



**Technische Groothandel
Fonds Kollektieve Belangen 2016/2020
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

**Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van
21 december 2015 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de
collectieve arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel inzake
Fonds Kollektieve Belangen**

UAW Nr. 11711

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Werkgevers Technische Groothandel mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij ter ener zijde: Werkgevers Technische Groothandel;

Partijen ter andere zijde: FNV, CNV Dienstenbond en De Unie.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Definities

1. Groothandel

De bedrijfsuitoefening waarbij de onderneming voor eigen rekening en risico goederen betreft, naar behoefte in voorraad houdt en verkoopt aan bedrijfsmatige ge- en/of verbruikers of verwerkers dan wel groot- of kleinhandelaren. Deze goederen kunnen worden verkocht in dezelfde staat of na in de groothandel gebruikelijke verwerking, behandeling of verpakking.

In staal

- De groothandel in producten, vervaardigd van staal door ongeacht welk procedé en ongeacht welke legering, bewerkt of onbewerkt, zoals staven, profielen, strippen en platen al of niet geprofileerd, bandstaal, draad, vormstukken, buizen, pijpen, hulpstukken en appendages voor buizen en pijpen, en alle overige uit staal vervaardigde halffabricaten, met uitzondering van de groothandel in schroot.
- De groothandel in centrale verwarmingsinstallatiematerialen, zoals ketels, radiatoren en appendages, inclusief producten en componenten ten behoeve van klimaatbeheersing.

In (non-ferro) metalen

- De groothandel in (non-ferro) blokmatalen en daaruit vervaardigde halffabricaten, met uitzondering van oude (non-ferro) blokmatalen of afval.

In metaalwaren

- De groothandel in grote ijzerwaren (die artikelen die dienst doen bij en deel uitmaken van metaal- of staalconstructies ook indien deze zijn vervaardigd van andere materialen dan van staal). Onder metaal- of staalconstructies wordt verstaan elke samenstelling van metalen delen door middel van geprefabriceerde hulpstukken zoals appendages.
- Gereedschappen van staal, (non-ferro) metalen, hout, rubber en kunststoffen in elke afwerking en uitvoering, alsmede machines en hulpmiddelen voor onderhoudswerkplaatsen en/of garages; met uitzondering van productie- (gereedschaps-) machines en productieapparatuur toegepast in industrieën, welke verankerd worden.
- Land- en tuinbouwartikelen (artikelen, gereedschappen en toebehoren gebruikt in de land- en



tuinbouw en in siertuinen en vervaardigd zijn van staal, van hout, (non-ferro) metalen, kunststof, in elke afwerking/uitvoering, met uitzondering van tractie- en landbewerkingsmachines en installaties gebruikt in de professionele land- en tuinbouw sector).

- Bouwartikelen (die artikelen die voor de afwerking van gebouwen en schepen worden gebruikt en zijn vervaardigd van staal, hout, (non-ferro) metalen of kunststoffen, in elke afwerking en uitvoering).
- Draad en draadmateriaal, zoals gaas en dergelijke.
- Klein-ijzerwaren (die artikelen die van staal, hout, (non-ferro) metalen en kunststoffen zijn vervaardigd, die dienst doen bij de vervaardiging van constructies of daarvan deel uitmaken).

In sanitaire artikelen

- De groothandel in artikelen, die hoofdzakelijk of uitsluitend toepassing vinden in gebouwgebonden infrastructurele voorzieningen (installaties) op het gebied van water (aan- en afvoer) en gas. Dit ter samenstelling van bad-, douche-, wastafel-, bidet-, closet- en urinoircombinaties benevens geisers en drukautomaten en dergelijke toestellen voor de warmwatervoorziening, alsmede rioleringsartikelen vervaardigd uit gietijzer en kunststoffen.

In elektrotechnische en elektronische artikelen

- De groothandel in die artikelen, die toepassing vinden in gebouwgebonden infrastructurele voorzieningen (installaties) op het gebied van elektrische energie en informatiesystemen, alsmede die artikelen zoals elektrotechnische en meet- en regelapparatuur en elektronische dan wel elektrotechnische materialen toegepast in subsystemen.
- De groothandel in verlichtingsartikelen, elektrische huishoudelijke toestellen, audio- en videoproducten en antennemateriaal.
- De groothandel in standaard elektrische en elektronische producten/componenten voor industriële installaties.

In huishoudelijke artikelen

- De groothandel in verwarmingsapparaten, kookapparatuur, huishoudelijke machines, kook-, bak-, braad-, en keukengerei voor particulier huishoudelijk gebruik vervaardigd van ijzer, staal, hout of kunststoffen met uitzondering van meubilair.

2. Werkgever

1. De door een natuurlijke of rechtspersoon gedreven onderneming die meer dan 50% van de gewerkte uren besteedt aan de groothandel in staal, (non-ferro) metalen, metaalwaren, sanitaire artikelen, elektrotechnische en/of huishoudelijke artikelen.
2. De rechtspersoon die als houdstermaatschappij met één of meer natuurlijke- of rechtspersonen als bedoeld in lid 1, hierna te noemen de werkmaatschappijen, behoort tot een economische en/of organisatorische eenheid, waarbij de werkmaatschappijen geen werknemers in dienst hebben maar alle werknemers in dienst zijn van de houdstermaatschappij en deze werknemers voor meer dan 50% van de gewerkte uren feitelijk werkzaam zijn ten behoeve van vorenbedoelde werkmaatschappijen.

3. Werknemer

Iedereen die een dienstverband heeft met een werkgever.

4. Stichting

De Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.

5. Statuten en Reglement

De statuten en het reglement van het Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel, die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

6. CAO-partijen in de Technische Groothandel

De organisaties die staan vermeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten.

Artikel 2 Werkingsfeer

1. Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgever als bedoeld in artikel 1, lid 2 en de werknemer als bedoeld in artikel 1, lid 3.
2. Deze CAO is niet van toepassing op werkgevers en werknemers die naar aard van de in de betrokken onderneming verrichte activiteiten vallen onder de (werkingsfeerdefinitie van) de collectieve arbeidsovereenkomst voor:
 - a. het metaalbewerkingsbedrijf;
 - b. het technisch installatiebedrijf;
 - c. de goud- en zilvernijverheid;
 - d. de metaal- en elektrotechnische industrie;
 - e. het hoger personeel in de metaal- en elektrotechnische industrie;
 - f. het bouwbedrijf;
 - g. het uitvoerend, technisch en administratief personeel in de bouwbedrijven.



Artikel 3 Doel

De Stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Technische Groothandel.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de Technische Groothandel en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Vaste Commissie zoals nader omschreven in artikel 5 van het Reglement Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Technische Groothandel;
- d. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken, dat ten dienste staat van het georganiseerde overleg, met het doel de belangen te dienen van alle werkgevers en werknemers in de Technische Groothandel;
- e. het geven van voorlichting over vakopleidingen en vormingsactiviteiten en het verrichten en subsidiëren van vakopleidingen en vormingsactiviteiten in het kader van employability en de op de arbeid gerichte persoonlijke ontwikkeling alsmede de op arbeidsomstandigheden gerelateerde opleidingen in de Technische Groothandel.
- f. het verzorgen van algemene publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden in de Technische Groothandel;
- g. de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het algemeen;
- h. het opzetten van projecten met als doel verlaging van het ziekteverzuim en daarop aansluitend beperking van de instroom in de IVA- en WGA-regelingen, als bedoeld in de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA).

Artikel 4 Uitvoering

1. De uitvoering van deze overeenkomst geschiedt volgens de bepalingen van het reglement van de Stichting. De uitvoering is aan de Stichting opgedragen. De Stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting. In artikel 10 lid 1 van de Statuten staat de naam van de administrateur vermeld.
2. Ten behoeve van de vorenbedoelde uitvoering is de werkgever verplicht alle gegevens en inlichtingen te verschaffen alsmede iedere medewerking te verlenen, die noodzakelijk of gewenst worden geacht door personen of instellingen die, door of namens de stichting, zijn belast met de inning van de bijdrage en de controle op de naleving van het gestelde in de statuten en het reglement van de stichting en de toetsing van de bedrijfsactiviteiten van de werkgever aan het gestelde in deze CAO.

Artikel 5 Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden de door de Stichting in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en het reglement van de Stichting is of wordt bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting. Indien de werkgever, ook na aanmaning, niet aan zijn verplichtingen voldoet, is de Stichting bevoegd de noodzakelijke gegevens naar beste weten vast te stellen.

Artikel 6 Rechten van de werkgever en werknemer

Iedere werknemer en iedere werkgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 3.

Artikel 7 Bijdragen

1. De werkgever is verplicht aan de Stichting een bijdrage af te dragen. De hoogte van de bijdrage is een percentage van de som van de voor de werknemers van de werkgever conform de in lid 2 genoemde heffingsgrondslag. Deze bijdrage is gedurende de looptijd van de FKB-CAO vastgesteld op 0,1%.
2. De heffingsgrondslag van de werknemer wordt vastgesteld op 1 januari van elk kalenderjaar en op het moment dat de werknemer een werknemer in de zin van de regeling wordt en is gelijk aan de



som van loon I en loon II van de werknemer. Als loon I geldt het op de vaststellingsdatum geldende vaste salaris in geld op basis van de normale bij de werkgever geldende wekelijkse arbeidsduur, inclusief vakantiegeld en vaste eindejaarsuitkering / vaste gratificatie, herleid tot een jaarbedrag. Loon II bestaat uit alle loonbestanddelen in geld die niet in dit lid met name zijn genoemd over het kalenderjaar voorafgaande aan de datum van vaststelling van de heffingsgrondslag.

3. Indien voor de deelnemer op de datum van vaststelling van de heffingsgrondslag een overeengekomen wekelijkse arbeidsduur geldt die afwijkt van de normale bij de werkgever geldende wekelijkse arbeidsduur of indien in de loop van een jaar de overeengekomen arbeidsduur wijzigt, wordt loon I vermenigvuldigd met een deeltijdbreuk die als volgt wordt vastgesteld: de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur wordt gedeeld door de normale bij de werkgever geldende wekelijkse arbeidsduur.

Artikel 8 Wijziging van de FKB-CAO

Besluiten tot wijziging van de bepalingen van deze CAO kunnen uitsluitend worden genomen door de in artikel 1 lid 6 genoemde CAO-partijen.

Statuten Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel, verder te noemen de Stichting.
2. De Stichting is gevestigd te Tilburg.

Artikel 2 Definities

1. In deze Statuten worden mede geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 1 van de FKB-CAO.
2. Stichting:
Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.
3. Bestuur:
het in artikel 5 bedoelde bestuur.
4. Administrateur:
de in artikel 10 bedoelde administrateur.
5. Reglement:
het in artikel 14 bedoelde reglement.
6. FKB-CAO:
CAO Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel.

Artikel 3 Doel

De Stichting heeft ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Technische Groothandel. Deze activiteiten staan omschreven in artikel 3 van de FKB-CAO.

Artikel 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers,
 - b. bijdragen van werknemers,
 - c. bijdragen van de overheid,
 - d. de te kweken renten,
 - e. schenkingen, legaten en erfstellingen,
 - f. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
 - drie leden door de werkgeversorganisatie Vereniging Werkgevers Technische Groothandel, gevestigd te Den Haag;
 - één lid door de werknemersorganisatie de Vereniging FNV, gevestigd te Amsterdam;
 - één lid door de werknemersorganisatie de Vereniging CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp;
 - één lid door de werknemersorganisatie de Vereniging De Unie, gevestigd te Culemborg;
2. De leden worden aangewezen voor onbepaalde tijd.
3. De Vereniging Werkgevers Technische Groothandel benoemt één plaatsvervangend lid dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van één of meer van de werkgeversleden. De werknemersorganisaties benoemen voor elk werknemerslid een plaatsvervangend bestuurslid, dat zitting zal nemen in het bestuur bij afwezigheid van dat bestuurslid.
4. De in lid 1 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen aangewezen bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden te vervangen door anderen.
5. Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap van de leden van het bestuur eindigt door:
 - a. bedanken;
 - b. vervanging overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel;
 - c. overlijden.

Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.
2. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de oneven kalenderjaren door een werknemerslid. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris in de oneven kalenderjaren vervuld door een werkgeverslid en in de even kalenderjaren door een werknemerslid.
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangende voorzitter respectievelijk de plaatsvervangende secretaris op.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de Statuten en het Reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
5. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
6. Het bestuur dient te zorgen dat de gelden op solide wijze worden belegd.
7. Het bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meer door het bestuur uit zijn midden aangewezen commissies. De commissie waaraan een bevoegdheid is gedelegeerd, is voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.



Artikel 8 Vergoeding voor bestuursleden

1. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
2. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen uit hoofde van hun functie als bestuurslid van de Stichting bijgewoonde bespreking, een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
3. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie als bestuurslid van de Stichting gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regelen.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien niet tenminste twee van de door de werkgeversorganisatie aangewezen bestuursleden en twee van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden als genoemd in artikel 5, aanwezig zijn.
2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze Statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 2, eerste twee volzinnen, en lid 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstvolgende vergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 10 Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur. Als administrateur treedt op Wissenraet Van Spaendonck Tilburg B.V. De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.
2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een instructie welke door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 11 Begroting

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast.
2. De begroting is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en omvat:
 - a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4, lid 1 van de Statuten;
 - b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de Statuten;
 - c. de kosten van administratie en bestuur;
 - d. eventuele andere lasten.
3. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.

Artikel 12 Verslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de Stichting vast. Het verslag moet een getrouw beeld geven van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar en waarin het bestuur rekenschap



aflegt van het gevoerde beleid. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.

2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ten kantore van de administrateur ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers neergelegd, alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
6. Het (financieel) jaarverslag en de accountantsverklaring dienen met ingang van 1 januari 2004 binnen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft in drievoud te worden toegezonden aan het Centraal Kantoor van de Arbeidsinspectie; dit verslag en de accountantsverklaring liggen voor een ieder ter inzage bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Artikel 13 Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de Statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste vijf bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.

Artikel 14 Reglement

1. Het bestuur stelt een Reglement vast. De bepalingen van het Reglement mogen niet in strijd zijn met deze Statuten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het Reglement is het bepaalde in artikel 12, eerste lid van toepassing.

Artikel 15 Beleggingen

1. Voorzover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de administrateur. De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen trustinstelling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Artikel 16 Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. De begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
2. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van ontvangen gelden worden afgelegd. De gesubsidieerde instelling dient daarbij een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de ontvangen gelden.



De verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingdoelen respectievelijk activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 10, eerste lid, genoemde verslag.

3. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle overige gegevens te verstrekken die het bestuur voor goede uitvoering van de Statuten en het Reglement nodig acht.
4. Bij gebreke van de in het derde lid bedoelde overige gegevens is het bestuur bevoegd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het Reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de Statuten.

Reglement Stichting Fonds Kollektieve Belangen voor de Technische Groothandel

Artikel 1 Definities

In dit Reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 2 van de Statuten en in artikel 1 van de FKB-CAO.

Artikel 2 Hoogte der bijdrage

1. De hoogte van de FKB-bijdrage staat vermeld in in artikel 7 van de FKB-CAO.
2. De Stichting deelt het te betalen bedrag der bijdrage schriftelijk aan de werkgever mede. De bijdragen kunnen in voorschot worden gevorderd op basis van een geraamde loonsom over het lopende kalenderjaar. De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting te voldoen.
3. Hetgeen terzake van voorschotbijdrage door de werkgever is betaald, wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over dat jaar verschuldigd zal zijn. Bij niet tijdige betaling van de voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar.
4. De werkgever is verplicht aan de Stichting – op de door de Stichting vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de Stichting nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor de rekening van de werkgever.
5. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage als bedoeld in artikel 119 jo 120 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het niet tijdig betaalde bedrag aan de Stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
6. Boven en behalve de in het voorgaande lid bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering aan de Stichting te betalen alle kosten, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt. De buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag.

Artikel 3 Realisering doelstelling

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 van de Statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies aan instellingen of andere daartoe gerechtigden.
2. De subsidie verzoekenden dienen daartoe een begroting in te dienen, gespecificeerd met een limitatieve opsomming van de bestedingdoelen.
3. De subsidie ontvangenden dienen voorts een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over de besteding van de subsidiegelden te overleggen, met een limitatieve opsomming van de beste-



dingsdoelen respectievelijk activiteiten. Deze verklaring dient een geïntegreerd onderdeel uit te maken van het (financieel) jaarverslag van de subsidie ontvangenden.

4. De in lid 3 genoemde activiteiten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. de activiteiten moeten het gemeenschappelijk belang van zowel werkgevers als werknemers in de Technische Groothandel dienen, conform de doelstellingen van het FKB;
 - b. de activiteiten mogen niet bedoeld zijn om uitsluitend de eigen organisatie of de eigen standpunten te profileren;
 - c. de activiteiten zijn vrij toegankelijk voor alle sociale partners en mogen geen besloten karakter dragen.

Artikel 4 Uitvoering

1. Aanvragen om subsidie worden schriftelijk, overeenkomstig de gestelde voorwaarde in deze regeling, bij het bestuur ingediend. Een verzoek om een éénmalige subsidie dient zo spoedig mogelijk, nadat de aanleiding voor de aanvraag zich voordoet, aangevraagd te worden. Een verzoek om een periodieke subsidie dient jaarlijks voor de 1^e september voorafgaande aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, te worden ingediend.
2. Het bestuur is bevoegd om nadere voorschriften te stellen aan de stukken die bij de subsidie-aanvraag dienen te worden overgelegd.
3. Het bestuur is bevoegd om nadere voorschriften te stellen omtrent de wijze van het indienen van de subsidie-aanvraag.

Artikel 5 Taken Vaste Commissie

De Vaste Commissie heeft als taak te beslissen:

- a. over verzoeken tot dispensatie van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel;
- b. in de vorm van een advies in geschillen, gerezen tussen een werkgever en een werknemer, over de uitlegging en/of toepassing van de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel;
- c. over verzoeken tot vergunning tot afwijking van de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Technische Groothandel;
- d. over verzoeken tot goedkeuring van systemen van functieclassificatie met daarop gebaseerde beloningssystemen;
- e. over verzoeken tot goedkeuring inzake het aanwijzen van maximaal 21 achtereenvolgende kalenderdagen in juli/augustus, waarop de gehele onderneming of een gedeelte daarvan zal zijn gesloten.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2020.

Dictum III

Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2016 en vervalt met ingang van 1 januari 2021 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 21 december 2015

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes*