

CAO-nummer: 3375

**TUSSENTIJDSE WIJZIGING 1 JANUARI 2018**

**CAO**

**VOOR DE**

**EVENEMENTEN- en HORECABEVEILIGINGSBRANCHE**

1 januari 2014 tot en met 31 december 2018

## AUTEURSRECHT

© CAO voor de Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche 2014 – 2018

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze CAO mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij de CAO voor de Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche.

De Nederlandse Veiligheidsbranche, sectie Evenementen- en Horecabeveiliging

Stephensonweg 14

4207 HB Gorinchem

Postbus 693

4200 AR Gorinchem

Telefoon: 0183 – 646670

Telefax: 0183 – 621161

Internet: [www.veiligheidsbranche.nl](http://www.veiligheidsbranche.nl)

E-mail: [info@veiligheidsbranche.nl](mailto:info@veiligheidsbranche.nl)

LBV

Strevelsweg 700/612

3083 AS Rotterdam

Telefoon: 010 – 4818011

Telefax: 010 – 4818211

Internet: [www.lbv.nl](http://www.lbv.nl)

E-mail: [lbv@lbv.nl](mailto:lbv@lbv.nl)

## PREAMBULE

De ondergetekenden, te weten;

1. de werkgeversvereniging: **DE NEDERLANDSE VEILIGHEIDSRANCHE**, gevestigd en kantoorhoudende aan de Stephensonweg 14 te (4207 HB) Gorinchem, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. L.J. Griffith (voorzitter) en mevrouw E.I. Groenewoudt (secretaris);

als partij ter ene zijde, en

2. de werknemersvereniging: de **LANDELIJKE BELANGEN VERENIGING** (kortweg: LBV), gevestigd en kantoorhoudende aan de Strevelsweg 700/612 te (3083 AS) Rotterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.A.M. IJzermans (voorzitter);

als partij ter andere zijde,

overwegende dat partijen bij deze CAO enerzijds gehouden zijn aan de beperkingen voortvloeiend uit de Wet Werk en Zekerheid maar vanwege de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering in de sector uit pure noodzaak gedwongen zijn:

- de periode van 24 maanden in de ketenregeling te verlengen naar 48 maanden krachtens artikel 7:668a, lid 5 van het Burgerlijk Wetboek;
- het aantal arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd te verhogen van 3 naar 6 arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd krachtens artikel 7:668a, lid 5 van het Burgerlijk Wetboek;
- voor oproepkrachten gedurende 60 maanden af te wijken van het “geen werk, wel loon-principe” krachtens artikel 7:628, lid 7 van het Burgerlijk Wetboek;

zijn de volgende overeenkomst aangegaan.

Rotterdam, 1 januari 2017

---

mr. L.J. Griffith  
voorzitter  
De Nederlandse Veiligheidsbranche

---

E.I. Groenwoudt  
secretaris  
De Nederlandse Veiligheidsbranche

---

G.A.M. IJzermans voorzitter  
LBV

**CAO VOOR DE EVENEMENTEN- EN HORECABEVEILIGINGSBRANCHE 2014/2018**  
INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Werkings sfeer	7
Artikel 2	Definities	8
Artikel 3	Dispensatiekader	8
Artikel 4	Duur, verlenging en beëindiging van deze CAO	8
Artikel 5	Wijziging van deze CAO tijdens de contractperiode	9
Artikel 6	Reorganisatie van partijen bij deze CAO	9
Artikel 7	Fusies en reorganisaties	9
Artikel 8	Sociaal statuut	9
Artikel 9	Verplichtingen van de werkgever	10
Artikel 10	Verplichtingen van de werknemer	10
Artikel 11	Arbeidsomstandigheden	10
Artikel 12	Arbeidsovereenkomst	11
Artikel 13	Opzegtermijn arbeidsovereenkomst	12
Artikel 14	Beëindiging arbeidsovereenkomst	13
Artikel 15	Arbeidsovereenkomst voor oproepkrachten	13
Artikel 16	Arbeidstijden	14
Artikel 17	Uurbeloning, functie-indeling en loonsverhoging	15
Artikel 18	Waarneming	15
Artikel 19	Loonstrook	16
Artikel 20	Vakantiedagen	16
Artikel 21	Vakantiebijslag	16
Artikel 22	Vakantiedagen en vakantiebijslag tijdens arbeidsongeschiktheid	17
Artikel 23	Vakantiedagen oproepkrachten	17
Artikel 24	Vakantiebijslag oproepkrachten	17
Artikel 25	Extra vakantiedagen	17
Artikel 26	Toeslag kerstdagen, oudjaar en nieuwjaar	18

Artikel 27 Bijzonder verlof	18
Artikel 28 Calamiteitenverlof	19
Artikel 29 Kraamverlof	19
Artikel 30 Kortdurend zorgverlof	19
Artikel 31 Langdurend zorgverlof	20
Artikel 32 Zwangerschaps- en bevallingsverlof	20
Artikel 33 Adoptieverlof	21
Artikel 34 Ouderschapsverlof	21
Artikel 35 Organisatieverlof	21
Artikel 36 Onbetaald verlof	22
Artikel 37 Maaltijdregeling	22
Artikel 38 Reiskosten en reisure	22
Artikel 39 Verblijfkostenvergoeding	23
Artikel 40 Stagiair	24
Artikel 41 Uitzendkrachten	24
Artikel 42 Werken met honden	24
Artikel 43 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	25
Artikel 44 Uitkering bij arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval	25
Artikel 45 Melding en uitkering bij ziekte of ongeval oproepkrachten	26
Artikel 46 Uitkering bij overlijden	26
Artikel 47 Jubileumuitkering	26
Artikel 48 Vergoeding lidmaatschapskosten	26
Artikel 49 Minnelijke oplossing van geschillen	27
Artikel 50 Geschillencommissie	27
Artikel 51 Scholingsbepaling	28

Protocol 1	Kantoorfuncties	28
Protocol 2	Arbocatalogus evenementen- en horecabeveiligingsbranche	28
Bijlage 1	Loonschalen	29
Bijlage 2	Controlevoorschriften arbeidsongeschiktheid	31
Bijlage 3	Model registratieformulier evenementen- of horecabeveiliging	33

## **Artikel 1 WERKINGSSFEER**

1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst (kortweg: CAO) is van toepassing op werkgevers die als lid zijn aangesloten bij de vereniging De Nederlandse Veiligheidsbranche, sectie Evenementen- en Horecabeveiliging en hun werknemers die krachtens een arbeidsovereenkomst arbeid verrichten.
2. In deze CAO wordt onder **EVENEMENTENBEVEILIGING** verstaan: het beveiligen van (de bezoekers van) evenementen. De evenementenbeveiliging behelst werkzaamheden met betrekking tot advisering, serviceverlening, beveiliging en overige werkzaamheden die zich richten op algemene veiligheids- en gezondheidsaspecten bij de organisatie en uitvoering van een evenement, in het bijzonder de veiligheid van de bezoekers van een evenement.
3. In deze CAO wordt onder **EVENEMENTEN** verstaan:
  - a. een publiek toegankelijke gebeurtenis;
  - b. die een tijdelijk en incidenteel karakter heeft;
  - c. die plaatsvindt op een vooraf bekende, afgebakende locatie;
  - d. waarvoor de betrokken gemeente op grond van de geldende wet- en regelgeving een evenementenvergunning heeft verleend;
  - e. of die plaatsvindt in een inrichting, waarop een milieuvergunning op grond van artikel 8:1 Wet Milieubeheer rust, en deze vergunning het organiseren van evenementen toelaat.
4. In deze CAO wordt onder **HORECABEVEILIGING** verstaan: het beveiligen van (de bezoekers van) horecagelegenheden. De horecabeveiliging behelst werkzaamheden met betrekking tot advisering, serviceverlening, beveiliging en overige werkzaamheden die zich richten op algemene veiligheids- en gezondheidsaspecten in en bij een horecagelegenheid, in het bijzonder de veiligheid van de bezoekers van de horecagelegenheid.
5. In deze CAO wordt onder een **HORECAGELEGENHEID** verstaan: een vaste locatie, zijnde een besloten gelegenheid:
  - a. waarop door de overheid een vergunning is verstrekt en waaraan vooraf eisen zijn gesteld voor het bedrijfsmatig exploiteren van een horeca etablissement zulks in de ruimste zin des woords en waarop de drank en horecawetgeving van toepassing is alsmede de definities van een horecagelegenheid van het bedrijfsschap Horeca;
  - b. waarop vooraf aangegeven en vastgelegde openingstijden van toepassing zijn;
  - c. waaraan door de overheid eisen zijn gesteld met betrekking tot milieu en brandveiligheid alsmede openbare orde;
  - d. en waarbij deze vergunning het exploiteren van een horeca-etablissement toelaat.
6. Deze CAO geldt exclusief voor werkzaamheden in de evenementen- of horecabeveiliging. Andere beveiligingswerkzaamheden zijn uitgesloten van de werkingssfeer van deze CAO.
7. Deze CAO geldt niet voor werknemers die structureel op kantoor werkzaam zijn.

8. Waar in deze CAO wordt gesproken over werknemer(s) wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke werknemers. Waar in deze CAO wordt gesproken over hem of hij wordt bedoeld hem/haar en hij/zij.

## **Artikel 2 DEFINITIES**

In deze CAO wordt verstaan onder:

1. “**WERKGEVER**”: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon wiens onderneming valt onder de werkingssfeer zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 van deze CAO.
2. “**WERKNEMER**”: iedere natuurlijke persoon die voor bepaalde of onbepaalde tijd een arbeidsovereenkomst heeft met de werkgever zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. “**FULLTIMER**”: iedere natuurlijke persoon in volledige dienst met een dienstverband van gemiddeld 40 uur per week.
4. “**PARTTIMER**”: iedere natuurlijke persoon in onvolledige dienst met een dienstverband van gemiddeld minder dan 40 uur per week.
5. “**UITZENDKRACHT**”: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een uitzendonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van de werkgever als genoemd in lid 1 van dit artikel.
6. “**STAGIAIR**”: een natuurlijk persoon die boven de sterkte wordt ingezet en die nog niet in het bezit is van het diploma Beveiliging binnen het ND-vergunningstelsel dan wel het vervangend diploma Event Security Officer, maar voor één van deze diploma’s in opleiding is.
7. “**PARTIJEN BIJ DEZE CAO**”: De Nederlandse Veiligheidsbranche en LBV.

## **Artikel 3 DISPENSATIEKADER**

1. Partijen bij deze CAO kunnen op verzoek van partijen bij een andere CAO dispensatie verlenen van de toepassing van (bepalingen van) deze CAO. Controle door partijen bij deze CAO op de naleving van de voor dispensatie aangemelde CAO zal steeds als voorwaarde voor dispensatie worden gesteld.
2. Een gemotiveerd schriftelijk dispensatieverzoek dient te worden ingediend bij partijen bij deze CAO.

## **Artikel 4**

### **DUUR, VERLENGING EN BEËINDIGING VAN DEZE CAO**

1. Deze CAO is aangegaan voor een tijdvak van 5 jaren dat aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2018.
2. Deze CAO kan door partijen bij deze CAO tegen het einde van de contractperiode worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Het opzeggen van deze CAO dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven.
3. Zolang geen van de partijen bij deze CAO tot het opzeggen van deze CAO overgaat, wordt deze stilzwijgend verlengd met 1 jaar.



#### **Artikel 5 WIJZIGING VAN DEZE CAO TIJDENS DE CONTRACTSPERIODE**

1. Partijen bij deze CAO keuren bij voorbaat goed dat bijzondere arbeidsvoorwaarden, welke na de ondertekening van deze CAO mochten worden overeengekomen, alsnog aan deze CAO zullen worden gehecht. Bij tussentijdse wijziging of aanvulling van de aan deze CAO gehechte, door partijen bij deze CAO gewaarmerkte arbeidsvoorwaarden, zullen deze gewijzigde of nieuwe arbeidsvoorwaarden eveneens aan deze CAO worden gehecht en door partijen bij deze CAO worden gewaarmerkt.
2. In gezamenlijk en regulier overleg, in principe 4 keer per jaar, zal door partijen bij deze CAO worden nagegaan of en zo ja op welke wijze voorzieningen nodig zijn om al het noodzakelijke, met inachtneming van de dan geldende wet- en regelgeving, (bedrijfs)economische omstandigheden, marktontwikkelingen dan wel andere gewijzigde omstandigheden, te realiseren.

#### **Artikel 6 REORGANISATIE VAN PARTIJEN BIJ DEZE CAO**

In geval van reorganisatie staan partijen bij deze CAO er tegenover elkaar voor in, dat zij het voornemen hebben dat hun wederzijdse rechten en verplichtingen die uit deze CAO voortvloeien, overgenomen worden door die rechtsperso(o)n(en), die daartoe door enige partij schriftelijk aan de wederpartij zal (zullen) worden aangewezen. De wederpartij dient schriftelijk in te stemmen met de overname van deze wederzijdse rechten en verplichtingen.

#### **Artikel 7 FUSIES EN REORGANISATIES**

1. Overeenkomstig het SER-besluit Fusiegedragsregels 2000 en de daarin beschreven gedragscode, zal de werkgever bij voorgenomen fusies en reorganisaties partijen bij deze CAO tijdig op de hoogte brengen en in de gelegenheid stellen om advies uit te brengen. Er dient of dienen door de werkgever in overleg met partijen bij deze CAO, maatregelen te worden getroffen voor eventuele afvloeiingsregelingen, welke een sociale begeleiding van de werknemers behoren te garanderen.
2. Partijen bij deze CAO dienen onmiddellijk door de werkgever in kennis te worden gesteld van een aanvraag van surseance van betaling of van een ingediend verzoek tot faillissement.

#### **Artikel 8 SOCIAAL STATUUT**

1. Het sociaal beleid als wezenlijk onderdeel van het ondernemingsbeleid vindt zijn grondslag in de erkenning van de persoonlijke waardigheid van de mens, hetgeen tot uitdrukking zal worden gebracht door de werknemers in staat te stellen hierop langs de weg van rechtstreekse betrokkenheid in de werkingsfeer, hun invloed uit te oefenen.
2. Het ondernemingsbeleid zal er in het bijzonder op gericht zijn, dat de continuïteit en de daarmee samenhangende werkgelegenheid van de onderneming wordt bevorderd, alsmede de bestaanszekerheid veilig worden gesteld.
3. Partijen bij deze CAO wijzen discriminatie af en verklaren zich te willen inzetten om gelijke kansen voor mannen en vrouwen in het arbeidsproces te bevorderen.

#### **Artikel 9 VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER**

1. De werkgever verplicht zich er toe met werknemers geen andere voorwaarden of arbeidsovereenkomsten aan te zullen gaan dan als bedoeld in deze CAO. Afwijkingen in positieve zin voor de werknemer zijn wel toegestaan.
2. De werkgever zal tijdens de duur en na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst geheimhouding in acht nemen van al hetgeen hem omtrent de persoon en de persoonlijke omstandigheden van de werknemer bekend is geworden en waarvan de werkgever het vertrouwelijke karakter weet of redelijkerwijze kan vermoeden.
3. De werkgever is verplicht een exemplaar van deze CAO aan de werknemer te verstrekken.

#### **Artikel 10 VERPLICHTINGEN VAN DE WERKNEMER**

1. De werknemer is verplicht al datgene te doen en na te laten wat in gelijke omstandigheden een goed werknemer zou behoren te doen en na te laten. Daaronder valt in ieder geval het zich houden aan de bij de werkgever geldende bedrijfsreglementen en voorschriften en het opvolgen van redelijke orders en instructies.
2. De werknemer zal de hem toevertrouwde bedrijfsmiddelen oordeelkundig alsmede overeenkomstig de bestemming daarvan gebruiken en behandelen en in het algemeen daarvoor zorg dragen als een goed werknemer.
3. De werknemer zal zonder schriftelijke melding aan én instemming van de werkgever geen nevenwerkzaamheden verrichten, die het belang van de onderneming kunnen schaden dan wel de onderneming in diskrediet kunnen brengen. Hiervan zijn publieke functies uitgezonderd.
4. De werknemer is zowel gedurende als na beëindiging van de arbeidsovereenkomst verplicht tot geheimhouding van alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming, die het belang van de werkgever zouden kunnen schaden.

#### **Artikel 11 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**

1. Bij het aanvaarden en uitvoeren van welke arbeidsovereenkomst dan ook, is de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) van toepassing.
2. De werkgever dient er zorg voor te dragen, dat ten behoeve van de werknemers alle passende maatregelen worden getroffen, welke nodig zijn ter uitvoering van de wettelijke voorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.
3. De werkgever dient de nodige informatie en voorlichting te geven aan de direct belanghebbende werknemers over de aard van het werk en de mogelijk daarbij behorende risico's, die de veiligheid, gezondheid en het welzijn in gevaar kunnen brengen.
4. Afhankelijk van de omstandigheden en de mogelijk daarbij behorende risico's stelt de werkgever alle hiervoor benodigde hulpmiddelen ter beschikking zoals communicatiemiddelen, deugdelijke kleding, gehoorbescherming, persoonlijke beschermingsmiddelen en dergelijke.

## **Artikel 12 ARBEIDSOVEREENKOMST**

1. De werknemer ontvangt in tweevoud een schriftelijke door de werkgever ondertekende en gedateerde arbeidsovereenkomst, waarin tenminste dient te worden opgenomen:
  - a. de naam en het adres van de werkgever en de werknemer;
  - b. de plaats(en) waar de arbeid wordt verricht;
  - c. de afgesproken proeftijd;
  - d. de functie van de werknemer en/of de aard van de arbeid;
  - e. de datum van indiensttreding;
  - f. de duur van de overeenkomst;
  - g. de in acht te nemen opzegtermijn;
  - h. het loon, de wijze en het moment van uitbetaling;
  - i. de arbeidsduur per dag, per week, per 4 weken of per maand;
  - j. de aanspraak op vakantiedagen en vakantiebijslag;
  - k. de eventuele deelname aan een pensioenregeling.
2. De werkgever en de werknemer verklaren beiden in de arbeidsovereenkomst dat deze CAO onverkort van toepassing is.
3. De werknemer retourneert een ondertekend exemplaar van de arbeidsovereenkomst aan de werkgever.
4. **ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD.**
  - a. De aanvangsdatum én het einde van het dienstverband worden in de arbeidsovereenkomst overeengekomen. Het dienstverband eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd is verstreken. Dit geldt zonder dat voorafgaande opzegging is vereist.
  - b. De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds worden beëindigd indien dit recht is opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst. Voor de tussentijdse beëindiging van de arbeidsovereenkomst gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
  - c. De totale duur dan wel een keten van arbeidsovereenkomsten bedraagt maximaal 48 maanden. Voor het bepalen van de totale duur van een keten van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd worden onderbrekingen, met een maximum van 6 maanden, meegeteld.
  - d. De arbeidsovereenkomst kan maximaal 5 keer worden verlengd en eindigt tekens van rechtswege.
  - e. Wanneer de arbeidsovereenkomst, na 5 keer te zijn verlengd, wordt voortgezet, dan wordt deze 7<sup>e</sup> arbeidsovereenkomst van rechtswege geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
5. **ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR ONBEPAALEDE TIJD**

Met betrekking tot de duur van de overeenkomst staat alleen de aanvangsdatum van de arbeidsovereenkomst vast. Voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomst gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
6. **OMVANG VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST**

Indien de werknemer in een aaneengesloten periode van 12 maanden structureel meer uren heeft gewerkt dan de in de arbeidsovereenkomst overeengekomen arbeidsduur, zal de arbeidsduur op verzoek van de werknemer met ingang van de volgende maand worden verhoogd naar het gemiddelde aantal gewerkte uren over de afgelopen periode van 12 maanden. De maanden juni, juli en augustus worden in geen enkel opzicht meegerekend.

**7. PROEFTIJD**

- a. Voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 6 maanden of korter geldt geen proeftijd. Voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van meer dan 6 maanden maar korter dan 2 jaren, geldt een proeftijd van 1 maand. Voor een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd voor tenminste 2 jaren alsmede voor een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd geldt een proeftijd van 2 maanden. Een kortere proeftijd of géén proeftijd dient schriftelijk overeengekomen te worden in de arbeidsovereenkomst.
- b. Gedurende de proeftijd is het zowel aan de werkgever als de werknemer toegestaan het dienstverband te beëindigen zonder dat er een opzegtermijn in acht genomen hoeft te worden. Op verzoek van de werknemer zal de werkgever de reden van beëindiging van het dienstverband schriftelijk motiveren.
- c. Bij verlenging van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan geen proeftijd meer worden overeengekomen.

**8. AANZEGTERMIJN**

- a. De werkgever is verplicht minimaal 1 maand voor de afloop van een arbeidsovereenkomst met een looptijd van 6 maanden of langer, de werknemer schriftelijk te informeren of de arbeidsovereenkomst zal worden verlengd én onder welke voorwaarden.
- b. Bij niet-tijdige aanzegging is de werkgever een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding wordt naar rato berekend met een maximum van 1 bruto maandloon.
- c. De werknemer dient deze vergoeding binnen 3 maanden na afloop van de arbeidsovereenkomst bij de werkgever te claimen.

**Artikel 13 OPZEGTERMIJN ARBEIDSOVEREENKOMST**

1. Voor zowel de werkgever als de werknemer geldt.
  - a. Indien de arbeidsovereenkomst minder dan 5 volledige dienstjaren heeft voortgeduurd of een arbeidsovereenkomst is overeengekomen voor een duur van minder dan 5 jaren, geldt een opzegtermijn van 1 maand.
  - b. Per 5 volledige dienstjaren geldt 1 maand opzegtermijn, met een maximum van 3 maanden.
  - c. De opzegging dient, vóór het einde van de maand, schriftelijk te geschieden.
2. Voor de werkgever geldt dat hij, ten aanzien van werknemers die op 1 januari 1999 45 jaar en ouder waren en op dat moment al een langere opzegtermijn hadden

opgebouwd dan volgens de Wet Flexibiliteit en Zekerheid voor hen zou gelden, de volgende opzegtermijn in acht dient te nemen:

- a. Eén week voor elk vol jaar dat de dienstbetrekking na de meerderjarigheid (18 jaar) heeft geduurd, tot ten hoogste 13 weken;
- b. Deze termijn wordt verlengd met 1 week voor elk vol jaar dat de werknemer na het bereiken van de 45-jarige leeftijd bij de werkgever in dienst is geweest. De duur van deze verlenging bedraagt maximaal 13 weken.

#### **Artikel 14**

##### **BEËINDIGING ARBEIDSOVEREENKOMST**

1. Naast de in artikel 12 en artikel 13 van deze CAO genoemde wijze van beëindiging van de arbeidsovereenkomst, wordt de arbeidsovereenkomst geacht te zijn beëindigd:
  - a. bij ontslag op staande voet wegens een dringende reden, conform artikel 7:677 van het Burgerlijk Wetboek;
  - b. bij het overlijden van de werknemer;
  - c. door duidelijke schriftelijke vastlegging van de ontbinding van de arbeidsovereenkomst, met wederzijds goedvinden en met inachtneming van de opzegtermijn zoals bedoeld in artikel 13 van deze CAO;
  - d. door schriftelijke opzegging onder opgave van redenen door de werkgever na het verkrijgen van een ontslagvergunning van het UWV Werkbedrijf, met inachtneming van de opzegtermijn zoals bedoeld in artikel 13 van deze CAO;
  - e. door ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de kantonrechter;
  - f. op de eerste dag waarop het ouderdomspensioen van overheidswege (AOW) ingaat of zoveel eerder als een (pre)pensioenregeling voor de werknemer van toepassing is, zonder dat daartoe opzegging vereist is.
2. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde wijze van beëindiging van de arbeidsovereenkomst, wordt de arbeidsovereenkomst geacht te zijn beëindigd, indien vanwege ernstig verwijtbaar handelen de beveiligingspas van de werknemer is ingetrokken;
3. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst dient de werkgever, als daarom verzocht wordt, aan de werknemer een getuigschrift te verstrekken. Dit getuigschrift dient tenminste het volgende te bevatten: de functie, het loon, de loonschaal en de datum van de in- en uitdiensttreding.

#### **Artikel 15 ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR OPROEPKRACHTEN**

1. Onder een oproepkracht met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd dient in deze CAO te worden verstaan: iedere natuurlijke persoon waarvan de werkzaamheden incidenteel van aard zijn en geen vaste omvang hebben.
2. De aanvangsdatum én het einde van het dienstverband worden in de arbeidsovereenkomst overeengekomen. Het dienstverband eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd is verstreken. Dit geldt zonder dat voorafgaande opzegging is vereist.

3. De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds worden beëindigd indien dit recht is opgenomen in de individuele arbeidsovereenkomst. Voor de tussentijdse beëindiging van de arbeidsovereenkomst gelden de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
4. De totale duur dan wel een keten van arbeidsovereenkomsten bedraagt maximaal 48 maanden. Voor het bepalen van de totale duur van een keten van arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd worden onderbrekingen, met een maximum van 6 maanden, meegeteld.
5. De arbeidsovereenkomst kan maximaal 5 keer worden verlengd en eindigt van rechtswege.
6. Wanneer de arbeidsovereenkomst, na 5 keer te zijn verlengd, wordt voortgezet, dan wordt deze 7<sup>e</sup> arbeidsovereenkomst van rechtswege geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
7. De oproepkracht is, tenzij de werkgever en de werknemer schriftelijk andere afspraken maken in de arbeidsovereenkomst niet verplicht gehoor te geven aan een oproep.
8. Indien de oproepkracht geen arbeid verricht is de werkgever aan de oproepkracht krachtens artikel 7:628, lid 7 van het Burgerlijk Wetboek voor een periode van maximaal 60 maanden geen salaris verschuldigd. Het bepaalde hieromtrent in artikel 7:628, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek blijft buiten beschouwing. Dit onder de voorwaarde dat de oproepkracht door de werkgever bij elke oproep voor tenminste 4 uren aaneengesloten te werk wordt gesteld dan wel wordt uitbetaald.
9. Voor oproepkrachten gelden niet de artikelen: 10.3, 12.4 t/m 12.7, 13, 14, 18, 20 t/m 22, 25, 27 t/m 36, 41, 42.6 t/m 42.10, 43, 47 en 48.

#### **Artikel 16 ARBEIDSTIJDEN**

1. Voor de werknemer gelden de volgende arbeidstijden:
  - a. Een maximum arbeidstijd van 10 uur per dienst;
  - b. Een arbeidstijd van gemiddeld 50 uur per week, dan wel 200 uren per 4 weken;
  - c. Een arbeidstijd van gemiddeld 45 uur per week, dan wel 720 uren per 16 weken.
2. In incidentele gevallen kan de werknemer als volgt worden ingezet:
  - a. Een maximum arbeidstijd van 12 uur per dienst en 60 uur per week;
  - b. Een arbeidstijd van gemiddeld 55 uur per week, dan wel 220 uren per 4 weken;
  - c. Een arbeidstijd van gemiddeld 48 uur per week, dan wel 768 uren per 16 weken.
3. De minimum rusttijd van de werknemer bedraagt 11 uur per 24 uur.
4. Voor nachtdiensten gelden de volgende aanvullende regels:
  - a. De maximum arbeidsduur per nachtdienst bedraagt 10 uur;
  - b. Het maximum aantal achtereenvolgende nachtdiensten is gesteld op acht;
  - c. In incidentele gevallen kan de werknemer maximaal 5 opeenvolgende nachten 12 uur per nachtdienst werken;
  - d. Na een nachtdienst heeft de werknemer recht op een onafgebroken rusttijd van tenminste 12 uur;

- e. De werkgever organiseert de arbeid zodanig dat de werknemer maximaal 140 nachtdiensten per periode van 52 weken werkt.
5. De werknemer gaat er, gezien de aard van de werkzaamheden, mee akkoord dat arbeid kan worden verricht op de zondag.

#### **Artikel 17** UURBELONING, FUNCTIE-INDELING EN LOONSVERHOOGING

1. Het loon van de werknemer ingedeeld in een van de functieniveaus, krachtens lid 2 van dit artikel, is tenminste gelijk aan één van de bedragen als genoemd in de loonschaal in bijlage 1 van deze CAO.
2. De functie van de werknemer wordt, naar de aard van de te verrichten werkzaamheden, ingedeeld in functieniveaus.
  - a. **NIET-ZELFSTANDIG UITVOERENDE**  
Een gediplomeerde, in het bezit van het diploma Beveiligers binnen het NDvergunningstelsel, dan wel het vervangend diploma Event Security Officer of het diploma SVH Horecabeveiligers, die wordt ingezet in een uitvoerende positie onder leiding van een leidinggevende gediplomeerde en die geen opdracht heeft tot het onderhouden van contacten met de opdrachtgever op locatie, ontvangt een loon krachtens schaal A in bijlage 1 van deze CAO.
  - b. **ZELFSTANDIG UITVOERENDE**  
Een gediplomeerde, die zelfstandig wordt ingezet zonder leidinggevende en die derhalve zondig ook contacten onderhoudt met de opdrachtgever op locatie, ontvangt een loon krachtens schaal B1 in bijlage 1 van deze CAO.
  - c. **SUBGROEPSLEIDER**  
Een gediplomeerde, die uitsluitend leiding geeft aan andere uitvoerende gediplomeerden en/of stagiairs maar die geen opdracht heeft tot het onderhouden van contacten met de opdrachtgever op locatie, ontvangt een loon krachtens schaal B1 in bijlage 1 van deze CAO.
  - d. **GROEPSLEIDER**  
Een gediplomeerde, die leiding geeft aan andere gediplomeerde leidinggevers, uitvoerenden en/of stagiairs, maar die geen opdracht heeft tot het onderhouden van contacten met de opdrachtgever op locatie, ontvangt een loon krachtens schaal B2 in bijlage 1 van deze CAO.
  - e. **PROJECTLEIDER**  
Een gediplomeerde, die leiding geeft aan andere gediplomeerden en/of stagiairs en die tevens opdracht heeft tot het onderhouden van contacten met de opdrachtgever op locatie, ontvangt, een loon krachtens schaal C in bijlage 1 van deze CAO.

#### **Artikel 18** WAARNEMING

De werknemer die incidenteel een in een hogere functieklassering ingedeelde werknemer vervangt, heeft gedurende de tijd van die vervanging recht op hetzelfde loon dat van toepassing is op de werknemer die wordt vervangen.

### **Artikel 19 LOONSTROOK**

1. Op verzoek van de werknemer wordt een geprint dan wel een digitaal exemplaar van de loonstrook verstrekt.
2. De loonstrook bevat tenminste de volgende bestanddelen:
  - a. de feitelijke bruto beloningen
  - b. eventuele suppleties
  - c. eventuele onkostenvergoedingen
  - d. de wettelijke inhoudingen, zowel in percentages als in bedragen
  - e. de per betalingsperiode netto uitbetaalde bedragen en de cumulatieve bedragen
  - f. het aantal opgenomen dan wel het aantal beschikbare vakantiedagen.
3. Met betrekking tot de in lid 1 en 2 van dit artikel omschreven en uit te geven loonstrook wordt gestreefd naar een uniforme regeling.

### **Artikel 20 VAKANTIEDAGEN**

1. Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De werknemer, die bij aanvang van het vakantiejaar in dienst is, heeft recht op 24 vakantiedagen, bestaande uit: 20 wettelijke vakantiedagen en 4 bovenwettelijke vakantiedagen.
2. Bij in,- of uitdiensttreding in de loop van het jaar, heeft men recht op een evenredig deel van de 24 vakantiedagen, ditzelfde geldt voor parttimers. De berekening is dan als volgt: het aantal maanden maal 24, gedeeld door 12. Indien deze berekening leidt tot een aanspraak van minder dan een halve dag dan wordt het aantal vakantiedagen naar beneden en bij een halve dag of meer naar boven afgerond. Bij uitdiensttreding worden de teveel opgenomen vakantiedagen bij de eindafrekening betrokken.
3. De aanspraak op vakantiedagen opgebouwd vóór 1 januari 2012 vervalt door het verloop van een termijn van 5 jaren ná de laatste dag van het jaar waarin deze vakantiedagen zijn opgebouwd.
4. De aanspraak op wettelijke vakantiedagen opgebouwd vanaf 1 januari 2012 vervalt door het verloop van een termijn van 6 maanden ná de laatste dag van het jaar waarin deze vakantiedagen zijn opgebouwd. Deze vervaltermijn van 6 maanden is niet van toepassing indien de werknemer redelijkerwijs niet in staat is geweest vakantie op te nemen.
5. De aanspraak op bovenwettelijk vakantiedagen opgebouwd vanaf 1 januari 2012 vervalt door het verloop van een termijn van 5 jaren ná de laatste dag van het jaar waarin deze vakantiedagen zijn opgebouwd.

### **Artikel 21 VAKANTIEBIJSLAG**

1. De vakantiebijslag bedraagt 8 procent. Deze wordt berekend over het bruto basisloon (12 maal het vaste maandloon dan wel 13 maal het vaste 4 wekenloon) in het vakantiejaar.
2. Voor de berekening van de vakantiebijslag loopt het jaar van 1 mei tot en met 30 april. Uitbetaling van de vakantiebijslag vindt derhalve plaats uiterlijk in de maand juni (periode 6).



3. De aanspraak op vakantiebijslag vervalt na verloop van 2 jaren ná het tijdstip waarop de uitbetaling plaats had moeten vinden.

## **Artikel 22**

### VAKANTIEDAGEN EN VAKANTIEBIJSLAG TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

1. De werknemer die wegens arbeidsongeschiktheid de bedongen arbeid niet verricht, bouwt tijdens zijn arbeidsongeschiktheid vakantiedagen en vakantiebijslag op over de volledige ziekteperiode.
2. Indien de werknemer in een door de werkgever toegekende vakantieperiode arbeidsongeschikt wordt, gelden de dagen waarop hij arbeidsongeschikt is niet als vakantiedagen maar als ziektedagen.

## **Artikel 23 VAKANTIEDAGEN OPROEPKRACHTEN**

1. Voor de oproepkracht wordt het recht op vakantiedagen per loonperiode omgezet in een geldelijke uitkering per gewerkt uur. Deze uitkering bedraagt een percentage van het voor hem geldende brutoloon exclusief vakantiebijslag, te weten:
  - a. 10,39 procent in 2014;
  - b. 10,43 procent in 2015;
  - c. 10,39 procent in 2016;
  - d. 10,39 procent in 2017;
  - e. 10,43 procent in 2018.
2. De uitbetaling van de vakantiedagen vindt plaats na beëindiging van elke arbeidsovereenkomst, met dien verstande dat deze uitbetaling tegelijkertijd plaatsvindt met de uitbetaling van het aantal gewerkte uren.

## **Artikel 24 VAKANTIEBIJSLAG OPROEPKRACHTEN**

1. De oproepkracht heeft recht op een vakantiebijslag van 8 procent. Dit percentage wordt berekend over het voor hem geldende brutoloon (exclusief de in artikel 23 van deze CAO genoemde uitkering, eventuele onkostenvergoedingen en dergelijke).
2. De uitbetaling van de vakantiebijslag vindt plaats na beëindiging van elke arbeidsovereenkomst, met dien verstande dat deze uitbetaling tegelijkertijd plaatsvindt met de uitbetaling van het aantal gewerkte uren.

## **Artikel 25 EXTRA VAKANTIEDAGEN**

1. Extra vakantiedagen worden van toepassing op de 1<sup>e</sup> van de maand waarin dit recht ontstaat.
2. Parttimers hebben recht op een evenredig deel van deze extra vakantiedagen.
3. Het aantal extra vakantiedagen waar de werknemer recht op heeft bedraagt:
  - a. bij een dienstverband van 10 jaar: 2 dagen;
  - b. bij een dienstverband van 20 jaar: 6 dagen;
  - c. bij een dienstverband van 30 jaar: 12 dagen.

4. Een vóór of uiterlijk op 1 januari 2012 hoger opgebouwd recht op extra vakantiedagen blijft gehandhaafd.

#### **Artikel 26 TOESLAG KERSTDAGEN, OUDJAAR EN NIEUWJAAR**

Werknemers die op 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag (00:00–24:00 uur) en/of oudjaar en nieuwjaar (tussen 16:00 uur op 31 december en 16:00 uur op 1 januari) werken, komen in aanmerking voor een toeslag van 50 procent op het uurloon voor de kerstdagen en 100 procent voor oudjaar en nieuwjaar. Deze toeslag kan in geld of in vrije tijd worden gegeven, dit wordt in overleg tussen de werkgever en de werknemer bepaald.

#### **Artikel 27**

BIJZONDER VERLOF (met behoud van loon)

1. Met de in dit artikel genoemde echtgeno(o)t(e) wordt gelijkgesteld de levenspartner, alsmede de relatiepartner.
  - a. Onder de levenspartner wordt verstaan: een ongehuwd persoon met wie de ongehuwde werknemer aantoonbaar een duurzame huishouding voert. Dit dient aangetoond te worden middels een bewijs van inschrijving uit het bevolkingsregister, of bij notariële akte.
  - b. Onder de relatiepartner wordt verstaan: een alleenstaand ongehuwd persoon met wie de alleenstaande ongehuwde werknemer een vorm van een naaste relatie heeft, waarvoor geen samenlevingseis geldt. Hiervan dient vooraf een schriftelijke mededeling aan de werkgever te zijn gedaan.
2. In de volgende gevallen wordt, over de binnen voor betrokkene geldende arbeidsweek vallende werkdagen, bijzonder verlof met behoud van loon verleend.

#### **Naar redelijkheid te bepalen tijdsduur:**

- het afleggen van school-, en vakexamens ter verkrijging van een erkend diploma, indien dit in het belang van de onderneming is, te bepalen door de werkgever;
- bij bezoek aan huisarts, tandarts en specialist in overleg met de werkgever, waarbij de werknemer maximaal 4 maal een halve dag per jaar vrij kan krijgen; **1 dag**;
- bij verhuizing (maximaal 1 maal per jaar);
- bij de ondertrouw van de werknemer;
- bij het huwelijk van één van de (groot- stief- pleeg-)ouders, schoonouders, (pleeg- stief-)kinderen, broers, zusters en kleinkinderen;
- bij het 25- 40- 50- 60- en 70-jarig huwelijk van de werknemer, (stief- pleeg-) kinderen, ouders of (groot- schoon-)ouders;
- bij het 25- 40- en 50- jarig dienstjubileum van de werknemer; - bij de geboorte van een kleinkind.
- bij het overlijden of voor het bijwonen van de begrafenis/crematie van één van de grootouders, broers, zusters, zwagers, schoonzusters, schoonzoons, schoondochters en kleinkinderen; **2 dagen**;
- bij adoptie door de betrokken werknemer, waarvan 1 dag calamiteitenverlof;
- bij het overlijden van één van de (pleeg- stief-)ouders en schoonouders, waarvan 1 dag calamiteitenverlof;

- bij het huwelijk van de werknemer.

#### **4 dagen:**

- bij het overlijden van de echtgeno(o)t(e) of één van de (pleeg- stief-)kinderen, waarvan 1 dag calamiteitenverlof;
- bij het overlijden van één der (pleeg- stief-)ouders, ingeval de werknemer volledig zorg draagt voor de begrafenis of crematie.

### **Artikel 28**

#### **CALAMITEITENVERLOF (met behoud van loon)**

1. De werknemer heeft na beoordeling van de werkgever recht op calamiteitenverlof met behoud van loon gedurende een korte naar billijkheid te berekenen tijd met een maximum van 1 dag.
2. Onder een calamiteit wordt verstaan:
  - a. een onverwachte situatie in de persoonlijke sfeer, hier wordt in ieder geval onder verstaan: de verzorging van gezinsleden, de bevalling van de echtgenote, levenspartner of relatiepartner en de begrafenis van huisgenoten en bloed- en aanverwanten in rechte lijn en 2<sup>e</sup> graad van de zijlijn;
  - b. een door wet of overheid zonder vergoeding opgelegde verplichting, waarvan de vervulling niet in vrije tijd kon plaatsvinden;
  - c. de uitvoering van actief kiesrecht, waarvan de vervulling niet in vrije tijd kon plaatsvinden;
  - d. een ziekenhuisbezoek door de werknemer;
  - e. de noodzakelijke begeleiding van naasten bij medische zorg.
3. Bij spoedeisende zaken zal in overleg naar een snelle oplossing worden gezocht, waarbij de duur van deze oplossing voldoende zal zijn om een eerste opvang te treffen en voorbereidingen te nemen voor een meer duurzame oplossing.

### **Artikel 29**

#### **KRAAMVERLOF (met behoud van loon)**

1. De werknemer van wie de partner is bevallen heeft recht op twee dagen kraamverlof met behoud van loon.
2. Als het kind thuis wordt geboren, dient de werknemer het kraamverlof binnen vier weken na de geboorte op te nemen. Als het kind niet thuis wordt geboren, dient de werknemer het kraamverlof binnen vier weken na de thuiskomst van het kind op te nemen.

### **Artikel 30**

#### **KORTDUREND ZORGVERLOF (met behoud van loon)**

1. In afwijking van de Wet arbeid en zorg, heeft de werknemer in elke periode van 12 achtereenvolgende maanden gedurende 7 dagen recht op kortdurend zorgverlof, met behoud van loon, in verband met de ziekte of hulpbehoefendheid van de

- (relatie)partner, (stief)ouders, schoon- en grootouders, kinderen, pleeg- stief- en kleinkinderen, broers en zusters.
2. Het kortdurend zorgverlof kan worden opgenomen onder de volgende voorwaarden:
    - a. De werknemer meldt schriftelijk en met reden omkleed de aanvangsdatum, de omvang, de wijze van opnemning en de vermoedelijke duur van het kortdurend zorgverlof.
    - b. De werkgever kan achteraf van de werknemer verlangen dat hij aannemelijk maakt dat hij vanwege noodzakelijk verzorging zijn werkzaamheden niet kon verrichten.
  3. Indien het verlof langer duurt dan 7 dagen, dan kan de werkgever met instemming van de werknemer de bovenwettelijke vakantiedagen aanmerken als extra verlofdagen.

### **Artikel 31**

#### **LANGDUREND ZORGVERLOF (zonder behoud van loon)**

1. De werknemer heeft in ieder kalenderjaar recht op langdurend zorgverlof in verband met de noodzakelijke zorg ingeval van ziekte en hulpbehoevendheid van een (relatie)partner, (stief)ouders, schoon- en grootouders, kinderen, pleeg- stief- en kleinkinderen, broers en zusters. Dit recht biedt de werknemer, verdeeld over een periode van 12 aaneengesloten weken, een langdurig zorgverlof van maximaal 6 keer het aantal uren per week, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst, op jaarbasis.
2. Na overleg en instemming van de werkgever kan het langdurend zorgverlof over een langere of kortere periode worden opgenomen, variërend van minimaal 6 weken voltijdsverlof en maximaal 18 weken verlof voor een 3<sup>e</sup> deel van de wekelijkse uren.

### **Artikel 32**

#### **ZWANGERSCHAPS- EN BEVALLINGSVERLOF (met behoud van loon)**

1. De werknemster heeft recht op maximaal 16 weken zwangerschaps- en bevallingsverlof met behoud van loon. Dit zwangerschaps- en bevallingsverlof kan flexibel opgenomen worden: op zijn vroegst 6 weken en op zijn laatst 4 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum.
2. De werknemster heeft bij de geboorte van een meerling recht op 4 weken extra bevallingsverlof.
3. Het bevallingsverlof wordt indien het kind langdurig in het ziekenhuis moet worden opgenomen uitgebreid met 10 weken extra bevallingsverlof.
4. Het bevallingsverlof kan vanaf de zesde week na de bevalling in deeltijd worden opgenomen over een periode van maximaal 30 weken.
5. Uiterlijk 2 maanden voordat de werknemster het zwangerschaps- en bevallingsverlof wenst op te nemen dient de werknemster dit aan de werkgever te melden, onder afgifte van een zwangerschapsverklaring van de verloskundige of van de behandelend arts.

6. De werknemer heeft krachtens de Wet arbeid en zorg recht op een uitkering. De werkgever dient uiterlijk 2 weken vóór de ingangsdatum van het zwangerschaps- en bevallingsverlof de uitkering bij het UWV aan te vragen. Deze uitkering vervalt met inachtneming van lid 1 van dit artikel aan de werkgever.

### **Artikel 33**

#### ADOPTIEVERLOF (met behoud van loon)

1. De werknemer heeft recht op maximaal 4 weken adoptieverlof met behoud van loon. Het verlof moet binnen een tijdvak van 26 weken worden opgenomen. Dit tijdvak vangt aan 2 weken voordat de adoptie heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden.
2. Indien tegelijkertijd 2 of meer kinderen worden geadopteerd, geldt het recht op adoptieverlof slechts 1 maal.
3. De werknemer dient uiterlijk 3 weken van tevoren het verlof bij de werkgever te melden, onder afgifte van een bewijs van adoptie.
4. De werknemer heeft krachtens de Wet arbeid en zorg recht op een uitkering. De werkgever dient uiterlijk 2 weken vóór de ingangsdatum van het verlof de uitkering bij het UWV aan te vragen. Deze uitkering vervalt met inachtneming van lid 1 van dit artikel aan de werkgever.

### **Artikel 34**

#### OUDERSCHAPSVERLOF (zonder behoud van loon)

1. De werknemer heeft, gerekend per kind, tot de 8-jarige leeftijd, recht op ouderschapsverlof zonder behoud van loon. Dit recht biedt de werknemer een ouderschapsverlof van 26 keer het aantal uren per week, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst. De werknemer mag na overleg met de werkgever zelf bepalen hoe en wanneer hij het ouderschapsverlof opneemt.
2. De werknemer heeft bij de geboorte van zijn kind recht op 3 dagen ouderschapsverlof.
3. Voor de werknemer die vóór 1 januari 2009 reeds voor een kind (gedeeltelijk) ouderschapsverlof heeft opgenomen, biedt dit recht de werknemer, verdeeld over een periode van 26 weken, een verlof van 13 keer het aantal uren per week, zoals overeengekomen in de arbeidsovereenkomst.
4. De werknemer dient minimaal 2 maanden van tevoren het ouderschapsverlof schriftelijk bij de werkgever aan te vragen. Over een beslissing op de aanvraag behoort de werknemer, uiterlijk 1 maand vóór de aanvangsdatum van het ouderschapsverlof, schriftelijk te worden geïnformeerd.
5. Het afwijzen van de in de aanvraag genoemde voorkeur van de werknemer kan slechts, vanwege zwaarwegende bedrijfsbelangen.
6. De werknemer bouwt gedurende het verlof alleen vakantiedagen op over de daadwerkelijk gewerkte uren.

### **Artikel 35**

#### ORGANISATIEVERLOF (met behoud van loon)

1. De werknemer die ambassadeur is van de werknemersorganisatie waarmee deze CAO is aangegaan heeft, indien de arbeid dit naar het oordeel van de werkgever toelaat, recht op organisatieverlof met behoud van loon gedurende 4 dagen per kalenderjaar.
2. De ambassadeur is een werknemer die constructief en inhoudelijk meedenkt met de werknemersorganisatie over het in deze CAO overeengekomen pakket loon- en arbeidsvoorwaardenregelingen. Daarnaast is een ambassadeur binnen de onderneming waarin hij werkzaam is het aanspreekpunt voor zijn collega's.
3. De werknemersorganisatie waarmee deze CAO is aangegaan zal aan de werkgever schriftelijk mededelen welke werknemer tot ambassadeur is aangesteld. Voor het opnemen van verlof dient de ambassadeur een daartoe bedoelde uitnodiging aan de werkgever te overhandigen.
4. De werknemer die lid is van de werknemersorganisatie waarmee deze CAO is gesloten en niet is aangesteld als ambassadeur heeft, indien de arbeid dit naar het oordeel van de werkgever toelaat, recht op organisatieverlof gedurende 1 dag per kalenderjaar voor het bijwonen van ledenvergaderingen. Voor elke vergadering dient de werknemer een daartoe bedoelde uitnodiging aan de werkgever te overhandigen.

### **Artikel 36**

#### **ONBETAALD VERLOF (zonder behoud van loon)**

De mogelijkheid tot het verstrekken van onbetaald verlof is bespreekbaar onder de volgende voorwaarden:

1. De werkgever dient te allen tijde de vrijheid te behouden de aanvraag al dan niet te honoreren.
2. Alle financiële en verzekeringstechnische gevolgen van een onbetaald verlof zijn voor rekening van de werknemer.
3. Gedurende het onbetaalde verlof mag de werknemer geen betaalde arbeid verrichten als gevolg van een terzake afgesloten arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 37 MAALTIJDREGELING**

De werknemer draagt in principe zelf zorg voor eten en drinken op de plaats waar de arbeid wordt verricht. Indien dat door de duur of de aard van de arbeid onmogelijk wordt, zorgt de werkgever voor een redelijke maaltijdregeling.

### **Artikel 38 REISKOSTEN EN REISUREN**

#### **1. REISKOSTEN**

Voor de werknemer geldt de volgende reiskostenregeling:

- a. De werknemer reist de eerste 14 kilometer (7 kilometer enkele reis) op eigen kosten.
- b. Als basis voor de berekening wordt gekozen de woon-werkafstand, oftewel van de woonplaats naar de plaats waar gewerkt wordt.
- c. Binnen een bedrijf wordt gekozen voor één systeem van reiskostenvergoeding. Het gekozen systeem dient, minimaal per kalenderjaar, hetzelfde te blijven. De keuzemogelijkheden zijn:

1. De werknemer die het voertuig bestuurt heeft recht op een reiskostenvergoeding van 0,19 euro per kilometer. Meerrijdende werknemers ontvangen geen vergoeding.
  2. De werknemer die rijdt of meerijdt heeft recht op een reiskostenvergoeding van 0,10 euro per kilometer.
- d. Indien de werkgever het vervoer regelt en betaalt, kan de werknemer geen aanspraak doen op een vergoeding als genoemd in lid 1, sub c van dit artikel.
- e. Indien de werknemer gebruik maakt van openbaar vervoer, wordt een vergoeding betaald overeenkomstig lid 1, sub c, keuze 2 van dit artikel.

## 2. REISUREN

De werknemer ontvangt reisureen volgens de onderstaande tabel:

Reis	Totaal aantal km	Vergoeding ter hoogte van
Dienstreis vice versa	000 - 200 km	geen vergoeding;
Dienstreis vice versa	201 - 250 km	1 uur tegen minimumloon;
Dienstreis vice versa	251 - 300 km	1 1/4 uur tegen minimumloon;
Dienstreis vice versa	301 - 350 km	1 1/2 uur tegen minimumloon;
Dienstreis vice versa	351 - 400 km	1 3/4 uur tegen minimumloon;
Dienstreis vice versa	401 - 450 km	2 uur tegen minimumloon;
Dienstreis vice versa	451 - 500 km	2 1/4 uur tegen minimumloon;
Dienstreis vice versa	501 - 550 km	2 1/2 uur tegen minimumloon;
Enzovoort		

Noot: onder het minimumloon wordt verstaan: het wettelijke minimumloon.

3. De reiskosten en reistijd worden bepaald middels een routeplanningsprogramma (laatste versie, snelste route). Aan de werknemer wordt hiervan, per betalingsperiode van het loon, een verantwoordingsoverzicht verstrekt.
4. Indien de werknemer gedurende de looptijd van enige arbeidsovereenkomst op eigen initiatief verder weg gaat wonen van de plaats(en) waar gewerkt wordt, is de werkgever gerechtigd, bij de berekening van de reiskosten en de reisureen, als woonplaats het voormalige woonadres te hanteren.

### Artikel 39 VERBLIJFKOSTENVERGOEDING

1. Indien de werktijd plus reistijd meer bedraagt dan 14 uur op 1 dag, zorgt de werkgever voor vervoer, verblijf of een verblijfskostenvergoeding.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde vergoeding bestaat in ieder geval uit de vergoeding van de door werknemer redelijkerwijs gemaakte kosten voor overnachting.
3. Indien de werknemer van lid 1 van dit artikel geen gebruik wenst te maken, kan deze werknemer, met betrekking tot een reiskosten-, en reisurevergoeding (uitgezonderd

eenmaal de heenreis en eenmaal de terugreis), geen beroep doen op artikel 38 van deze CAO.

#### **Artikel 40 STAGIAIR**

1. De stagiair is een oproepkracht die boven de sterkte wordt ingezet en die nog niet in het bezit is van het diploma Beveiliging binnen het ND-vergunningenstelsel dan wel het vervangend diploma Event Security Officer, maar voor één van deze diploma's in opleiding is.
2. De stagiair is gescreend en positief bevonden door de politie en heeft een legitimatiebewijs waarop duidelijk te herkennen is dat de stagiair nog ongediplomeerd is.
3. Naast het ontbreken van een diploma gelden de volgende criteria voor de inzet van een stagiair:
  - a. de stagiair mag niet worden ingezet tenzij dit minimaal geschiedt onder de leiding van een gediplomeerd leidinggevende, krachtens artikel 17 van deze CAO;
  - b. in de stageovereenkomst worden alle relevante punten vermeld, die bij de aanstelling van een oproepkracht ook vermeld worden;
  - c. de stagiair ontvangt een stagevergoeding, die gebaseerd is op 320 euro netto, naar rato van 160 uur;
  - d. op de stagiair zijn de artikelen 37, 38 en 39 van deze CAO onverkort van toepassing.

#### **Artikel 41 UITZENDKRACHTEN**

Indien de werkgever gebruik maakt van uitzendkrachten, dan is de CAO voor de Evenementen- en Horecabeveiligingsbranche op deze uitzendkrachten onverkort van toepassing indien het betreffende uitzendbureau voor 75 procent of meer van het totaal aantal uitzenduren werkzaamheden verricht in de evenementen- en/of horecabeveiliging.

#### **Artikel 42 WERKEN MET HONDEN**

1. De werknemer die beveiligingsdiensten moet verrichten met een hond ontvangt een bruto toeslag van 88,23 euro per maand.
2. De werkgever verstrekt daarnaast een netto vergoeding van 110,28 euro netto per maand voor alle kosten waar onder aanschaf van de hond, huisvesting, voer, dierenarts, verzorgingsmiddelen, trainingsmateriaal en lidmaatschappen. Deze netto vergoeding bedraagt 66,17 euro per maand als de werkgever eigenaar is van de hond. Op verzoek van de belastingdienst moeten de kosten aannemelijk worden gemaakt door de werknemer.
3. De werkgever kan ervoor kiezen de in lid 2 van dit artikel genoemde netto kostenvergoeding te laten vervallen. De werknemer heeft dan recht op een vergoeding op declaratiebasis voor het werken met de hond tegen inlevering van BTW- bonnen voor alle kosten.
4. De parttime werknemer ontvangt de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoeding naar rato.



5. De oproepkracht ontvangt per gewerkt uur de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoeding naar rato. Daarbij geldt 1/173,333 deel van de betaling per maand als vergoeding per gewerkt uur.
6. Indien de werknemer extra kosten moet maken voor het vervoer van de hond, worden deze kosten door de werkgever op declaratiebasis vergoed tot het maximaal fiscaal toegestane bedrag.
7. De werkgever moet op verzoek van werknemers die met een hond diensten verrichten trainingsfaciliteiten in de nabijheid van hun woonplaats regelen.
8. De opleidingstijd van de voor de functie-uitoefening noodzakelijke en verplichte trainingen gelden als arbeidsuren.
9. De kosten van de voor de functie-uitoefening noodzakelijke trainingen worden vergoed.
10. De werkgever vergoedt de kosten van schade en/of letsel tijdens werktijd en/of woon-werkverkeer volledig.

#### **Artikel 43 ONGEVALLEN- EN AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De werkgever is verplicht een (bedrijfs-)ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De te betalen premie voor deze verzekeringen komt voor rekening van de werkgever. De polisvoorwaarden liggen ter inzage ten kantore van de werkgever.

#### **Artikel 44 UITKERING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID VANWEGE ZIEKTE OF ONGEVAL**

1. De werknemer die door arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval niet in staat is zijn werk te verrichten, is verplicht zich te houden aan de controlevoorschriften inzake arbeidsongeschiktheid zoals bedoeld in bijlage 2 van deze CAO.
2. In geval van arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval heeft de werknemer recht op doorbetaling van het brutoloon:
  - a. gedurende de 1<sup>e</sup> periode van 26 weken: 100 procent;
  - b. gedurende week 27 tot en met week 52: 90 procent, krachtens artikel 7:629 van het burgerlijk wetboek met inachtneming van het wettelijk minimumloon;
  - c. gedurende week 53 tot en met week 78: 80 procent;
  - d. gedurende week 79 tot en met week 104: 70 procent.
3. Voor parttimers geldt bij arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval, met inachtneming van lid 2 van dit artikel, een loondoorbetaling over het gemiddeld aantal gewerkte dagen dan wel uren in de laatste 3 maanden.
4. Vanaf het 3<sup>e</sup> ziektegeval en/of ná 1 maand arbeidsongeschiktheid heeft de werkgever het recht om de uitkering bij arbeidsongeschiktheid vanwege ziekte of ongeval met inachtneming van het wettelijk minimumloon te verlagen tot 70 procent van het brutoloon. Indien de werkgever van zijn recht hiertoe gebruik maakt dient hij zijn gemotiveerde beslissing schriftelijk aan de werknemer kenbaar te maken.
5. In enig kalenderjaar heeft de werkgever het recht, per ziektegeval van de werknemer en voor zover wettelijk is toegestaan, aftrek van een aantal wachtdagen toe te passen.

Onder wachtdagen wordt in dit verband eveneens verstaan: bovenwettelijke vakantiedagen en alle overige vrije dagen waarop door de werknemer het recht is verkregen door het verrichten van arbeid bij de werkgever. Indien de werkgever van zijn recht hiertoe gebruik maakt dient hij zijn gemotiveerde beslissing schriftelijk aan de werknemer kenbaar te maken.

6. Het aantal wachtdagen, zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel, bedraagt:
  - a. bij het 1<sup>e</sup> ziektegeval: 0 wachtdagen;
  - b. bij het 2<sup>e</sup> ziektegeval: 1 wachtdag;
  - c. bij het 3<sup>e</sup> en elk volgend ziektegeval: 2 wachtdagen.

#### **Artikel 45 MELDING EN UITKERING BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL OPROEPKRACHTEN**

1. Bij ziekte tijdens het afgesproken werk dient de oproepkracht zijn arbeidsongeschiktheid en een prognose over de duur hiervan te melden aan zijn directe leidinggevende. Bij afwezigheid van zijn directe leidinggevende dient de melding plaats te vinden bij de daarvoor aangewezen persoon.
2. Indien de oproepkracht zich tijdens het afgesproken werk ziek meldt of een ongeval krijgt, heeft de oproepkracht recht op doorbetaling van 100 procent van het afgesproken loon over de periode dat de arbeidsovereenkomst nog voortduurt.

#### **Artikel 46 UITKERING BIJ OVERLIJDEN**

1. Bij overlijden van de werknemer wordt, indien van toepassing, aan de echtgeno(o)t(e), levenspartner of relatiepartner, een uitkering ineens verstrekt ter hoogte van 3 bruto maandsalarissen
2. Uitkeringen ter zake van het overlijden aan nagelaten betrekkingen krachtens arbeidsongeschiktheid wordt op deze uitkering in mindering gebracht.

#### **Artikel 47 JUBILEUMUITKERING**

De werkgever zal aan de werknemer bij een respectievelijk 25 en 40-jarig dienstverband een jubileumuitkering verstrekken.

Deze uitkering bedraagt:

- bij een 25-jarig dienstverband: 1 bruto maandsalaris;
- bij een 40-jarig dienstverband: 2 bruto maandsalarissen;

*Noot: zolang dit fiscaal mogelijk is, zal de uitbetaling van de jubileumuitkering bruto/netto geschieden.*

#### **Artikel 48 VERGOEDING LIDMAATSCHAPSKOSTEN**

1. De werknemer kan in aanmerking komen voor een vergoeding van de kosten van het lidmaatschap van de werknemersorganisatie waarmee deze CAO is gesloten.
2. Om hiervoor in aanmerking te komen dient de werknemer bij de werkgever een verzoek in te dienen tot verlaging van het brutoloon gelijk aan het bedrag van de

lidmaatschapskosten. De werkgever compenseert dat vervolgens met een netto vergoeding gelijk aan het bedrag van de lidmaatschapskosten.

3. De werknemer dient uiterlijk op 30 november van het kalenderjaar schriftelijk opgave te doen van de werkelijke kosten van het lidmaatschap middels een, bij de werknemersorganisatie waarmee deze CAO is gesloten, aan te vragen verklaring omtrent de betaalde lidmaatschapskosten.
4. De uitbetaling vindt gelijktijdig plaats met de laatste loonbetaling van het kalenderjaar.

#### **Artikel 49 MINNELIJKE OPLOSSING VAN GESCHILLEN**

1. In geval van beweerde niet-nakoming van een verplichting voortvloeiende uit of bij verschil in opvatting omtrent de uitleg c.q. vermeende niet juiste toepassing van enige bepaling in deze CAO of daarbij behorende arbeidsvoorwaarden door één der partijen bij deze CAO en/of één of meer van haar leden, geeft de klagende partij bij deze overeenkomst voor zichzelf of namens haar lid (leden), die zich over zo'n beweerde niet nakoming, onjuiste uitleg of vermeende niet juiste toepassing te beklagen heeft (hebben), kennis aan de wederpartij, tegen wie of tegen welk lid (leden) de klacht gericht is.
2. Partijen bij deze CAO treden alsdan met elkander in overleg, teneinde te trachten op deze wijze tot een minnelijke oplossing te geraken, welke indien deze bereikt wordt, ook bindend zal zijn.
3. Indien na verloop van 2 maanden na het indienen van de schriftelijke klacht, als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, geen overeenstemming is verkregen, heeft de partij die de klacht aanhangig heeft gemaakt, binnen een maand nadien het recht deze voor te leggen aan de geschillencommissie of voor te leggen aan de bevoegde rechter.

#### **Artikel 50 GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Indien werkgever(s) en werknemer(s) van mening verschillen over de uitleg of toepassing van enige bepaling in deze CAO, kunnen zij zich, indien en voorzover is voldaan aan de voorwaarden in lid 3 van dit artikel, wenden tot de geschillencommissie zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
2. De geschillencommissie bestaat in ieder geval uit 2 vertegenwoordigers van werknemerszijde en 2 vertegenwoordigers van werkgeverszijde. De geschillencommissie is al naar gelang de aard en het belang van het geschil, gerechtigd tot het (tijdelijk) benoemen van een externe deskundige.
3. De geschillencommissie is slechts bevoegd van het geschil kennis te nemen, onder de volgende voorwaarden.
  - a. Het geschil dient betrekking te hebben op de collectieve belangen van zowel werknemers als werkgevers, die onder de werkingssfeer van deze CAO vallen. Uitdrukkelijk worden uitgesloten de geschillen die overwegend van individueel belang zijn.
  - b. Ter beoordeling van de geschillencommissie dient voldoende te worden aangetoond dat de betrokken partijen reeds meer dan één poging tot minnelijke oplossing van het geschil ondernomen hebben.

- c. Het geschil dient aanhangig te zijn gemaakt door één van de partijen van deze CAO.
4. Een geschil dient schriftelijk aanhangig te worden gemaakt en gericht te worden aan de geschillencommissie. Door het voorleggen van het geschil aan de geschillencommissie conformeren de betrokken partijen zich aan de wijze van beslechting van het geschil en de daaruit voortvloeiende verplichtingen. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.
5. De geschillencommissie is te allen tijde bevoegd tot het verrichten van die handelingen die in het kader van de oplossing van het geschil nodig worden geacht. Naar het oordeel van de geschillencommissie wordt bij de behandeling van het geschil de procedure gevolgd die afhankelijk van de aard en het belang van het geschil het meest effectief en gewenst lijkt.

#### **Artikel 51 SCHOLINGSBEPALING**

1. Ter bevordering en financiering van de branchegerichte opleidingen is er een opleidingsfonds.
2. Het bestuur van deze stichting Opleidingsfonds voor de Evenementen- en HorecaBeveiliging (kortweg: OEHB) wordt paritair gevormd door partijen bij deze CAO.
3. Individuele leden van de sectie Evenementen- en Horecabeveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche zijn in 2014 een bijdrage aan OEHB verschuldigd van 0,506 procent over de brutoloonsom. Bepalend voor de bijdrage over 2014 is de brutoloonsom voor evenementen- en horecabeveiligingswerk in 2013.
4. Doel van de stichting Opleidingsfonds voor de Evenementen en HorecaBeveiliging is onder andere: permanente kwaliteitsverbetering in de branche door het ondersteunen, opzetten en organiseren van functiegerichte trainingen, goede en gerichte scholingsmogelijkheden en deskundige praktijkbegeleiding.
5. Het fonds draagt zorg voor functiegerichte trainingen in de evenementen- en horecabeveiliging. Daarbij kunnen horen de opleiding Event Security Officer en specifieke trainingen voor de horecabeveiliging.
6. Gedurende de looptijd van deze CAO zijn de uitgaven van het fonds vooral gericht op de ontwikkeling van de branchespecifieke scholingsstructuur en de uitvoering daarvan.

#### **Protocol 1 KANTOORFUNCTIES**

Partijen bij deze CAO hebben het voornemen deze CAO uit te breiden met kantoorfuncties en zullen dit gedurende de looptijd van deze CAO onderzoeken.

#### **Protocol 2**

##### **ARBOCATALOGUS EVENEMENTEN- EN HORECABEVEILIGING**

Partijen bij deze CAO zullen gedurende de looptijd van deze CAO een onderzoek verrichten naar de haalbaarheid van een Arbocatalogus die zich richt op de arbeidsomstandigheden in de evenementen- en horecabeveiliging. Samenwerking met De Nederlandse Veiligheidsbranche, de Vereniging Van EvenementenMakers (VVEM) en Koninklijke Horeca Nederland (KHN) verdient daarbij de voorkeur.

## BIJLAGE 1

### LOONSCHALEN

#### BRUTO MAANDLOON VANAF 1 JULI 2016 (+ 2 procent)

	<b>A</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C</b>
Aanvangsloon 23 jaar en ouder	1.567,94	1.580,80	1.717,73	2.054,00
Eindloon	1.867,84	2.014,92	2.208,12	2.346,13

Noot: deze loonschalen gelden pro rata voor parttimers.

#### BRUTO UURLOON VANAF 1 JULI 2016

	<b>A</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C</b>
Aanvangsuurloon 23 jaar en ouder	9,05	9,12	9,91	11,85
Einduurloon	10,78	11,62	12,74	13,54

#### BRUTO MAANDLOON VANAF 1 JANUARI 2017 (A en B1: + 0,94 procent)

	<b>A</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C</b>
Aanvangsloon 23 jaar en ouder	1.582,68	1.595,66	1.717,73	2.054,00
Eindloon	1.885,40	2.033,86	2.208,12	2.346,13

Noot: deze loonschalen gelden pro rata voor parttimers.

#### BRUTO UURLOON VANAF 1 JANUARI 2017

	<b>A</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C</b>
Aanvangsuurloon 23 jaar en ouder	9,13	9,21	9,91	11,85
Einduurloon	10,88	11,73	12,74	13,54

Noot: De leeftijd voor het wettelijk volwassen minimumloon is op 1 juli 2017 gewijzigd van 23 jaar naar 22 jaar. Vanaf 1 juli 2017 gelden aanvangslonen, in overeenstemming met deze wetswijziging, vanaf de leeftijd van 22 jaar.

**BRUTO MAANDLOON VANAF 1 JANUARI 2018 (+ 1,70 procent)**

	A	B1	B2	C
Aanvangsloon 22 jaar en ouder	1.609,59	1.622,79	1.746,93	2.088,92
Eindloon	1.917,45	2.068,44	2.245,66	2.386,01

**BRUTO UURLOON VANAF 1 JANUARI 2018**

	A	B1	B2	C
Aanvangsuurloon 22 jaar en ouder	9,29	9,37	10,08	12,05
Einduurloon	11,06	11,93	12,96	13,77

Noot: De leeftijd voor het wettelijk volwassen minimumloon wordt per 1 juli 2018 gewijzigd van 22 jaar naar 21 jaar. Vanaf 1 juli 2018 gelden aanvangslonen, in overeenstemming met deze wetswijziging, vanaf de leeftijd van 21 jaar.

## BIJLAGE 2

### CONTROLEVOORSCHRIFTEN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

#### 1. ZIEKMELDING

- a. De werknemer dient uiterlijk 4 uur voor de aanvang van zijn normale werktijd zijn arbeidsongeschiktheid en een prognose over de duur hiervan te melden aan zijn directe leidinggevende.
- b. Bij afwezigheid van zijn directe leidinggevende dient de melding plaats te vinden bij de daarvoor aangewezen persoon.

#### 2. MELDING JUISTE (VERPLEEG)ADRES

Indien de werknemer tijdens zijn arbeidsongeschiktheid tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld door opname in of bij ontslag uit een ziekenhuis) of verhuist, behoort de werknemer dit binnen 24 uur te melden aan de werkgever.

#### 3. THUISBLIJVEN

- a. De werknemer dient thuis te blijven tot het moment waarop, door of namens de werkgever, de eerste controle heeft plaats gehad. Tot het moment waarop de eerste controle heeft plaatsgehad, mag de werknemer alleen van huis gaan voor een bezoek aan de huisarts of de bedrijfsarts of om zijn werkzaamheden te hervatten.
- b. Na het eerste controlebezoek dient de werknemer zich te houden aan de voorschriften gesteld door zijn medische begeleiding. De werknemer dient echter gedurende de eerste maand thuis te zijn van 10:00 uur tot 12:00 uur en van 14:00 uur tot 16:00 uur.
- c. De werknemer kan de Arbo-arts om vrijstelling vragen van de verplichting gedurende de bovengenoemde tijden thuis te blijven.

#### 4. CONTROLEBEZOEK

- a. De werknemer dient er zorg voor te dragen dat de door de werkgever of de Arbo-dienst aangewezen controlebezoeker toegang tot de woning of het verpleegadres kan krijgen.
- b. Bij afwezigheid dient de werknemer ervoor te zorgen, dat op zijn adres bekend is waar de werknemer zich bevindt.
- c. De werknemer dient de Arbo-dienst tijdig op de hoogte te stellen indien zijn woning of verpleegadres niet goed bereikbaar is en af te spreken op welke wijze hij bezocht kan worden.

#### 5. SPREEKUUR

- a. De werknemer dient aan een oproep, om te verschijnen op het spreekuur van de Arbo-arts of een door de Arbo-dienst van de werkgever aangewezen specialist, gevolg te geven. Deze oproep vervalt slechts indien de werknemer van plan is op die dag zijn werkzaamheden te hervatten.

- b. De werknemer dient bij een geldige reden tot verhindering (bijvoorbeeld ziekenhuisopname) zijn werkgever en de Arbo-dienst hiervan onmiddellijk te verwittigen.
6. **MACHTIGING**  
De werknemer dient de Arbo-dienst te machtigen om inlichtingen omtrent zijn gezondheidstoestand in te winnen bij de huisarts of behandelend specialist.
7. **BELEMMERING GENEZINGSPROCEN**  
De werknemer wordt geacht er alles aan te doen om zo spoedig mogelijk het werk weer te hervatten en dient zich zodanig te gedragen dat hij het genezingsproces niet belemmert.
8. **BETERMELDING EN WERKHERVATTING**  
De werknemer hervat zijn werk indien hij daartoe in staat is. Hij dient hiervoor geen opdracht van de Arbo-dienst af te wachten. De werknemer dient voor aanvang van zijn dienst zich beter te melden bij zijn directe leidinggevende.
9. **VERRICHTEN VAN VERVANGENDE WERKZAAMHEDEN**
  - a. De werknemer dient tijdens zijn arbeidsongeschiktheid geen arbeid te verrichten behalve de door of namens de werkgever aangeboden vervangende werkzaamheden. Vervangende werkzaamheden kunnen andere dan de dagelijkse, tot de functie van de werknemer behorende, werkzaamheden zijn.
  - b. De aangeboden vervangende werkzaamheden mogen het genezingsproces niet belemmeren en worden in overleg met de Arbo-arts vastgesteld.
10. **SANCTIES**
  - a. Indien de werknemer op enigerlei wijze in strijd handelt met de controlevoorschriften arbeidsongeschiktheid, heeft de werkgever het recht voor de duur van de overtreding het salaris, met inachtneming van het wettelijk minimumloon, te verlagen tot 70 procent van het brutosalaris. Indien de werkgever van zijn recht hiertoe gebruik maakt dient hij zijn beslissing, omkleed met redenen, schriftelijk aan de werknemer kenbaar te maken.
  - b. Indien de werknemer zijn genezingsproces belemmert of vervangende werkzaamheden niet verricht, heeft de werkgever het recht voor de duur van de overtreding doorbetaling van het salaris te weigeren. Indien de werkgever van zijn recht hiertoe gebruik maakt dient hij zijn beslissing, omkleed met redenen, schriftelijk aan de werknemer kenbaar te maken.



### BIJLAGE 3

#### Model registratieformulier evenementen- en horecabeveiliging

Naam bedrijf: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Naam evenement: \_\_\_\_\_  
Locatie: \_\_\_\_\_

Contractnummer	Naam	Voornaam	Starttijd	Geplande eindtijd	Functie	Handtekening

Naam projectleider: \_\_\_\_\_  
Handtekening projectleider: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_