**Collectieve Arbeidsovereenkomst**

**voor het Kappersbedrijf inzake**

**Sociaal Fonds voor Opleiding en**

**Ontwikkeling**

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR HET KAPPERSBEDRIJF INZAKE SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING**

Tussen

− de Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), gevestigd te Huizen,

als partij te ener zijde,

en

− FNV Mooi, gevestigd te Utrecht;

− CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht,

als partijen ter andere zijde,

is de volgende Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf

overeengekomen:

Overwegende dat:

* Partijen rekening willen houden met het belang van alle werkgevers en werknemers in de sector en van mening zijn dat er voor alle werknemers een recht bestaat op ontwikkeling en een veilige werkomgeving;
* Er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van alle partijen om voortdurend te investeren in de vakbekwaamheid en arbeidsmarktpositie van alle werkenden;
* Kwaliteitsbewaking voor de sector als geheel van belang is.

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. kappersbedrijf : een onderneming waar bedrijfsmatig het hoofd(haar) van mannen, vrouwen of kinderen wordt geknipt of anderszins wordt behandeld;

2. onderneming: een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid die, met personeel, deelneemt aan het economisch verkeer met het oogmerk om winst te behalen.

3. werkgever: degene die een onderneming met personeel drijft waarin het kappersbedrijf wordt uitgeoefend;

4. werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen;

5. Stichting: "Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf", gevestigd te Utrecht

6. premieplichtig loon:

het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:

a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;

b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto;

c. het loon dat betrekking heeft op de periode vanaf de eerste dag van de maand waarin de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt

d. het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis, blijft buiten aanmerking voor de toepassing van de sociaal fondsregeling. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, dan wel de werknemer minder dan de volledige arbeidstijd werkzaam is, wordt het maximum premieloon naar evenredigheid toegepast. Daartoe wordt het maximum premieloon uitgedrukt in een uurbedrag door het maximum premieloon op jaarbasis te delen door het aantal uren per jaar volgens de voor het functieniveau geldende normale arbeidsduur in de CAO voor het Kappersbedrijf, waarbij het maximum uurloon naar boven op eurocenten wordt afgerond. Het voor de werknemer geldende maximum premieloon wordt berekend door het in het kalenderjaar werkelijk aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het maximum uurloon.

**Artikel 2 Doel**

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het geheel of gedeeltelijk financieren van de navolgende onderzoek-, opleidings- voorlichtings- en ontwikkelingsprojecten, gelegen in de sfeer:

- van het stimuleren van de (vak)ontwikkeling en kwaliteitsborging van de arbeidsvoorwaarden; en/of

- de arbeidsverhoudingen; en/of

- de arbeidsomstandigheden; en/of

- milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid; en/of

- vaktechniek waaronder o.a. verdieping (specialisme o.a. kleuren, extensions) en verbreding aanverwant werk o.a. visagie, voor de bedrijfstak:

a. het opzetten en/of geven van voorlichting, informatie en instructie voor de bedrijfstak in de vorm van scholing en vormingswerk en van informatie- voorlichtings- en scholingsprojecten;

b. het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de CAO voor het Kappersbedrijf door (partijen van) het Brancheplatform Kappers, te weten;

− de bevordering van de algemene invoering en de trouwe naleving van de CAO voor het Kappersbedrijf;

− het geven van (schriftelijk) advies in geval van geschillen welke voortvloeien uit of

verband houden met de interpretatie van de CAO voor het Kappersbedrijf;

− het in bijzondere en op zichzelf staande gevallen toestaan van afwijkingen van de CAO voor het Kappersbedrijf en het schriftelijk ter kennis brengen van uitspraken van het Brancheplatform Kappers inzake het toestaan van deze afwijkingen aan betrokkenen en aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

− het uitvoeren van regelingen op het gebied van scholing en/of training als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het

reglement;

c. overige onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, te weten:

− egalisatie van opleidingskosten;

− wetenschappelijk onderzoek;

− op (toekomstige) branchegenoten gerichte voorlichting;

− projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;

− projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;

− projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak.

− projecten ter ondersteuning van de verbetering van de milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid in

de bedrijfstak.

d. het informeren over bovengenoemde activiteiten, dan wel het benaderen van personen in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, en/of loopbaanontwikkeling.

**Artikel 3 De uitvoering**

De realisatie van het in artikel 2 omschreven doel is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement respectievelijk als bijlage I en II aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integraal deel uitmaken.

**Artikel 4 Verplichtingen werkgever**

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting***.***

**Artikel 5 Rechten van werkenden**

Iedere werknemer, behalve de voor deze collectieve arbeidsovereenkomst gedispenseerde werkgever en de bij hem in dienst zijnde werknemer, heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting geheel of gedeeltelijk gefinancierde projecten als bedoeld in artikel 2.

**Artikel 6 Premie**

Door de werkgever wordt aan de Stichting een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming afgedragen. Deze premie is vastgesteld op 0,6% van het premieplichtig loon. Van de verschuldigde premie kan de werkgever maximaal de helft verhalen op de bij hem werkzame werknemers door middel van inhoudingen bij elke loonbetaling~~.~~ Dezepremie wordt geïnd vanafhet moment dat deze collectieve arbeidsovereenkomst door het ministerie van SZW algemeen verbindend is verklaard. De werkgeversorganisatie en bonden genoemd in artikel 5 lid 1 van de statuten kunnen jaarlijks besluiten of een premiekorting wordt verleend

**Artikel 7 Duur**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021

**Bijlage I**

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Kappersbedrijf inzake Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling.

**STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING IN HET KAPPERSBEDRIJF**

**Artikel 1 Naam en Zetel**

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf".

2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

**Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. kappersbedrijf : een onderneming waar bedrijfsmatig het hoofd(haar) van mannen, vrouwen of kinderen wordt geknipt of anderszins wordt behandeld;

2. onderneming: een duurzame organisatie van kapitaal en arbeid die, met personeel, deelneemt aan het economisch verkeer met het oogmerk om winst te behalen.;

3. werkgever: degene die een onderneming met personeel drijft waarin het kappersbedrijf wordt uitgeoefend;

4. werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen;

5. stichting: de "Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf", gevestigd te Utrecht

6. bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur;

7. administrateur: de in artikel 8 bedoelde administrateur;

8 reglement: het in artikel 12 bedoelde reglement.

**Artikel 3 Doel**

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het geheel of gedeeltelijk financieren van de navolgende onderzoek-, opleidings-, voorlichtings- en ontwikkelingsprojecten, gelegen in de sfeer:

- van het stimuleren van de (vak)ontwikkeling en kwaliteitsborging van de arbeidsvoorwaarden; en/of

- van de arbeidsvoorwaarden; en/of

- de arbeidsverhoudingen; en/of

- de arbeidsomstandigheden; en/of

- milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid; en/of

- vaktechniek waaronder o.a. verdieping (specialisme o.a. kleuren, extensions) en verbreding (aanverwant werk o.a. visagie), voor de bedrijfstak:

a. het opzetten en/of geven van voorlichting, informatie en instructie voor de bedrijfstak in de vorm van scholing en vormingswerk en van informatie- voorlichtings- en scholingsprojecten;

b. het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de CAO voor het Kappersbedrijf door (partijen van) het Brancheplatform Kappers, te weten;

− de bevordering van de algemene invoering en de trouwe naleving van de CAO voor het Kappersbedrijf;

− het geven van schriftelijk advies aan werkenden in geval van geschillen welke voortvloeien uit of verband houden met de interpretatie van de CAO voor het Kappersbedrijf;

− het in bijzondere en op zichzelf staande gevallen toestaan van afwijkingen van de CAO voor het Kappersbedrijf en het schriftelijk ter kennis brengen van uitspraken van het Brancheplatform Kappers inzake het toestaan van deze afwijkingen aan betrokkenen en aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

− het uitvoeren van regelingen op het gebied van scholing en/of training als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het reglement;

c. overige onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, te weten:

− egalisatie van opleidingskosten;

− wetenschappelijk onderzoek;

− op (toekomstige) branchegenoten gerichte voorlichting;

− projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;

− projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;

− projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeidsomstandigheden in de bedrijfstak.

− projecten ter ondersteuning van de verbetering van de milieuomstandigheden gerelateerd aan arbeid in de bedrijfstak.

d het informeren over bovengenoemde activiteiten, dan wel het benaderen van personen in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, en/of loopbaanontwikkeling.

**Artikel 4 Geldmiddelen**

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:

a. bijdragen van werkgevers

b. bijdragen van werknemers;

c. de te kweken rente;

d. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.

2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:

a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;

b. de beheerskosten van de Stichting.

**Artikel 5 Bestuur**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd door de werkgeversorganisatie, te weten:

- de Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), gevestigd te Huizen;

en drie door de bonden, te weten:

- twee door FNV Mooi, gevestigd te Utrecht;

- één door CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht.

Per organisatie wordt voor de bestuursleden, die door deze organisatie is/zijn benoemd, één plaatsvervanger benoemd, die als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van één van de bestuursleden die door de betreffendeorganisatie is benoemd. Bij ontstentenis casu quo afwezigheid van meerdere bestuursleden benoemd door de betreffende organisatie vervangt de plaatsvervanger het bestuurslid die zich als eerste heeft afgemeld.

2. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.

3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. In het rooster van aftreden worden ook de plaatsvervangers opgenomen, waarbij uitgangspunt is dat plaatsvervangers voor een periode van drie jaar worden benoemd. Degenen die aftreden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.

4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.

5. Het bestuur kent aan de leden casu quo plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmede gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding toe. Het bestuur beslist over de hoogte van deze vergoeding.

6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris en een vice-secretaris.

7. De functies van voorzitter en vice-voorzitter, respectievelijk secretaris en vice-secretaris, worden om beurten telkens voor de tijd van één kalenderjaar door werkgeversleden, respectievelijk werknemersleden vervuld. Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats de vice-voorzitter op en bij ontstentenis van de secretaris treedt in diens plaats de vice-secretaris op.

**Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging**

1. De voorzitter en secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte.

2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, te verrichten voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement van de Stichting niet anders is bepaald.

3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend of bij ontstentenis van de voorzitter of secretaris door respectievelijk de vice-voorzitter of vice-secretaris.

4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven.

5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.

6. Verzoeken om subsidie worden door het bestuur beoordeeld. Het bestuur stelt hierbij vast of voorgelegde projecten voldoen aan de doelomschrijving van de Stichting, zoals vermeld in artikel 3, en bepaalt welk gedeelte van de kosten van het project voor financiering in aanmerking komt.

7. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

**Artikel 7 Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen. In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.

2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier der bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.

3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.

4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden - en leden van bonden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.

Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgeversleden en leden van bonden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.

5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vier der bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.

6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.

In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling. De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstrekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstrekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zo nodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstrekte meerderheid uitmaakt.

7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

**Artikel 8 Administrateur**

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.

2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.

3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.

4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

**Artikel 9 Boekjaar**

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

**Artikel 10 Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid.

2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.

3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:

a) ten kantore van de administrateur

b) op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

**Artikel 11 Statutenwijziging en ontbinding**

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvóór verklaart.

2 Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.

3. Een besluit tot wijziging van de statuten treedt niet in werking alvorens een authentiek afschrift van de desbetreffende akte van statutenwijziging voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

**Artikel 12 Reglement**

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering der verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling, zoals genoemd in artikel 3, zal worden gerealiseerd.

2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van het reglement.

3. Bepalingen in het reglement welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.

4. Het reglement, alsmede wijzigingen in het reglement treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

**Artikel 13 Verplichtingen werkgevers, werknemers en anderen**

1. Diegenen die aan de bepalingen van deze statuten en het reglement aanspraken kunnen ontlenen, zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.

2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur schriftelijk verantwoording, inclusief een verklaring van een accountant, omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.

4. Brancheplatform Kappers kan jaarlijks bij de Stichting subsidie aanvragen en is verplicht deze subsidie aan te wenden ter bevordering van de doelstellingen van de Stichting als bedoeld in artikel 3 Brancheplatform Kappers legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur over aanwending van de subsidie.

**Artikel 14 Vereffening**

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie.

2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot ontbinding:

a. door werkgevers en werknemers geen premies meer verschuldigd zullen worden;

b. geen wijzigingen in de statuten en het reglement mogen worden aangebracht.

3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen. Indien de voor bovenstaande gevallen beschikbare middelen niet toereikend zijn, worden de betreffende aanspraken naar evenredigheid verminderd. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.

4 De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

**Artikel 15 Beleggingen**

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4 lid 1 worden – voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 2 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement, risicoverdeling en het maatschappelijk nut.

2. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.

3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.

4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

**Artikel 16 Onvoorziene gevallen**

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

**Artikel 17 Inwerkingtreding**

Deze statuten treden in werking op het moment dat de akte van oprichting door de notaris wordt verleden en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 22 maart 2011.

**Bijlage II**

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Kappersbedrijf inzake Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling respectievelijk als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf.

**REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING IN HETKAPPERSBEDRIJF**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon:

het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:

a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;

b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto;

c. het loon dat betrekking heeft op de periode vanaf de eerste dag van de maand de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt.

d. Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis, blijft buiten aanmerking voor de toepassing van de sociaal fondsregeling. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, dan wel de werknemer minder dan de volledige arbeidstijd werkzaam is, wordt het maximum premieloon naar evenredigheid toegepast. Daartoe wordt het maximum premieloon uitgedrukt in een uurbedrag door het maximum premieloon op jaarbasis te delen door het aantal uren per jaar volgens de voor het functieniveau geldende normale

arbeidsduur in de CAO voor het Kappersbedrijf, waarbij het maximum uurloon naar boven op eurocenten wordt afgerond. Het voor de werknemer geldende maximum premieloon wordt berekend door het in het kalenderjaar werkelijk aantal gewerkte uren te vermenigvuldigen met het maximum uurloon.

**Artikel 2 Premie**

1. Door de werkgever is aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming. Deze premie is vastgesteld op 0,6%. Van de verschuldigde premie kan de werkgever maximaal de helft verhalen op de bij hem werkzame werknemers door middel van inhoudingen bij elke loonbetaling. Deze premie wordt geïnd vanaf het moment dat deze collectieve arbeidsovereenkomst door het ministerie van SZW algemeen verbindend is verklaard. De werkgeversorganisatie en bonden genoemd in artikel 5 lid 1 van de statuten kunnen besluiten jaarlijks of een premiekorting wordt verleend.

2. De premie wordt geheven op basis van door de werkgever voor iedere werknemer verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven en het vaststellen van de eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar stelt het fonds per werkgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde premie vast. De werkgever wordt geïnformeerd over het bepaalde voorschot. Het voorschot kan op verzoek van de werkgever worden gewijzigd. Het voorschot wordt gewijzigd als de loonsom voor het desbetreffende kalenderjaar meer dan 10% afwijkt van de loonsom waarover het voorschot is berekend. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de voorschotpremie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.

3. Na verwerking van de loonopgaven over het kalenderjaar stelt het fonds per werknemer de definitieve premie over dat kalenderjaar vast. Per werkgever wordt de eindafrekening opgemaakt. De bij wijze van voorschot betaalde premies worden verrekend met de totaal verschuldigde definitieve premies.

4. Over het verschil tussen de bij wijze van voorschot betaalde premies en de definitief verschuldigde premies wordt rente verrekend over de periode tussen het eind van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van de eindafrekening. Deze rente is gelijk aan de depositorente Euribor voor zes maanden, zoals die geldt op 1 januari na het kalenderjaar waarover afgerekend wordt.

5. Betaling van de premie vindt plaats in gelijke kwartaaltermijnen, waarbij het vervallen bedrag steeds op de eerste van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een der termijnen in gebreke is. Voor werkgevers die dit wensen kan betaling van de premie ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijkse afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan. Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is.

6. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.

7 Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.

**Artikel 3 Besteding premiebaten**

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies ten behoeve van diegenen die activiteiten als genoemd in deze doelstelling verrichten. Van de in artikel 4 lid 1en lid 2 van de statuten bedoelde gelden zal -voor zover niet benodigd voor bestuurs-, administratie en andere kosten- 100% ter beschikking worden gesteld voor de subsidiering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten. De gelden die telkenjare per onderdeel resteren, zullen worden gereserveerd en onder hetzelfde onderdeel worden opgevoerd op de begroting van het volgend jaar. De genoemde bijdrage per onderdeel kan door het bestuur overschreden worden, mits daartoe voldoende gelden aanwezig zijn.

2. Opleidings-, voorlichtings- en vormingsactiviteiten, zoals genoemd in artikel 2 van de CAO en artikel 3 van de statuten, ten behoeve van werkgevers en werknemers in het Kappersbedrijf, die gericht zijn op de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen, die door de Stichting gesubsidieerd worden zijn:

a. beleidsontwikkeling en beleidsuitvoerende werkzaamheden ten behoeve van opleiding en vorming;

b. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;

c. ontwikkelen leermiddelen;

d. bevorderen van het gebruik van nieuwe ICT technieken en daarmee samenhangende technologieën in de branche in verband met opleiding, informatie- en kennisuitwisseling en –toepassing voor en door werkenden in de branche;

e. geven van voorlichting op het gebied van vaktechniek arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden op kappermanifestaties;

f. uitgeven van CAO-inhoudingstabellen;

g. uitgeven van tijdschriften, nieuwsbrieven en informatie op websites en andere digitale uitingen ten behoeve van werkgevers en werknemers in de branche, alsmede leerlingen, stagiairs en docenten in het kappersonderwijs;

h. uitgifte van informatie via brochures, of op andere (digitale) wijze op het gebied van opleidingen;

i. het bevorderen van de instroom van doelgroepen (arbeidsongeschikten).

**Artikel 4 Werkwijze**

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel

− voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;

− voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de eerste december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.

2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel

− voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;

− voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e juni volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen

respectievelijk activiteiten, en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting.

4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

5. Naast de in lid 1 genoemde mogelijkheid tot het indienen van een subsidieverzoek bij het bestuur, hebben werkgevers en werknemers de mogelijkheid subsidieverzoeken in het kader van de doelstellingen als bedoeld in artikel 3 sub c van de statuten in te dienen bij Brancheplatform Kappers.

**Artikel 5 Begroting**

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;

b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten, waarbij:

1. de uitgaven als bedoeld in lid 2 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;

2. de beheerskosten van de stichting als bedoeld in lid 2 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventueel andere kosten.

**Artikel 6 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 1983 en is laatstelijk gewijzigd per 1 november 2017