

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

voor

ETERNIT B.V.

te

Goor



Copyright: © 2017 CAO-partijen AWWN.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij deze cao alsmede de AWWN te Den Haag.

INHOUDSOPGAVE

behorende bij de collectieve arbeidsovereenkomst voor Eternit B.V. te Goor.

Artikel Bladzijde Omschrijving

1	3	Definities
2	3	Verplichtingen van partijen
3	7	Verplichtingen van de werknemer
4	8	Indienstneming en ontslag
5	9	Arbeidsduur en dienstrooster
6	10	Functiegroepen en salarisschalen
7	12	Toepassing van de salarisschalen
8	13	Beloning van ploegenarbeid/TD rooster
9	14	Toeslagen voor overwerk, werken op feestdagen, consignatieregeling en rusttijden
10	16	Zon- en feestdagen
11	17	Bijzonder verlof
12	19	Vakantie
13	21	Vakantietoeslag en extra uitkering
14	22	Loondoorbetaling en aanvulling bij ziekte
15	24	Ziektekostenverzekering
16	24	Pensioenregeling en overgangsregeling VUT
17	25	Salarisbetaling
18	25	Ondernemingsraad
19	25	Bedrijfsreglement
20	25	Tussentijdse wijzigingen
21	25	Opzegging en verlenging

BIJLAGE I	Inkomen Resultaatafhankelijke uitkering Indeling der werknemers Beroepsprocedure functieclassificatie Functierangschikkinglijst per juli 2011
-----------	---

BIJLAGE II	Salarisschalen
------------	----------------

BIJLAGE III	Protocolafspraken behorende bij de CAO 2017
-------------	---

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen

Eternit B.V. te Goor
als partij ter ene zijde

en

FNV te Utrecht
als partij ter andere zijde

is overeengekomen de collectieve arbeidsovereenkomst die op 1 januari 2017 is geëxpireerd, te verlengen voor de periode van 11 maanden, derhalve tot en met 30 november 2017, met inachtneming van de navolgende bepalingen.

Artikel 1

Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. werkgever: de partij ter ene zijde;
- b. vakvereniging: de partij ter andere zijde;
- c. werknemer: iedere werknemer in dienst van de werkgever, wiens functie op basis van functieclassificatie wordt ingedeeld in een van de in bijlage I genoemde functiegroepen;
- d. schaalsalaris/maandsalaris: het salaris als geregeld in bijlage II;
- e. maandinkomen: het maandsalaris, vermeerderd met eventuele bijzondere beloningen als bedoeld in artikel 8 en met een eventuele persoonlijke toeslag als bedoeld in artikel 6 lid 5 onder b;
- f. inkomen: het maandinkomen, zoals hiervoor bedoeld onder lid e;
- g. werkdagen: de dagen waarop de werknemer volgens dienstrooster moet werken;
- h. overwerk: al het door de werkgever opgedragen werk op uren, vallende buiten het voor de werknemer geldende dienstrooster;
- i. ondernemingsraad: de ondernemingsraad ingesteld op grond van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 2

Verplichtingen van partijen

1. De vakvereniging verbindt zich deze overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid na te komen en geen stakingen in het bedrijf van de werkgever te zullen toepassen of te bevorderen, ook niet van of door middel van derden, voor zover het onder deze overeenkomst vallende werknemers betreft.
2. De vakvereniging verbindt zich generlei actie te voeren of te bevorderen, ook niet van of door middel van derden, die ten doel heeft wijzigingen te brengen in deze overeenkomst op een andere wijze dan in artikel 21 is omschreven.
3. De werkgever verplicht zich geen uitsluiting toe te passen noch toepassing daarvan te zullen bevorderen en deze overeenkomst te goeder trouw na te komen.
4. De werkgever verbindt zich generlei actie te voeren of te bevorderen, ook niet van of door middel van derden, die ten doel heeft wijziging te brengen in deze overeenkomst op een andere wijze dan in artikel 21 is omschreven.

5. De werkgever verbindt zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden die in strijd zijn met het in deze overeenkomst bepaalde, dan wel werkzaamheden te doen verrichten op voorwaarden, die per jaar en in totaliteit gezien een andere waarde hebben dan de in deze overeenkomst vastgestelde voorwaarden.
6. De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage overeenkomstig de tussen de AWWN en de vakvereniging gesloten overeenkomst met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakvereniging.

7. Fusie, reorganisatie, sluiting, inschakeling van organisatiebureaus

1. In het kader van de verplichtingen die voortvloeien uit respectievelijk de SER-fusiegedragsregels en het ondernemingsraadreglement, dient de werkgever als hij overweegt
 - een fusie aan te gaan;
 - een bedrijf of bedrijfs onderdeel te sluiten en/of;
 - de personeelsbezetting ingrijpend te herzien;bij het nemen van zijn beslissing de sociale gevolgen te betrekken. Daarbij zal de werkgever, zo spoedig als de noodzakelijke geheimhouding dit mogelijk maakt, de vakvereniging, de ondernemingsraad en de betrokken werknemers inlichten omtrent de overwogen maatregelen.

Aansluitend hierop zal de werkgever de maatregelen en de eventuele daaruit voor de betrokken werknemers voortvloeiende sociale gevolgen bespreken met de vakvereniging en met de ondernemingsraad.

De werkgever zal, alvorens een definitieve opdracht te verlenen aan een extern organisatiebureau om een onderzoek in te stellen betreffende de organisatie van de onderneming, indien daaraan voor de betrokken werknemers sociale gevolgen zijn verbonden, overleg plegen met de ondernemingsraad en de vakvereniging inlichten, tenzij zwaarwichtige bedrijfsbelangen zich daartegen verzetten. De procedure met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek en de informatie van de betrokken werknemers vormen een punt van overleg met de ondernemingsraad.

2. In geval de werkgever van oordeel is, dat op grond van bedrijfseconomische omstandigheden, daaronder begrepen afstoting van activiteiten, fusie met een of meer andere ondernemingen en liquidatie in belangrijke mate tot inkrimping van het aantal werknemers in vaste dienst moet worden overgegaan, zal hij in een zo vroeg mogelijk stadium met de vakvereniging in overleg treden omtrent de daaruit voor de werknemers voortvloeiende gevolgen.
3. In geval de werkgever tot het opnieuw aannemen van personeel overgaat, zal voor zover het bedrijfsbelang dat toelaat door hem voorrang gegeven worden aan die gewezen werknemers, die het langste dienstverband bij de werkgever hadden, echter alleen voor zover zij geschikt zijn de op te dragen werkzaamheden te verrichten en er niet meer dan een jaar na hun ontslag is verlopen.

8. Vakbondswerk in de onderneming/vakbondscontributie

1. Om contacten mogelijk te maken tussen de vakvereniging en hun leden en tussen deze leden onderling, alsmede om de vakvereniging in staat te stellen gekozen leden van de ondernemingsraad in hun werk te ondersteunen, zal de werkgever aan de vakvereniging waar mogelijk faciliteiten verlenen.
2. Deze faciliteiten, die de normale voortgang in het bedrijf niet mogen schaden, zullen bestaan uit:

- a. het toestaan van aankondigingen op publicatieborden voor bijeenkomsten van bedrijfsledengroepen van de vakvereniging;
 - b. het vrijaf geven aan bestuursleden van een bedrijfsledengroep, werkzaam in ploegendienst, voor zover zij volgens rooster dienen te werken en de bedrijfsomstandigheden dit toelaten, voor het bijwonen van voor hen bestemde bijeenkomsten van de vakvereniging over bedrijfsaangelegenheden;
 - c. beschikbaarstelling - als regel buiten de werktijd - van bedrijfsruimte voor vergaderingen van de vakvereniging over bedrijfsaangelegenheden;
 - d. beschikbaarstelling - alleen in dringende gevallen - van bedrijfsruimte binnen de werktijd voor contacten inzake bedrijfsaangelegenheden van bestuursleden van een bedrijfsledengroep met bestuurder van de vakvereniging.
 - e. In de hiervoor vermelde gevallen zal steeds vooraf overleg plaatsvinden met de werkgever.
3. Ten behoeve van het vakbondswerk binnen de onderneming stelt de werkgever aan het bestuur van de bedrijfsledengroep een redelijk aantal uren ter beschikking, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met het aantal georganiseerde werknemers. Over het aantal uren dient tussen het bestuur van de bedrijfsledengroep en werkgever overleg plaats te vinden.
 4. De werkgever zal er nauwgezet op toezien, dat de werknemers die een functie in een vakvereniging vervullen, niet op grond daarvan in hun positie worden benadeeld en dat ook inzake ontslag ten aanzien van hen dezelfde maatstaven worden aangelegd als die, welke gelden voor werknemers, die niet met een dergelijke vakbondsfunctie zijn belast.
 5. Leden van vakorganisaties, die dit schriftelijk kenbaar maken bij werkgever, kunnen de door hen verschuldigde vakbondscontributie onder toepassing van de werkkostenregeling op fiscaal aantrekkelijke wijze verrekenen. Hiervoor kan worden aangewend de verkoop van verlofuren, extra uitkeringen of het bruto salaris.

9. Veiligheid, gezondheid en hygiëne

1. De werkgever zal alle maatregelen nemen, welke nodig zijn voor de veiligheid, gezondheid en hygiëne in de onderneming. Ter bevordering van de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne en mede ter uitvoering van de wettelijke voorschriften, zal de werkgever in samenwerking met de ondernemingsraad regelingen opstellen. De taak van de ondernemingsraad ten aanzien van de veiligheid kan eventueel ter uitvoering worden gegeven aan een door de ondernemingsraad te benoemen veiligheidscommissie.
2. De in het vorige lid bedoelde regelingen zullen in ieder geval bevatten:
 - a. voorschriften ter beveiliging van ieder die zich in de onderneming bevindt;
 - b. de verplichting van de werknemer om iedere onveilige situatie te melden en de wijze waarop de melding geschiedt;
 - c. hoe moet worden gehandeld wanneer een werknemer meent, dat voor hem persoonlijk een onveilige situatie dreigt.
3. De werkgever zal krachtens bovenstaande regelingen de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen aan de werknemer verstrekken.
4. Iedereen in de onderneming zal eigen veiligheid en die van anderen naar vermogen bevorderen, de voorschriften en de ter uitvoering daarvan gegeven aanwijzingen opvolgen. De werknemer zal de voorgeschreven beveiligingen toepassen en de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.

5. De werknemer kan niet worden verplicht werkzaamheden te verrichten, waarbij niet aan bovengenoemde voorschriften is voldaan.

10. Werkgelegenheid ingeleende arbeidskrachten

De werkgever zal alleen indien werkzaamheden van een dergelijke aard of omvang zijn dat deze niet met het aanwezige werknemersbestand tijdig kunnen worden uitgevoerd, gebruik maken van uitzendkrachten. Indien de werkgever gebruik maakt van uitzendkrachten zal de beloning bestaan uit:

- schaalsalaris;
- vakantiegeld;
- reservering opbouw vakantiedagen;
- arbeidsduur op basis van 38 uur;
- eventuele ploegentoeslag;
- eventuele overwerktoeslag

In Nederland gevestigde uitzendbureaus moeten NEN gecertificeerd zijn. In het buitenland gevestigde uitzendbureaus moeten gecertificeerd zijn volgens de in het land van vestiging geldende certificeringsnormen.

Werkgever zal geen gebruik maken van een zogeheten payroll constructie.

11. Vacaturemelding, interne sollicitatie, moeilijk plaatsbare werknemers

Rekening houdend met de taak en de positie van de ondernemingsraad en met de uitgangspunten van een normale bedrijfsvoering zal de werkgever:

1. teneinde de inzichtelijkheid van de arbeidsmarkt te bevorderen alle daarvoor relevante volledige en deeltijdvacatures melden aan het desbetreffende UWV Werkbedrijf, dan wel afmelden;
2. als onderdeel van het totale sociale beleid in de onderneming speciale aandacht schenken aan de tewerkstelling van werknemers uit de zogenaamde zwakke groeperingen op de arbeidsmarkt (oudere, jongere en arbeidsgehandicapte werknemers);
3. bijzondere aandacht schenken aan de tewerkstelling van partieel leerplichtigen voor zover de werkgelegenheid van het reeds in dienst zijnde personeel daardoor niet wordt aangetast;
4. bij de aanstelling en tewerkstelling zoveel als mogelijk is gelijke kansen bieden aan arbeidsgehandicapten en niet-arbeidsgehandicapten. De werkgever zal de dienstbetrekking met een arbeidsgehandicapte werknemer niet vanwege die handicap beëindigen, tenzij voor werknemer geen passende functie bij werkgever voorhanden is, of indien er sprake is van volledige arbeidsongeschiktheid en wordt voldaan aan de terzake geldende wettelijke bepalingen en met inachtneming van de bepaling in artikel 4, lid 8.

De werkgever zal, tenzij het bedrijfsbelang zich hiertegen verzet, verzoeken om in deeltijd te werken honoreren. Wanneer een verzoek wordt afgewezen, zal de werkgever dit schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene meedelen.

12. Informatief overleg

Rekening houdend met de taak en de positie van de ondernemingsraad zullen in voorkomende gevallen rechtstreekse contacten tussen de vakvereniging en de werkgever kunnen worden gelegd. Daarbij zullen besprekingen worden gewijd aan de door de werkgever te verstrekken informatie. Deze informatie zal betrekking hebben op die voorgenomen plannen, die tot een

duidelijke verandering in de bedrijfssituatie aanleiding geven, en met name op die, welke aanmerkelijke gevolgen voor de werkgelegenheid met zich brengen. In het algemeen zal de werkgever tweemaal per jaar aan de vakvereniging en de ondernemingsraad inzicht verstrekken omtrent het plaats gehad hebbende en het te verwachten personeelsverloop.

In het kader van het streven naar handhaving van de continuïteit van de onderneming zal de werkgever gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet overgaan tot gedwongen collectief ontslag (waaronder te verstaan: een gelijktijdig ontslag van ten minste 2% van de totale bezetting, op grond van dezelfde oorzaak) dan na overleg met de ondernemingsraad en de vakvereniging. Een beleidsbeslissing terzake zal slechts na afweging van de mogelijkheid van toepassing van alternatieven worden genomen.

13. Regelmatig overleg

Partijen zullen twee maal per jaar van gedachten wisselen over nader vast te stellen onderwerpen.

Artikel 3

Verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.
2. De werknemer is gehouden om alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.
3. De werknemer is gehouden zich, voor wat zijn dienst en schafttijd betreft, te houden aan het voor hem geldende dienstrooster.
4. Alle werknemers kunnen ongeacht hun leeftijd verplicht worden om over te werken of in verschoven uren te werken, tenzij medisch kan worden aangetoond dat dit niet mogelijk is. De bedrijfsarts bepaalt of er sprake is van een medische beperking. Indien de werknemer het niet eens is met de uitspraak van de bedrijfsarts kan hij een second opinion aanvragen bij een bedrijfsarts van een andere Arbodienst of, indien mogelijk, bij het UWV Werkbedrijf.
5. De werknemer is medeverantwoordelijk voor de orde, veiligheid en de zedelijkheid in het bedrijf van de werkgever en gehouden tot naleving van de desbetreffende aanwijzingen en voorschriften door of namens de werkgever gegeven.
6. De werknemer is - ook na beëindiging van het dienstverband - verplicht tot geheimhouding ten aanzien van alles, dat hem ten gevolge van zijn dienstbetrekking bekend wordt en is geworden, zoals bijvoorbeeld omtrent de inrichting van het bedrijf, de grondstoffen, bewerking daarvan en de producten.
7. De werknemer is gehouden zich te gedragen naar het in het bedrijf van de werkgever geldende bedrijfsreglement als bedoeld in artikel 20.
8. Indien de werknemer in loondienst enigerlei arbeid voor derden of als zelfstandige werkzaamheden wil gaan verrichten, dient hij dit schriftelijk ten minste een maand van te voren aan de werkgever te melden. Het is de werknemer verboden deze werkzaamheden aan te vangen indien de werkgever daartegen schriftelijk bezwaar maakt. Indien de werknemer bij de

aanvang van de arbeidsovereenkomst nevenwerkzaamheden verricht, dient hij dit onverwijld aan de werkgever schriftelijk mede te delen.

Artikel 4

Indienstneming en ontslag

1. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst geldt wederzijds een proeftijd met inachtneming van het bepaalde in artikel 652 BW. Gedurende de proeftijd is het gestelde in artikel 670 sub 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing.
2. Onverminderd het in lid 1 van dit artikel bepaalde, wordt de dienstbetrekking aangegaan:
 - a. hetzij voor onbepaalde tijd
 - b. hetzij voor een bepaalde tijdsduur
 - c. hetzij voor het verrichten van werkzaamheden van tijdelijke aard.
3. Voor zover bij of krachtens de Wet of andere bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst niet anders is bepaald, gelden bij een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd na de proeftijd de volgende bepalingen met betrekking tot opzegtermijnen.
 - a. De door de werkgever in acht te nemen opzegtermijn is afhankelijk van de duur van de arbeidsovereenkomst. Deze opzegtermijn bedraagt (art. 7:672 lid 2 BW)

- voor de werknemer die korter dan 5 jaar in dienst is:	1 maand;
- voor de werknemer die 5 jaar of langer, maar korter dan 10 jaar in dienst is:	2 maanden;
- voor de werknemer die 10 jaar of langer, maar korter dan 15 jaar in dienst is:	3 maanden;
- voor de werknemer die 15 jaar of langer in dienst is:	4 maanden.

Voor de werknemer die op 1 januari 1999 45 jaar of ouder was geldt overgangsrecht op grond van de Wet Flexibiliteit en zekerheid. Had deze werknemer op 31 december 1998 op grond van de oude wet een langere opzegtermijn dan hij op grond van de huidige wet heeft en is hij nog steeds bij dezelfde werkgever in dienst, geldt de opzegtermijn zoals deze op 31 december 1998 gold.

 - b. Voor opzegging door de werknemer geldt een opzegtermijn van een maand, tenzij met de werknemer in diens individuele arbeidsovereenkomst anders overeengekomen. Opzegging kan alleen geschieden tegen het einde van een kalendermaand.
 - c. In afwijking van het bepaalde in artikel 672 lid 6 BW kan voor een aantal functies in salarisgroep IX en hoger een wederzijdse opzegtermijn van 2 maanden worden overeengekomen.
4. De dienstbetrekking voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na het verstrijken van de termijn waarvoor zij is aangegaan. In afwijking van het bepaalde in artikel 668a lid 1 BW geldt ten aanzien van arbeidsovereenkomsten zoals bedoeld in lid 2 b en c van dit artikel het volgende:

Vanaf de dag dat tussen de werkgever en de werknemer arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd met tussenpozen van niet meer dan zes maanden hebben opgevolgd en een periode van 36 maanden, de tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden, geldt met ingang van die dag de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.
5. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op de dag dat de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

6. In afwijking van het in artikel 670 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde mag de werkgever werknemers die de AOW gerechtigde leeftijd hebben bereikt opzeggen gedurende de tijd dat zij wegens ziekte of ongeval ongeschikt zijn tot het verrichten van arbeid.
7. De werknemer, die voornemens is een verbintenis als genoemd in artikel 670 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek jegens de overheid aan te gaan, is verplicht daarvan schriftelijk mededeling te doen aan de werkgever. De werknemer die reeds vóór de datum van inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst een verbintenis als hierboven genoemd heeft aangegaan, is verplicht daarvan aan de werkgever schriftelijk mededeling te doen.
8. De dienstbetrekking tussen werkgever en werknemer zal na 2 jaar volledige arbeidsongeschiktheid worden beëindigd.

Artikel 5

Arbeidsduur en dienstrooster

1. De werknemer werkt volgens één van de volgende dienstroosters:
 - a. een dagdienstrooster dat een tijdvak van 1 week omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 40 uur per week en 8 uur per dag;
 - b. een 2-ploegendienstrooster dat een periode van 2 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 40 uur per week en 8 uur per dienst;
 - c. een 3-ploegendienstrooster dat een tijdvak van 3 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 40 uur per week en 8 uur per dienst;
 - d. een 4-ploegendienstrooster dat een tijdvak van 4 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van gemiddeld 36 uur per week en 8 uur per dienst;
 - e. een 5-ploegendienstrooster dat in een tijdvak van 52 weken, 219 diensten bruto aangeeft, alsmede een normale arbeidsduur van gemiddeld 33,6 uur per week en 8 uur per dienst.
 - f. het TD-rooster.

Tijdens de schoonmaakwerkzaamheden in de fabriek kan de effectieve arbeidstijd maximaal 12 uur bedragen.
2.
 - a. In dagdienst wordt normaliter gewerkt op maandag tot en met vrijdag. Het is mogelijk voor nog nader te definiëren afdelingen in dagdienst in overleg met de werkgever variabel te werken. Uitwerking van deze regeling zal in overleg met de Ondernemingsraad geschieden.
 - b. In 2-ploegendienst wordt normaliter op de eerste 5 dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer wekelijks van dienst wisselt en een van de diensten een ochtenddienst of middagdienst is. Met een 2-ploegendienst wordt gelijkgesteld de dienst waarvan de aanvangstijd is gesteld op 06.00 uur, respectievelijk waarvan de eindtijd valt na 21.00 uur.
 - c. In 3-ploegendienst wordt normaliter op de eerste 6 dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer wekelijks van dienst wisselt en een van diensten een ochtenddienst, middagdienst of nachtdienst is.
 - d. In 4-ploegendienst wordt normaliter op de eerste 6 dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer regelmatig van dienst wisselt en een van de diensten een ochtenddienst, middagdienst of nachtdienst is.
 - e. In 5-ploegendienst wordt normaliter op alle dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer regelmatig van dienst wisselt en een van de diensten een ochtenddienst, middagdienst of nachtdienst is.

- f. Voor de Technische Dienst gelden de volgende aanvullende roosterbepalingen:
- in 3 ploegendienst wordt gedurende vijf dagen gewerkt op maandag tot en met zaterdag overdag;
 - in 4 ploegendienst wordt gedurende vijf dagen gewerkt op maandag tot en met vrijdag overdag en op zondag overdag;
 - in 5 ploegendienst wordt gedurende vijf dagen gewerkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overdag en op woensdagavond;
 - werkzaamheden verricht buiten de hiervoor bedoelde tijdstippen in de verschillende diensten gelden als overwerk.

Deze roosters gelden voor minimaal 26 tot maximaal 36 diensten per jaar voor de MTD en voor minimaal 13 tot maximaal 18 diensten per jaar voor de ETD.

3. De werknemer ontvangt van de werkgever mededeling van het dienstrooster waarin hij zijn werkzaamheden verricht.

4. Arbeidsduur

- a. Voor werknemers werkzaam in de dagdienst, 2- of 3-ploegendienst en het TD-rooster geldt een gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 38 uur. Deze arbeidsduur wordt gerealiseerd door, uitgaande van een 40-urig rooster, op jaarbasis 104 uren roostervrij vast te stellen. De inroostering geschiedt in blokken van 4 of 8 uur, dan wel wekelijks in kortere tijdseenheden in roosters waarin voor de werknemer belastende diensten worden verminderd. De inroostering vindt individueel plaats dan wel collectief in overleg met de ondernemingsraad.
- b. Voor werknemers werkzaam in de 4-ploegendienst geldt een gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 36 uur. Deze arbeidsduur is in het 6-daagse dienstrooster vastgelegd.
- c. Voor werknemers werkzaam in de 5-ploegendienst geldt een gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van 33,6 uur. Deze arbeidsduur is in het jaarrooster vastgelegd.

5. Pauzeregeling

Voor werknemers in ploegendienst geldt een pauze van twee keer een kwartier per dag. Werknemers in dagdienst hebben recht op een pauze van een half uur per dag in eigen tijd.

6. 85% regeling

- a. Werknemers kunnen 12 maanden vóór het tijdstip pensionering hun feitelijke werkweek verkorten met 20% per week.
- b. Over de niet gewerkte dag zal 85% van het salaris worden betaald.
- c. Het onder b. gestelde zal géén gevolgen hebben voor pensioenrechten noch voor de uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid.
- d. Opname van deze vrije tijd zal per periode van 4 weken in overleg met de werkgever geschieden.
- e. De vakantierechten zullen pro rato worden toegekend.

Artikel 6

Funciegroepen en salarisschalen

1. a. De functies van de werknemers worden ingedeeld in functiegroepen. De indeling is vermeld in bijlage I van deze overeenkomst. Deze indeling zal zo nodig worden herzien, waarbij gebruik wordt gemaakt van een systeem van functiewaardering.
- b. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal gebaseerd op functiejaren. De salarisschalen zijn opgenomen in bijlage II van deze overeenkomst.

2. a. Werknemers, die over de kundigheden en ervaring beschikken, welke voor de vervulling van een bepaalde functie zijn vereist, worden bij tewerkstelling in die functie in de overeenkomende functiegroep en salarisschaal geplaatst.
b. Werknemers, die bij plaatsing in een hogere functie nog niet over de kundigheden en ervaring beschikken welke voor de vervulling van hun functie zijn vereist, kunnen gedurende een beperkte tijd doch niet langer dan gedurende 5 maanden in een lagere salarisschaal worden ingedeeld dan met hun functie overeenkomt.
3. Bij tijdelijke overplaatsing (naar een functie ingedeeld in een hogere salarisschaal) blijft de werknemer ingedeeld in de groep die met de tot die overplaatsing toe door hem verrichte functie overeenkomt. Wanneer deze tijdelijke overplaatsing ten minste één dag heeft geduurd ontvangt de werknemer voor elke dag dat deze overplaatsing heeft geduurd een toeslag op zijn schaalsalaris van 1/20 van het verschilbedrag bij 0 functie jaren tussen de betrokken salarisgroepen.
De werknemer kan aan een tijdelijke overplaatsing naar een functie ingedeeld in een hogere salarisgroep geen aanspraak ontlenen voor een definitieve overplaatsing in die hogere functie of een definitieve overeenkomstige beloning.
4. Bij definitieve overplaatsing in een functie ingedeeld in een hogere salarisgroep wordt de werknemer met ingang van de maand waarin de overplaatsing plaatsvindt, ingedeeld, in de bij deze functie behorende groep waarbij hem zoveel functie jaren worden toegekend als nodig zijn om te bereiken dat zijn schaalsalaris tenminste wordt verhoogd met de helft van het verschil tussen de schaalsalarissen bij 0 functie jaren van de twee betrokken groepen.
5. Indien de werknemer wordt overgeplaatst naar een functie ingedeeld in een lagere salarisgroep geldt de volgende regeling:
 - a. Indien de overplaatsing geschiedt bij wijze van disciplinaire maatregel in gevallen waarin ontslag zou hebben kunnen volgen wegens ongeschiktheid of op eigen verzoek, ontvangt de werknemer het bij die lagere salarisgroep behorende schaalsalaris en wordt hem in die lagere salarisschaal een zodanig aantal functie jaren toegekend, dat zijn oude schaalsalaris wordt verminderd met ten minste de helft van het verschil tussen de schaalsalarissen bij 0 functie jaren van de twee betrokken salarisgroepen, doch niet meer dan nodig is om het lagere bedrag in de lagere salarisschaal te bereiken.
 - b. Indien de overplaatsing geschiedt wegens bedrijfsomstandigheden of om medische redenen wordt de werknemer in de lagere salarisgroep zoveel functie jaren toegekend als nodig zijn om hem zijn tot dan geldende schaalsalaris te laten behouden.
Is het beschikbare aantal functie jaren in die lagere salarisgroep daarvoor niet toereikend, dan zal hem een persoonlijke toeslag worden toegekend gelijk aan het verschil.

De persoonlijke toeslagen maken geen deel uit van het schaalsalaris. Het lagere schaalsalaris gaat in met ingang van de maand volgend op die waarin de overplaatsing plaatsvond.

Na het bereiken van de 58-jarige leeftijd zal het schaalsalaris van vóór de overplaatsing gehandhaafd blijven, mits de betreffende werknemer ten minste 10 jaar in dienst van de werkgever is.

6. Iedere werknemer ontvangt schriftelijk mededeling van de functiegroep waarin zijn functie is ingedeeld, de salarisschaal waarin hijzelf is ingedeeld, zijn schaalsalaris en eventueel van het aantal functie jaren waarop zijn schaalsalaris is gebaseerd.

Artikel 7

Toepassing van de salarisschalen

1. a. De werknemer die nog niet over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie te kunnen uitoefenen, wordt ingeschaald in de aanloopschaal. De aanloopschaal wordt doorlopen naarmate zijn voor de functie relevante kennis en ervaring toenemen, in het algemeen op grond van een met de werknemer overeengekomen trainings-/opleidingstraject. Met ingang van de eerstvolgende maand nadat werknemer naar het oordeel van de werkgever over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt, doch uiterlijk na maximaal 3 jaar, om de functie te kunnen uitoefenen, wordt hij ingeschaald op het minimumsalaris in de functiejaarschaal. De werknemer die over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie te kunnen uitoefenen, wordt beloond volgens de functiejaarschaal. Hij ontvangt het schaalsalaris dat overeenkomt met het aantal jaren dat hij op 1 januari na het starten in de functiejaarschaal onafgebroken in zijn salarisschaal ingedeeld is geweest (functiejaarschaal). Tussentijdse herzieningen vinden slechts plaats bij indeling in een andere salarisschaal op grond van het bepaalde in artikel 6, de leden 4 en 5, als mede ten aanzien van werknemers die op grond van het in artikel 6 lid 2 onder b. bepaalde nog in een lagere salarisschaal zijn ingedeeld dan met hun functie overeenkomt.
 - b. Indien bij indiensttreding of bij tussentijdse herzieningen op grond van artikel 6 de leden 4 en 5, functiejaren zijn vastgesteld, zal het aantal functiejaren met ingang van 1 januari daaraanvolgend met 1 worden verhoogd voor de werknemer die op dat moment tenminste 6 maanden onafgebroken in dienst is van werkgever.
2. De werkgever zal de indeling in een salarisschaal van een arbeidsgehandicapte werknemer zodanig vaststellen dat deze gelijk is aan de indeling van een niet-arbeidsgehandicapte werknemer in een gelijkwaardige functie bij een gelijkwaardige arbeidsprestatie en een gelijk dienstrooster.
 3. Voor elke volle dienst gedurende welke een werknemer in een maand niet heeft gewerkt wegens afwezigheid zonder behoud van salaris, militaire dienst, schorsing zonder behoud van salaris, onvrijwillige werkloosheid, willekeurig verzuim of wegens indiensttreding of ontslag, wordt het maandinkomen met een evenredig deel verminderd.
Bij minder verzuim dan gedurende een volle dienst geschiedt de vermindering naar evenredigheid.
 4. De werkgever is niet gehouden het salaris aan de werknemer door te betalen over uren gedurende welke geen arbeid wordt verricht ten gevolge van:
 - a. schorsing van de werknemer door de werkgever overeenkomstig het bedrijfsreglement, als bedoeld in artikel 20 en in alle gevallen, waarin een werknemer krachtens artikel 678 van het Burgerlijk Wetboek op staande voet ontslagen zou kunnen worden;
 - b. invoering door de werkgever van een verkorte werkweek (een zogenaamde nul-urenweek daaronder begrepen), mits de werkgever voor die invoering de volgens artikel 8 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen vereiste vergunningen heeft verkregen en hij niet tot het aanvragen van een vergunning overgaat dan nadat met de vakvereniging overleg is gepleegd, waarvoor een termijn van één week voor dit voorafgaand overleg voldoende wordt geacht;
 - c. verlenging van een vergunning voor een verkorte werkweek (een zogenaamde nul-urenweek daaronder begrepen) mits, wanneer het betreft een verlenging die ten aanzien van de aantallen er bij betrokken werknemers en/of het aantal uren dat verkort zal worden gewerkt, afwijkt van de oorspronkelijke vergunning, de werkgever de hierboven sub 2 omschreven procedure zal hebben gevolgd en wanneer het een verlenging betreft waarbij de oorspronkelijke vergunning ongewijzigd wordt genomen, hij de competente vakvereniging tijdig - dat wil zeggen één week - voor het ingaan van de verlenging daarvan mededeling doet.

Artikel 8

Beloning van ploegenarbeid/TD rooster

1. Ploegentoeslag

Voor het werken in ploegendienst/TD rooster conform de in artikel 5 bedoelde roosters worden de navolgende toeslagen op het maandsalaris toegekend:

2-ploegendienst	13%
3-ploegendienst (tot zaterdag 06.00 uur)	18,4%
3-ploegendienst (tot zaterdag 11.00 uur)	21%
4-ploegendienst (6 dagen, 36 uur)	26%
5-ploegendienst (7 dagen, volcontinu)	30%

TD-rooster	
Maandag t/m vrijdag	7%
TD rooster elektro dienst (als er in 3 ploegen wordt gewerkt) zaterdag	4,5%
TD-rooster elektro dienst (als er in 4 ploegen wordt gewerkt) zondag	5,5%
TD rooster elektro dienst (als er in 5 ploegen wordt gewerkt) maandag t/m vrijdag	3,5%
TD rooster mechanische dienst (als er in 3 ploegen wordt gewerkt) zaterdag	9%
TD-rooster mechanische dienst (als er in 4 ploegen wordt gewerkt) zondag	11%

2. Indien een werknemer uit de ploegendienst of het TD rooster zijn arbeid in opdracht van de werkgever moet onderbreken ten gevolge van buiten zijn schuld gelegen omstandigheden, zal de werkgever de geldende ploegenbeloning tot het einde van de lopende kalenderweek doorbetalen, tenzij de werknemer tewerk wordt gesteld in een ploegendienst, waarvoor een hogere ploegenbeloning is vastgesteld.
3. Voor werknemers werkzaam in een ploegendienst zal de bestaande ploegentoeslag bij aanvaarding van een andere functie in dagdienst worden afgebouwd volgens het onderstaande schema:

	Dienstjaren		
	1 -10 jaren	10 - 25 jaren	25 jaren of meer
maand 1	25%	15%	15%
maand 2	50%	30%	15%
maand 3	75%	45%	30%
maand 4	100%	60%	30%
maand 5		75%	45%
maand 6		90%	45%
maand 7		100%	60%
maand 8			60%
maand 9			75%
maand 10			75%
maand 11			90%
maand 12			90%

Na maximaal 1 jaar is de ploegentoeslag afgebouwd.

4. Werknemers, die ouder zijn dan 60 jaar en na 5 jaar of langer onafgebroken in ploegendienst geplaatst zijn geweest en die als gevolg van bedrijfsomstandigheden of op eigen verzoek worden overgeplaatst naar een met een lager percentage beloond dienstrooster, ontvangen in de maand waarin de overplaatsing plaatsvindt en in de daarop volgende maand nog de toeslag verbonden aan hun oude rooster in plaats van de toeslag die eventueel verbonden is aan hun nieuwe rooster. Vervolgens ontvangen zij daarna gedurende 9 maanden 80%, gedurende 9 maanden 60%, gedurende 9 maanden 40% en gedurende 9 maanden 20% van de oude toeslag dan wel het verschil tussen de oude en de nieuwe toeslag.
5. Werknemers van 55 jaar en ouder werkende in dagdienst kunnen niet verplicht worden in ploegendienst te gaan werken.

Artikel 9

Toeslagen voor overwerk, werken op feestdagen, consignatieregeling en rusttijden

Overwerk

1. Overwerk kan uitsluitend als zodanig worden aangemerkt indien dit expliciet in opdracht van de werkgever wordt verricht.

Van overwerk is voor een deeltijdwerker eerst sprake, nadat de werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft én wanneer de normale arbeidsduur per dienst of week van een werknemer met een voltijd dienstverband wordt overschreden. Eveneens is van overwerk voor de in deeltijd werkende werknemer sprake indien deze meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft én wanneer wordt gewerkt op uren die liggen buiten het dienstrooster van een vergelijkbare voltijdwerker. In alle andere gevallen is voor de deeltijdwerker die meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft het bepaalde in lid 10 van dit artikel van toepassing.

Voor de werknemer wiens functie is ingedeeld in de groepen X, XI of XII is hetgeen in artikel 9 is bepaald niet van toepassing, indien en voor zover het overwerk bestaat uit werkoverleg of andere vergaderingen.

2. Over het verrichten van overwerk van enige omvang zal zoveel mogelijk vooraf overleg worden gepleegd met de ondernemingsraad.
3. Niet als overwerk wordt beschouwd:
 - a. het halve uur vóór het begin of na beëindiging van de normale werktijd tot een totaal van 2 uur per week, tenzij in totaal meer dan 2 uur per week is overgewerkt, in welk geval alle uren als overwerk worden beschouwd en gehonoreerd;
 - b. inhalen van wegens bedrijfsstagnatie verzuimde uren, mits de werkgever over die verzuimde uren het salaris heeft doorbetaald;
 - c. inhalen van andere dan de in de artikelen 10, 11, 12 en 14 bedoelde verzuimde dagen of uren;
 - d. werk in zogenaamde verschoven uren, verricht door een werknemer in dagdienst op uren buiten het dienstrooster, mits aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de werkzaamheden vangen niet eerder aan dan één uur vóór het tijdstip waarop het werk volgens dienstrooster begint;
 - de werkzaamheden eindigen niet later dan 1 uur na het tijdstip waarop het werk volgens dienstrooster eindigt;
 - de dagelijkse schafttijd wordt niet verlengd;

- het aantal werkuren op die dag is niet groter dan het volgens het dienstrooster zou zijn geweest.

Een eventuele verschuiving zal, voor zover mogelijk, 24 uur van te voren worden bekend gemaakt.

4. Voor werknemers in de fabriek geldt dat indien als gevolg van overwerk pauze dient te worden genomen, deze pauze als overwerk wordt doorbetaald.
5. De beloning voor overwerk bedraagt per uur, inclusief het doorbetaalde salaris over de op maandag tot en met vrijdag vallende feestdagen, de navolgende percentages van het voor de betrokkene geldende uurloon:
 - maandag tot en met zaterdag: 125% van het uurloon
 - zondag: 165% van het uurloon
 - feestdagen: 250% van het uurloonIndien overuren in vrije tijd worden gecompenseerd, wordt alleen de toeslag (het percentage boven 100%) uitbetaald.
6. Indien op een feestdag wordt gewerkt, wordt per uur een toeslag op het schaalsalaris betaald van 82% van het uurloon, terwijl bovendien op een door de werkgever en werknemer in onderling overleg vast te stellen tijdstip een zelfde aantal uren vrijaf met behoud van maandinkomen wordt gegeven.
Als deze vrije uren door de werkgever om redenen van bedrijfsbelang niet kunnen worden toegestaan, dan wordt de hiervoor bedoelde toeslag verdubbeld.
7. Indien een werknemer tussen 18.30 uur en 06.00 uur alsmede op zaterdag of op zondag, zonder dat daarvoor tijdig is gewaarschuwd, van huis wordt geroepen voor het verrichten van dringende werkzaamheden, zal hem het overwerk worden vergoed volgens de regeling in lid 5 van dit artikel, terwijl hem tevens een extra vergoeding ten bedrage van 0,5% van het maandsalaris zal worden betaald.
8. Wanneer een werknemer overwerk verricht tot een tijdstip dat minder dan 8 uur ligt voor het tijdstip waarop hij volgens zijn normale dienstrooster wederom met zijn arbeid moet aanvangen, zal hij in ieder geval 8 uren rust genieten en vanaf zijn normale aanvangsuur zal hem elk uur dat hij later aanvangt op basis van het normale maandinkomen worden doorbetaald.
9. Overwerk wordt zoveel mogelijk in vrije tijd gecompenseerd. In dat geval worden de in lid 5 genoemde percentages verminderd met 100%. Indien als gevolg van overwerk de gemiddelde arbeidsduur van 40 uren per week niet wordt overschreden, zal het overwerk in principe gecompenseerd worden in vrije tijd. Het totaal van door overwerk verworven uren mag per kwartaal nooit méér dan 40 uren bedragen. Een eventueel saldo boven 40 uren wordt telkenmale aan het einde van het kwartaal uitbetaald.
10. Wanneer een deeltijdwerker meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft, worden de meer gewerkte uren, met inachtneming van de bepalingen van lid 1 van dit artikel, vergoed op basis van 130% van het voor de werknemer geldende uurloon.

Consignatieregeling

Er wordt gedurende het gehele jaar in consignatiediensten gewerkt. Voor werknemers die worden ingezet in een consignatiedienst gelden de volgende regelingen.

Dagen waarop men dienst heeft	Vergoeding
Maandag t/m vrijdag	0,8% van het schaalsalaris
Zaterdag	2,0% van het schaalsalaris
Zondag	2,2% van het schaalsalaris
Feestdag	2,4% van het schaalsalaris

- De vergoeding voor consignatie wordt als een vaste maandelijkse toeslag uitbetaald. De maandelijkse uitbetaling wordt gebaseerd op het individuele jaarrooster gedeeld door 12 maanden. Over de vaste consignatievergoeding wordt ook vakantietoeslag en 13^e maanduitkering betaald. De consignatietoeslag wordt tevens meeberekend in de bepaling van de pensioengrondslag.
- Wordt de werknemer tijdens de consignatiedienst opgeroepen voor werkzaamheden, dan heeft hij naast de normale vergoedingen en compensatie recht op een uur extra dat middels tijd-voor-tijd wordt gecompenseerd.
- Bij een eerste oproep vanaf 05.00 geldt het tijdstip van de oproep als begintijd van de normale dienst. Dit betekent dat gerekend vanaf deze begintijd de dienst 8,5 uur later – met onderbreking van een half uur pauze, wordt beëindigd.

Rusttijden

- De werknemer die voor de eerste keer gedurende een consignatiedienst, die loopt van 16.00 uur tot 16.00 uur de volgende dag, wordt opgeroepen, heeft daarna recht op een rusttijd van 9 uren, met inachtneming van de laatste alinea onder het onderdeel “Consignatieregeling” in dit artikel.
- De werknemer die voor de tweede keer gedurende een consignatiedienst, zoals hiervoor bedoeld, wordt opgeroepen, heeft aansluitend recht op een rusttijd van 11 uren.

Artikel 10

Zon- en feestdagen

1. Onder feestdagen worden in dit artikel en de overige artikelen van deze overeenkomst verstaan:
 - a. de niet op zondag vallende algemeen erkende christelijke feestdagen, te weten: nieuwjaarsdag, paasmaandag, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag en de beide kerstdagen;
 - b. de dag(en) welke krachtens aanwijzing van de overheid tot Nationale Feestdag(en) is (zijn) verklaard.
2. Op zon- en feestdagen wordt als regel niet gewerkt, tenzij het 4-of 5-ploegenrooster van toepassing is.
3. Indien op een feestdag niet wordt gewerkt, wordt het maandinkomen doorbetaald.
4. Voor de toepassing van dit artikel en andere artikelen van deze overeenkomst worden de zon- en de feestdagen geacht een periode van 24 aaneengesloten uren te omvatten.

Artikel 11

1. Bijzonder verlof

1. Geen salaris is verschuldigd over de tijd gedurende welke de werknemer de bedongen arbeid niet heeft verricht (artikel 627 van het Burgerlijk Wetboek).

2. In afwijking en met uitsluiting van het anders en overigens in artikel 628 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde geldt het volgende.
- A. Bij ziekte en ongeval geldt het in artikel 14 van deze overeenkomst hieromtrent bepaalde.
- B. Met echtgeno(o)t(e) worden in dit artikel gelijkgesteld personen van verschillend of gelijk geslacht die duurzaam een gezamenlijke huishouding voeren. Hierbij zijn uitgesloten personen tussen wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat. Van een gezamenlijke huishouding is slechts sprake indien twee ongehuwde personen gezamenlijk voorzien in huisvesting en bovendien beiden een bijdrage leveren in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.
- C. In de hierna volgende gevallen wordt aan de werknemer verlof met behoud van salaris voor de daar genoemde tijdsduur toegestaan mits:
- a. het verzuim moet plaatsvinden op het tijdstip waarop door de werknemer anders werk had moeten worden verricht;
 - b. bij een gebeurtenis waarvan het tijdstip tevoren kan worden vastgesteld door de werknemer, zo mogelijk onder overlegging van bewijsstukken, de werkgever of diens gemachtigde zo tijdig mogelijk doch tenminste één dag tevoren van het verzuim in kennis heeft gesteld:
1. bij zijn ondertrouw, gedurende het daarvoor benodigde aantal uren, tot ten hoogste vier uren, tenzij de desbetreffende formaliteiten in zijn vrije tijd kunnen geschieden;
 2. bij zijn huwelijk de dag van de huwelijksvoltrekking en de daarop volgende of de daaraan voorafgaande dag, dan wel indien de dag van het burgerlijk huwelijk niet samenvalt met de dag waarop het kerkelijk huwelijk plaatsvindt, de dagen, waarop het burgerlijk respectievelijk kerkelijk huwelijk wordt voltrokken;
 3. bij huwelijk van één der ouders, schoonouders, eigen kinderen, pleegkinderen, broers, zusters, zwagers en schoonzusters: de dag van de huwelijksvoltrekking, mits deze wordt bijgewoond;
 4. bij bevalling van zijn echtgenote: de dag der bevalling, met dien verstande dat indien de bevalling plaatsvindt op een dag waarop aangifte van de geboorte bij de Burgerlijke Stand niet mogelijk is en deze aangifte niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden, hem op de eerstvolgende dag, waarop tot die aangifte gelegenheid bestaat, voor het doen daarvan, verlof zal worden verleend, doch ten hoogste gedurende de daarvoor benodigde tijd;
 5. gedurende 2 dagen of diensten ten behoeve van kraamverlof binnen 4 weken na de bevalling van de partner met wie hij samenwoont of degene van wie hij het kind erkent;
 6. bij overlijden van de echtgeno(o)t(e), van tot het gezin behorende kinderen of aangehuwde kinderen, van ouders of van inwonende van het gezin van de werknemer deel uitmakende schoonouders, vanaf de dag van overlijden tot en met de dag van de uitvaart tot een maximum van 5 dagen;
 7. bij overlijden van niet onder het vorige punt genoemde schoonouders, eigen of aangehuwde kinderen, pleegkinderen, alsmede inwonende broers, zusters, zwagers en schoonzusters: de dag van overlijden alsmede de dag van de uitvaart mits deze wordt bijgewoond;

8. bij overlijden van niet-inwonende broers, zusters, zwagers en schoonzusters, grootouders, schoonzoons, schoondochters: 1 dag hetzij de dag van overlijden, hetzij de dag van uitvaart, mits deze wordt bijgewoond;
 9. bij 25-, 40- en 50- jarig dienstjubileum en bij 25- of 40-jarig huwelijk van de werknemer, ongeacht of de desbetreffende gebeurtenis op een roostervrije dag valt: één dag;
 10. bij het 40- en 50- jarig huwelijksjubileum en vervolgens bij elk lustrum van het huwelijksjubileum van zijn ouders en schoonouders en bij het 50-, 55- en 60-jarig huwelijksjubileum van de grootouders: dag waarop het desbetreffende dit jubileum wordt gevierd;
 11. bij verhuizing, mits de werknemer een zelfstandige huishouding voert: 1 dag, maximaal eenmaal per 3 jaar;
 12. bij Priesterwijding van een zoon van de werknemer of bij de Grote Professie van een der kinderen: dag van de plechtigheid, mits deze wordt bijgewoond;
 13. bij het nakomen van buiten de schuld van de werknemer door de overheid opgelegde verplichtingen, welke de werknemer persoonlijk moet vervullen, gedurende de daarvoor benodigde uren, een en ander voor zover de vervulling niet mogelijk is buiten de voor de betrokkene geldende arbeidstijd en generlei vergoeding hiervoor kan worden ontvangen;
 14. bij noodzakelijk doktersbezoek, voor zover dit niet buiten de werktijd kan geschieden en dit, overmacht, van te voren is aangekondigd, gedurende een door de werkgever naar billijkheid vast te stellen tijd van ten hoogste 1 uur voor werknemers woonachtig in Goor en van ten hoogste 2 uren voor werknemers niet aldaar woonachtig. Bij specialistenbezoek kan van een maximumtermijn ten gunste van de werknemer worden afgeweken, tot ten hoogste 4 uur. Indien de werkgever dit verlangt, dient door de werknemer de noodzaak van dit bezoek, het feit dat dit bezoek inderdaad heeft plaatsgehad, naar genoegen van de werkgever te worden aangetoond.
3. De werknemer zal desgevraagd in de gelegenheid worden gesteld 1 jaar voor pensionering met behoud van salaris deel te nemen aan cursussen en bijeenkomsten ter voorbereiding op de pensionering. Het aantal dagen dat hiervoor maximaal beschikbaar wordt gesteld bedraagt 5.
 4. Medewerkers die gebruik maken van de wettelijke regeling Ouderschapsverlof kunnen gedurende die periode hun pensioenrechten volledig blijven opbouwen op voorwaarde dat zij bereid zijn het volledige werknemersdeel van de pensioenpremie door te betalen.

2. Vakbondsverlof

De werkgever zal, voor zover de bedrijfsomstandigheden dit naar zijn mening toelaten, op verzoek van de vakvereniging, waarvan de betrokken werknemer lid is, aan een werknemer verzuim met behoud van salaris toekennen in de navolgende gevallen:

- a. het als officieel afgevaardigde deelnemen aan bijeenkomsten van bondscongres, bondsraad, districtsvergaderingen, bedrijfsconferenties of andere daarmee vergelijkbare in de statuten van de vakvereniging opgenomen organen, voor zover opgenomen in de door de vakvereniging ter beschikking van de werkgever te stellen lijst;
- b. het deelnemen aan een door de vakvereniging georganiseerde vormings- of scholingsbijeenkomst.

Het verzoek om vrijaf voor één der onder a en b van dit lid bedoelde activiteiten zal door de vakvereniging als regel schriftelijk en tijdig bij de werkgever worden ingediend.

Artikel 12

1. Vakantie

Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van het kalenderjaar waarin de jaarlijkse vakantie wordt verleend.

2. Duur der vakantie

Afhankelijk van het rooster waarin de werknemer werkzaam is verwerft hij per vakantiejaar recht op de navolgende vakantie met behoud van inkomen.

- a. dagdienst, 2- en 3-ploegendienst en TD-rooster: $25 \times 7,6$ uur = 5 weken van 38 uur (190 uur)
4-ploegendienst: $22,5 \times 8$ uur = 5 weken van 36 uur (180 uur)
5-ploegendienst: 21×8 uur = 5 weken van 33,6 uur (168 uur)
- b. Daarnaast verwerft de werknemer per vakantiejaar recht op de navolgende vakantie met behoud van maandinkomen:

Duur van het dienstverband	Extra dag(en)
10 jaren	1
15 jaren	2
20 jaren	3
30 jaren	4

Deze dagen worden opgenomen in overleg met de werkgever.

- c. De werknemer die bij de aanvang van het vakantiejaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, verwerft over dat vakantiejaar 3 dagen extra met behoud van maandinkomen.
- d. De werknemer die slechts een deel van het vakantiejaar in dienst van de werkgever is (geweest) heeft recht op een evenredig deel van de in voorgaande leden genoemde vakantie, met inachtneming van het bepaalde in lid 3.
- e. De omvang van de in sub b en c genoemde dagen wordt vastgesteld analoog aan de berekening in sub a van dit lid.
- f. De in deeltijd werkzame werknemer heeft aanspraak op verlof naar rato van de omvang van het dienstverband.

3. Berekening van het aantal vakantiedagen

Voor de berekening van het aantal vakantiedagen wordt een werknemer die na de eerste werkdag van enige maand in dienst treedt dan wel de dienst verlaat geacht op de eerste dag van de navolgende maand in dienst te zijn getreden dan wel de dienst te hebben verlaten. In afwijking hiervan zal indien het dienstverband korter dan een maand heeft geduurd, de werknemer een zuiver proportioneel recht op vakantie krijgen.

4. Bij vorige werkgever(s) verworven vakantie-rechten

De werknemer dient bij de aanvang van de dienstbetrekking de werkgever mede te delen hoeveel rechten op vakantie hij bij zijn vorige werkgever(s) heeft verworven doch niet in natura genoten, opdat de werkgever weet op hoeveel verlofdagen zonder behoud van salaris de werknemer aanspraak kan maken.

5. Aaneengesloten vakantie

- a. Van de in lid 2 sub a genoemde vakantie-rechten zullen 15 werkdagen aaneengesloten en aanvangende op een maandag worden genoten.

- b. De aaneengesloten vakantiedagen worden als regel gegeven in de maanden mei tot en met september op het door de werknemer gewenste tijdstip, voor zover de eisen van het bedrijf zich hiertegen niet verzetten.
- c. Indien de werkgever het bedrijf of een gedeelte van het bedrijf stopzet teneinde gedurende die stopzetting aan de werknemer de aaneengesloten vakantie te geven, moeten de werknemers gedurende dat tijdstip met vakantie gaan. Het tijdstip van deze fabrieksvakantie wordt (bij aanvang van het kalenderjaar) door de werkgever vastgesteld met instemming van de ondernemingsraad.
- d. Indien een vakantiedag samenvalt met een feestdag als bedoeld in artikel 10, zal voor de betreffende dag geen verlof in mindering worden gebracht op het verlofgoed van de werknemer.

6. Vakantiedagen

- a. De werkgever kan van de vakantiedagen bij de aanvang van het kalenderjaar, in aanvulling op de collectief op te nemen aaneengesloten vakantie, ten hoogste 3 dagen als vaste vakantiedagen aanwijzen, welke collectief moeten worden opgenomen. De aanwijzing zal met instemming van de ondernemingsraad geschieden.
- b. De werknemer kan de overblijvende vakantiedagen opnemen op het tijdstip dat door hem wordt gewenst behoudens het bepaalde in het bedrijfsreglement, tenzij het bedrijfsbelang zich hiertegen verzet. Ten hoogste zal aan 10% van het aantal werknemers in een afdeling of ploeg tegelijkertijd een verlofdag kunnen worden toegestaan.
- c. De werknemer die volgens dienstrooster arbeid in de vrijdagnacht moet verrichten mag in die nacht geen vakantiedag opnemen, behoudens zeer dringende omstandigheden.
- d. Indien de werknemer de in sub b genoemde vakantiedagen niet heeft opgenomen voor 31 maart van het volgende vakantiejaar is de werkgever gerechtigd data vast te stellen waarop de werknemer deze dagen zal genieten.
- e. Verzoeken tot het genieten van vakantiedagen moeten als regel minstens 2 dagen van te voren bij de leidinggevende worden ingediend.
- f. Op verlof dat is verworven vanaf 1 januari 2017 zijn de actuele wettelijke verjaringsregels van toepassing, hetgeen het volgende inhoudt:
 - wettelijk verlof vervalt per 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarin het is verworven;
 - bovenwettelijk verlof vervalt 5 jaar na het jaar waarin het is verworven.
- g. Verlofrechten welke de werknemer heeft verworven voor 1 januari 2017 verjaren 5 jaren na de datum waarop ze zijn verworven.
- h. Verlofrechten welke de werknemer heeft verworven voor 1 september 2009 komen niet als gevolg van verjaring te vervallen.

7. Het niet-verwerven van vakantierechten gedurende onderbreking der werkzaamheden

- a. De werknemer verwerft geen vakantierechten over de tijd gedurende welke hij wegens het niet verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak heeft op in geld vastgesteld salaris.
- b. 1. Het onder a bepaalde is niet van toepassing indien de werknemer zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens:
 - a. volledige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, veroorzaakt buiten opzet van de werknemer;
 - b. zwangerschaps- en bevallingsverlof;
 - c. het naleven van een wettelijke verplichting of verbintenis ten aanzien van de landsverdediging of openbare orde, niet zijnde opkomstplicht voor eerste oefening;
 - d. het opnemen van vakantie gebaseerd op in een vorige dienstbetrekking verworven doch niet genoten vakantie;
 - e. het met toestemming van de werkgever deelnemen aan een door de vakvereniging van de werknemer georganiseerde bijeenkomst;
 In de hiervoor bedoelde gevallen wordt slechts vakantie verworven over de wettelijk vastgestelde periode waarin geen arbeid wordt verricht, met dien verstande dat de tijdvakken samengeteld worden als zij elkaar met onderbreking van minder dan een maand opvolgen.

- Indien een onderbreking der werkzaamheden als bedoeld onder 1 van dit sub-lid in meer dan één vakantiejaar valt, wordt het in een vorig jaar vallend deel der onderbreking bij de berekening van de periode van afwezigheid mede in aanmerking genomen.
 - Ten aanzien van het tijdstip van de aanvang en het einde van de hier bedoelde onderbreking is het in lid 4 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
 - De verworven vakantierechten in de onder 1 van dit sublid genoemde gevallen vervallen, indien de dienstbetrekking door de werknemer wordt beëindigd alvorens de arbeid is hervat.
- c. De werknemer, die op 1 mei van het kalenderjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, verwerft vakantierechten over de tijd welke hij besteedt aan het volgen van onderricht waartoe de werkgever hem krachtens de wet in de gelegenheid moet stellen.

8. Samenvallen van vakantiedagen met andere dagen waarop geen arbeid wordt verricht

- a. Dagen, waarop de werknemer geen arbeid heeft verricht om een der redenen genoemd in lid 7 van dit artikel, onder sub b onder 1 en sub c, alsmede in artikel 11 lid 2 C gelden niet als vakantiedagen.
- b. Indien een der sub a genoemde verhinderingen echter eerst intreedt tijdens een vastgestelde vakantie of snipperdag, zullen de dagen waarop die verhindering zich voordoet, wel als vakantiedagen worden geteld, indien de werknemer niet vóór de aanvang van die vastgestelde vakantie- of snipperdag aan de werkgever heeft meegedeeld, dat die verhindering zich zou voordoen. In afwijking hiervan is het in de gevallen van artikel 11 lid 2 C sub 4, 5, 6, 7 en 11 ook toegestaan de mededeling te doen onmiddellijk na afloop van de vakantie- of snipperdag. Het vereiste van voorafgaande mededeling geldt evenmin indien de verhindering te wijten is aan ziekte van de werknemer, de ziekte krachtens de wettelijke bepalingen is vastgesteld en de werknemer aannemelijk kan maken dat hij zodanig in zijn bewegingsvrijheid was beperkt, dat de bedoeling van de vakantie in het geheel niet tot haar recht kon komen.
- c. Indien, ingevolge het in sub b bepaalde, aanvankelijk vastgestelde vakantiedagen niet als zodanig worden berekend zal de werkgever in overleg met de werknemer nieuwe data vaststellen waarop die dagen alsnog kunnen worden genoten.

9. Vakantie bij ontslag

- a. Bij beëindiging van de dienstbetrekking zal de werknemer desgewenst in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantiedagen op te nemen.
- b. Indien de werknemer de hem toekomende vakantiedagen niet heeft opgenomen, zal hem voor elke vakantiedag een salaris worden uitbetaald.
- c. Bij beëindiging van de dienstbetrekking is de werkgever gerechtigd de op grond van dit artikel teveel door de werknemer genoten vakantiedagen met diens maandinkomen te verrekenen.

Artikel 13

Vakantietoeslag en extra uitkering

- 1.
- a. De werknemer heeft jaarlijks recht op een vakantietoeslag ten bedrage van 8,33% van 12 x het maandinkomen waarop de werknemer in het betreffende jaar recht heeft, bij een vol jaar dienstverband, met een minimum van € 2.094,- voor werknemers van 23 jaar en ouder. Dit evenwel met dien verstande dat voor elke week, welke het dienstverband in het kalenderjaar korter heeft geduurd dan een vol jaar, deze toeslag met 1/52 wordt verminderd. Werknemers die vóór de maand mei met vakantie gaan kunnen op verzoek hun vakantietoeslag eerder in ontvangst nemen.

- b. De uitbetaling van de extra uitkering vindt tegelijkertijd met de salarisbetaling in de maand mei plaats.
- 2.
- a. De werknemer heeft jaarlijks recht op een extra uitkering ten bedrage van 8,33% van 12 x het maandinkomen dat de werknemer in het betreffende jaar heeft genoten, bij een vol jaar dienstverband. Indien een werknemer na 1 januari van enig jaar in dienst treedt of voor 31 december van enig jaar uit dienst treedt, heeft hij slechts aanspraak op een extra uitkering ter grootte van 8,33% van het feitelijk in dat jaar door hem genoten inkomen.
 - b. De uitbetaling van de extra uitkering vindt tegelijkertijd met de salarisbetaling in de maand december plaats.

Artikel 14

Loondoorbetaling en aanvulling bij ziekte

Indien een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten gelden voor hem de bepalingen van artikel 7:629 BW, de Ziektewet (zoals die luiden vanaf 1 januari 2004), de Wet arbeid en zorg en de Wet Inkomensvoorziening Arbeidsongeschikten (WIA), voor zover hierna niet anders is bepaald.

1. Wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken

Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode, als genoemd in artikel 7:629 BW, 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen, worden doorbetaald.

2. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken

Gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven op de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het maandinkomen.

3. Wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW zal aan de werknemer 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen, worden doorbetaald.

4. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer van wie het salaris hoger is dan het in het in de sociale verzekeringswetten van toepassing zijnde maximum dagloon, bovenop de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 70% van het maandinkomen.

Indien de zieke werknemer volledig meewerkt aan zijn re-integratie en hier actief in participeert, heeft deze alsnog aanspraak op een aanvulling van 30% van het maandloon in het tweede ziektejaar.

Onder een actieve re-integratie wordt verstaan het geheel of gedeeltelijk hervatten van het werk al dan niet op therapeutische basis en, indien de re-integratie dit vraagt, het volgen van om- en bijscholing.

- 5. Het pensioengevend salaris wordt gedurende het tweede ziektejaar vastgesteld op basis van het laatstverdiende jaarsalaris voor aanvang van de ziekte met de gebruikelijke premieverdeling.

6. In geval van daarop volgende gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid als bedoeld in de WIA en voor zolang werknemer in dienst is bij werkgever, geldt het volgende:

Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA)

a. Minder dan 35% arbeidsongeschikt

De werknemer die minder dan 35% arbeidsongeschikt is heeft aanspraak op de volgende loondoorbetalingen in percentages van het maandinkomen:

gedurende het derde jaar arbeidsongeschiktheid	100% over de gewerkte uren + 90% over het arbeidsongeschiktheidspercentage
gedurende het vierde jaar arbeidsongeschiktheid	100% over de gewerkte uren + 80% over het arbeidsongeschiktheidspercentage
gedurende het vijfde jaar arbeidsongeschiktheid	100% over de gewerkte uren + 70% over het arbeidsongeschiktheidspercentage
gedurende het zesde jaar arbeidsongeschiktheid	100% over de gewerkte uren + 60% over het arbeidsongeschiktheidspercentage
gedurende het zevende jaar arbeidsongeschiktheid	100% over de gewerkte uren + 50% over het arbeidsongeschiktheidspercentage

b. Van 35 tot 80% arbeidsongeschikt

Gedurende het derde tot en met het zevende jaar arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer 100% van het maandinkomen worden uitbetaald over de gewerkte uren, vermeerderd met een eventuele WGA-uitkering en met een aanvulling door werkgever ter grootte van 5% van het bruto maandinkomen.

De werknemer ontvangt op grond van het bepaalde in dit artikel nimmer meer dan hetgeen hij zou hebben ontvangen indien hij niet arbeidsongeschikt zou zijn geweest.

7. Werkgever zal een vergaande inspanning verrichten om voor arbeidsongeschikte werknemers passend werk intern te vinden. Voor werknemers die minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn en voor wie geen passend werk voorhanden beschikbaar is, zal door werkgever in het uiterste geval ontslag worden aangevraagd en zal aan de betrokken werknemers outplacement worden aangeboden.
8. Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA)
 In geval van volledige en duurzame arbeidsongeschiktheid (80 tot 100%) na de eerste twee ziektejaren, waarbij aan de werknemer een uitkering ingevolge de IVA wordt toegekend, zal de salarisdoorbetaling van 70% gedurende 52 weken, met terugwerkende kracht worden aangevuld tot 100% van het bruto-maandinkomen zoals dat voor werknemer gold op de eerste ziektedag.
- Aan werknemers die volledig arbeidsongeschikt (IVA) raken zal bij beëindiging van het dienstverband na twee jaar ziekte de wettelijke transitievergoeding worden betaald. Indien deze vergoeding lager is dan 20% van 12 x het bruto maandinkomen van de werknemer, ontvangt de werknemer een transitievergoeding van 20% van 12 x zijn bruto maandinkomen.
9. Onder maandinkomen wordt in dit artikel verstaan het maandinkomen dat de werknemer zou hebben ontvangen indien hij arbeidsongeschikt zou zijn geweest.

10. Werkgever zal voor haar werknemers een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering (WGA hiaat boven 35% arbeidsongeschiktheid) afsluiten die bij arbeidsongeschiktheid maximaal uitkeert tot 70% van het maandinkomen en bij inkomens boven het maximumdagloon tot 70% van het maximum dagloon. De premie komt voor rekening van de werkgever.
11. De werkgever heeft het recht om de in dit artikel bedoelde loondoorbetalingen en aanvullingen op te schorten, dan wel te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
- door opzet arbeidsongeschikt is geworden;
 - arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek waarover hij in het kader van een eventuele aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie gestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
 - zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd;
 - zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht;
 - zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan door de werkgever of een deskundige gegeven redelijke voorschriften of maatregelen om passend arbeid te verrichten;
 - zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan opstelling, evaluatie of bijstelling van een plan van aanpak tot re-integratie;
 - zich niet houdt aan de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte;
 - weigert medewerking te verlenen aan een door de werkgever gevraagde second opinion van het UWV;
 - weigert gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen dan wel de voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid overtreedt en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt is geworden;
 - die niet meewerkt aan geneeskundig onderzoek of weigert mee te werken aan de uitvoering van het re-integratieplan en/of aanwijzingen van de bedrijfsarts niet opvolgt.

Artikel 15

Ziektekostenverzekering

Werkgever biedt de werknemers de mogelijkheid deel te nemen in een door hem afgesloten collectieve ziektekostenverzekering. Iedere werknemer die van deze mogelijkheid gebruikt en daarbij naast de basisverzekering voor zichzelf een aanvullende verzekering afsluit, ontvangt een maandelijkse bruto bijdrage in de verzekeringspremie van € 35,-.

Artikel 16

Pensioenregeling

De werknemer is verplicht op basis van de geldende toetredingsvoorwaarden deel te nemen aan de bij de werkgever geldende pensioenregeling. Bij de toetreding wordt een exemplaar van het reglement uitgereikt.

Wijzigingen in de pensioenregeling zullen in overleg met de vakvereniging worden overeengekomen.

Overgangsregeling VUT

Voor werknemers geboren in de jaren 1950 tot en met 1955 en die op 31 december 1997 met werkgever een arbeidsovereenkomst hadden en onafgebroken in dienst zijn gebleven, is een tijdsevenredige VUT-aanspraak 1998 t/m 2005 ingekocht in het ouderdomspensioen. Voor deze werknemer is de toezeggingen uit de Stichting Overgangsregeling Eternit B.V. per 1 januari 2006 komen te vervallen.

De verdere uitwerking van deze maatregelen zijn in de CAO van de Stichting Overgangsregeling Eternit en de pensioenregeling Eternit beschreven.

Artikel 17

Salarisbetaling

1. De salarissen worden uiterlijk op de laatste dag van elke maand betaalbaar gesteld.
2. De werkgever stelt aan iedere werknemer een salarisstrook beschikbaar waarop in ieder geval het volgende is vermeld:
 - a. de naam en het (personeels-)nummer van de werknemer;
 - b. de periode waarop de betaling betrekking heeft;
 - c. het bruto-maandsalaris, onderscheiden in schaalsalaris, toeslagen zoals ploegentoeslag, overwerkvergoeding en andere beloningen, vergoedingen en uitkeringen;
 - d. loonbelasting en andere toegepaste inhoudingen.

Artikel 18

Ondernemingsraad

1. Het overleg met de ondernemingsraad omvat aangelegenheden van algemene of individuele aard en de toepassing van de bij of krachtens deze overeenkomst vastgestelde arbeidsvoorwaarden.
2. De wijze van samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van de ondernemingsraad zijn geregeld in een afzonderlijk reglement.

Artikel 19

Bedrijfsreglement

In het bedrijf van de werkgever geldt een bedrijfsreglement, inhoudende nadere regelen van de arbeid in het bedrijf. Dit reglement is van toepassing op iedere werknemer in dienst van werkgever.

Artikel 20

Tussentijdse wijzigingen

1. In geval van belangrijke wijzigingen van sociaal-economische aard in Nederland zijn partijen bevoegd tijdens de duur van deze overeenkomst wijzigingen aan de orde te stellen, voor zover deze verband houden met de salarisbepalingen.
2. Indien over de voorgestelde wijzigingen binnen twee maanden nadat zij aan de orde zijn gesteld geen overeenstemming wordt bereikt, is de partij, welke de wijzigingen heeft voorgesteld, bevoegd deze overeenkomst met een termijn van een maand op te zeggen.

Artikel 21

Opzegging en verlenging

Deze overeenkomst is afgesloten voor een periode aanvangende 1 januari 2017 en eindigende 30 november 2017 van rechtswege, derhalve zonder dat enige opzegging is vereist.

Aldus overeengekomen en getekend ter respectieve woonplaatsen:

Partij ter ene zijde

Partij ter andere zijde:

Eternit B.V. te Goor

FNV te Utrecht

BIJLAGE I als bedoeld in artikel 6 van de collectieve arbeidsovereenkomst voor Eternit B.V.

Inkomen

De salarissen worden per 1 januari 2017 met 1,00% verhoogd.

Resultaatafhankelijke uitkering

Partijen zijn overeengekomen dat indien en voor zover er bij werkgever winst wordt gemaakt, uit te drukken in EBIT, werknemers in aanmerking komen voor een resultaatafhankelijke uitkering onder de navolgende voorwaarden.

- Er dient sprake te zijn van een overschrijding van het gebudgetteerde bedrag aan EBIT. Bij een negatief gebudgetteerd en gerealiseerd bedrag aan EBIT bestaat er geen aanspraak op een resultaatafhankelijke uitkering.
- De som van de aan alle werknemers te betalen resultaatafhankelijke uitkeringen kan nooit meer zijn dan de overschrijding van het gebudgetteerde bedrag aan EBIT.
- De werknemer dient in het betreffende boekjaar in dienst te zijn geweest van werkgever.

De resultaat afhankelijke uitkering wordt als volgt bepaald.

Overschrijding gebudgetteerde EBIT	Eenmalige uitkering
Tot 2,5%	€ 600,-
2,5% tot 5%	€ 725,-
5% tot 7,5%	€ 800,-
7,5% tot 10%	€ 875,-
Meer dan 10%	€ 950,-

Deze resultaatafhankelijke uitkeringen zullen aan deeltijders naar rato van het dienstverband worden uitgekeerd. Werknemers, die niet het gehele betreffende boekjaar in dienst waren van werkgever, ontvangen de uitkering naar rato over de periode dat zij in dienst waren.

Indeling van functies

Voor het vaststellen van het schaalsalaris worden de functies van de werknemers op grond van een door het AWVN uitgebracht functieclassificatierapport volgens de zogeheten ORBA-methode ingedeeld in de hieronder genoemde groepen.

Bij wijziging van bestaande of het ontstaan van nieuwe functies zullen deze ook op grond van functiewaardering worden ingedeeld.

Functiegroep	ORBA-punten		Functiegroep	ORBA-punten	
	Van	Tot en met		Van	Tot en met
Groep I	0	34	Groep VII	117	133
Groep II	34½	50½	Groep VIII	133½	149½
Groep III	51	67	Groep IX	150	166
Groep IV	67½	83½	Groep X	166½	190½
Groep V	84	100	Groep XI	191	215
Groep VI	100½	116½	Groep XII	215½	240

Beroepsprocedure functieclassificatie

Indien een werknemer na de vaststelling van zijn functieomschrijving vindt niet in de goede functiegroep te zijn ingedeeld, kan hij in beroep gaan middels de volgende procedure:

1. Interne bezwaarprocedure

- 1.1. Indien een werknemer bezwaar heeft tegen de indeling van zijn functie in een functiegroep, dient hij binnen twee maanden na de vaststelling schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de afdeling personeelszaken. Personeelszaken bevestigt schriftelijk en gedateerd de ontvangst van het bezwaar met vermelding van de datum van vaststelling van de functie.
- 1.2. Het bezwaar wordt door personeelszaken met de betrokken afdelingschefs en een medewerker van AWWN behandeld.
- 1.3. Indien twee maanden na ontvangst van het bezwaar nog geen overeenstemming tussen de partijen is bereikt over de indeling van de functie van werknemer in een functiegroep, is de werknemer bevoegd een externe beroepsprocedure te starten door in beroep te gaan bij de vakorganisatie, waarbij hij is aangesloten.

Indien de werknemer niet is georganiseerd, zal in overleg met hem en door bemiddeling van de afdeling personeelszaken, een onafhankelijke externe functieclassificatiedeskundige in plaats van de vakbondsdeskundige worden aangewezen. De procedure blijft voor het overige hetzelfde

2. Externe beroepsprocedure

- 1.1. Nadat de werknemer zijn bezwaren heeft voorgelegd aan zijn vakorganisatie, zijn de deskundigen van de vakorganisatie, dan wel de externe functieclassificatiedeskundige, bevoegd een onderzoek ter plaatse in te stellen in samenwerking met een deskundige van het organisatiebureau van AWWN.
- 1.2. Indien tussen de deskundigen van beide partijen overeenstemming is bereikt over de indeling van de functie van werknemer in een functiegroep, zal de daaruit voortvloeiende indeling van de functie van de werknemer voor partijen bindend zijn.

Indien het bezwaar, respectievelijk het beroep tot functiegroepverhoging leidt, zal deze verhoging met terugwerkende kracht ingaan, vanaf de datum van vaststelling van de functie, waartegen beroep is aangetekend

FUNCTIERANGSCHIKKINGSLIJST PER JANUARI 2015

Functiegroep	Omschrijving	Nummer
Groep III	Handcoater	2.3.1 - 04

	Handvormer	2.2.0 - 03
	Machine coater	2.3.1 - 03
	Magazijnmedewerker	2.3.2 - 02
	Medewerker bijzondere producten	2.2.0 - 07
	Medewerker grondstoffenafdeling	2.1.1 - 01
	Menger mach. coating	2.3.2 - 06
	Medewerker Service Afdeling	3.3.2 - 01
	Medewerker wikkelmachine	2.3.2 - 03
	Operator	2.1.2 - 09
	Transporteur handvormerij	2.2.0 - 05
	Transporteur nabewerking	2.3.1 - 07
	Zager	2.3.1 - 05
Groep IV	Magazijnmedewerker handelsartikelen	2.3.2 - 04
	Meewerkend voorman geïsoleerde golfplaten	2.1.3 - 01
	Meewerkend voorman zaagafdeling	2.1.2 - 10
Groep V	First operator	2.1.2 - 08
	Kwaliteitscontroleur	3.2.2 - 02
	Voorman Service Afdeling	3.3.1- 01
Groep VI	Coördinator Algemene Dienst	8.2.0 - 01
	Hoofdcontroleur kwaliteitsbeheer	3.2.2 - 01
Groep VII	Administratief medewerk(st)er Inkoop	4.3.0 - 02
	Coördinator Service Afdeling	3.3.0 - 01
	Laad- en Magazijnmeester	2.3.2 - 01
	Meewerkend Voorman handcoating	2.3.1 - 02
	Piket/All-round mechanisch monteur	4.1.0 - 03
	Ploegenmonteur	4.2.0 - 03
Groep VIII	Algemeen Logistiek Medewerker	7.2.1 - 04
	Meewerkend Voorman handvormerij	2.2.0 - 02
	Piket elektromonteur dagdienst	4.2.0 - 02
	Voorman machine coating	2.3.1 - 01
	Voorman platenmachine	2.1.2 - 01
Groep IX	Dealermanager	7.2.1 - 01
	Directiesecretaresse (techn.)	1.0.1 - 01
	Kwaliteitsanalist/Coördinator zorgsysteem	3.2.1 - 01
	Planner/Werkvoorbereider TD	4.1.0 - 07

Funcatiegroep	Omschrijving	Nummer
Groep X	Bouwkundig adviseur	7.2.1 - 02
	Dealermanager Export en Forecast	7.2.1 – 06
	Operationeel Inkoper	4.3.0 - 02

	Personeelsfunctionaris	8.1.0 - 01
	Planner / werkvoorbereider	2.4.0 - 02
	Systeembeheerder	5.2.0 - 01
Groep XI	Supervisor platenafdeling en machinecoating	2.1.0 - 01
	Supervisor TD	4.1.0 - 08

BIJLAGE IISALARISSCHAAL CAO
PER 1-1-2017

1,00% salarisverhoging

AANLOOPSCHAAL

Groep		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	85,0%	1656	1699	1749	1789	1854	1929	95,0%	2273	2386	2521	2702	2942	3219
2	95,0%	1851	1899	1955	2000	2072	2156	97,5%	2333	2449	2588	2773	3020	3303

FUNCTIEJARENSCHAAL

Functie jaar	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
0	1948	1999	2058	2105	2181	2269	2393	2512	2654	2844	3097	3388
1	1979	2036	2085	2136	2214	2306	2431	2561	2704	2911	3175	3485
2	2007	2063	2115	2175	2246	2346	2465	2605	2755	2976	3251	3580
3	2039	2090	2144	2208	2281	2381	2504	2646	2800	3039	3328	3674
4	2067	2121	2179	2236	2317	2424	2547	2691	2853	3102	3404	3763
5	2091	2149	2208	2269	2348	2459	2587	2734	2904	3169	3483	3856
6			2236	2304	2381	2495	2622	2779	2949	3227	3561	3953
7					2422	2535	2662	2823	2998	3299	3638	4046
8							2704	2865	3053	3360	3713	4137
9									3100	3422	3790	4232
10										3486	3865	4324
11										3550	3947	4411

BIJLAGE III

PROTOCOLAFSPRAKEN BEHORENDE BIJ DE CAO 2015-2016

Werkgelegenheid

Werkgever stelt tot 1 januari 2018 minimaal twee participatiebanen beschikbaar en zal zich voor de uitvoering van deze afspraak oriënteren op het project "Doorzetters met dromen" van het Werkplein Twente.

Duurzame inzetbaarheid

In het kader van duurzame inzetbaarheid zal de vrijgevallen 0,75% ruimte van de voormalige prepensioenregeling worden aangewend voor de ontwikkeling en uitvoering van nieuw beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid in overleg met de vakorganisatie. Partijen plannen hiervoor separaat overleg in het eerste kwartaal van 2017.

WW

Op het gebied van de duur en het niveau van de WW-uitkering gaat de komende jaren het nodige veranderen. Nadat de Sociaal Economische Raad en de Stichting van de Arbeid hierover advies hebben uitgebracht, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden om invulling te geven aan de in het sociaal akkoord gemaakte afspraken over de WW.