



**Boekhandel en kantoorvakhandel
Fonds Opleiding & Ontwikkeling 2014/2016
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

**Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van
18 november 2014 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van
de collectieve arbeidsovereenkomst inzake de Stichting Fonds Opleiding en
Ontwikkeling voor de Boekhandel en Kantoorvakhandel**

UAW Nr. 11607

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de NOVAKA mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) ter ener zijde: NOVAKA en de Koninklijke Nederlandse Boekverkoopersbond;

Partij(en) ter andere zijde: CNV Dienstenbond.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Bruto loon: het geheel van door de werkgever uitgekeerde bruto loonbestanddelen.

O&O-fonds: de Stichting Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling voor de Boekhandel en de Kantoorvakhandel

Stagiaire: degene die op basis van een stageovereenkomst onbetaalde arbeid (met uitzondering van een onkostenvergoeding) ten behoeve van een werkgever verricht die geheel of nagenoeg geheel is gericht op scholing en/of vorming.

Werkgever:

1. iedere (rechts)persoon, wiens onderneming een detailhandelsbedrijf is. Het detailhandelsbedrijf is de distributeur die producten, meestal in kleinverpakking, aan de finale afnemer (eindgebruiker en eindverbruiker) levert en de laatste schakel in het distributiekanaal is, veelal leverend aan de consument. De omzet in het detailhandelsbedrijf wordt in hoofdzaak (voor 50% of meer) gerealiseerd door de verkoop/exploitatie van boeken¹ en/of tijdschriften en/of de non-folio producten cd-i en cd-rom en/of kantoorbenodigdheden en/of kantoorinrichting en/of kantoormeubelen en/of kantoor machines en/of automatiseringsproducten (exclusief hardware- en softwareservices) en/of school-, schrijf- en tekenbehoeften en/of kunst schildersartikelen en/of papierwaren en/of papeterie artikelen.
2. iedere (rechts)persoon, in wiens onderneming de omzet in hoofdzaak gerealiseerd wordt door de verkoop-/exploitatie van producten uit groep a in combinatie met producten uit groep b aan/ten behoeve van nagenoeg uitsluitend de bedrijfsmatige eindgebruiker:
groep a. kantoorbenodigdheden en/of kantoorinrichting en/of kantoormeubelen en/of kantoor machines en/of automatiseringsproducten (exclusief hardware- en softwareservices)

¹ Het begrip 'boeken' wordt verstaan in ruime betekenis. Zowel de papieren als de elektronische c.q. digitale variant, met inbegrip van het luisterboek, is daaronder begrepen.



groep b. school-, schrijf- en tekenbehoeften en/of kunstschilderartikelen en/of papierwaren en/of papeterieartikelen.

Werknemer: de man of vrouw in dienstverband bij de werkgever.

Artikel 2 Werkingsfeer

Deze overeenkomst is van toepassing op alle werkgevers en werknemers, met uitzondering van:

- a. werkgevers/werknemers op wie de AUDAX-CAO of de CAO Van Dijk Educatie b.v. van toepassing is;
- b. stagiaires.

Artikel 4 Stichting O&O Fonds en premieheffing

1. Partijen hebben de Stichting O&O Fonds opgericht. De statuten en reglementen van de stichting zijn een geïntegreerd onderdeel van deze cao. De statuten van de stichting zijn als bijlage 1 in deze cao opgenomen.
2. De werkingssfeer van de Stichting O&O Fonds en de werkingssfeer van deze cao zijn identiek.
3. De werkgever is in de kalenderjaren 2014, 2015 en 2016 gehouden tot premieafdracht aan het O&O-fonds. De premie bedraagt 0,3 % van het aan de werknemer voldane bruto loon over het aan het jaar van premieheffing voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 5 Invordering en inning

Het bestuur van het O&O-fonds stelt nadere regels vast met betrekking tot de invordering en het tijdstip van inning in een incassoreglement dat aan deze cao is toegevoegd als Bijlage 2 en dat van deze cao geïntegreerd onderdeel uitmaakt.

Artikel 6 Bestemming van de middelen

De voor het O&O Fonds ter beschikking gekomen gelden worden limitatief gebruikt voor het bevorderen, (doen) uitvoeren en financieren van:

- a. bedrijfstakonderzoek;
- b. activiteiten tot behoud en verbetering van vakkennis en vaardigheden in de Boekhandel en in de Kantoorvakhandel;
- c. activiteiten op het gebied van arbeidsverhoudingen in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel
- d. verbetering van het functioneren van de arbeidsmarkt in de Boekhandel en Kantoorvakhandel;
- e. de uitvoering van het Sectorplan voor de Boekhandel 2014–2016 en/of het Sectorplan Kantoorbranche 2014–2016;
- f. voorlichting en informatiearbeidsvoorwaarden

Artikel 7 Activiteiten

De in artikel 6 genoemde doelstellingen worden gerealiseerd door het bevorderen, (doen) uitvoeren en financieren van de volgende activiteiten:

- a. 1. onderzoek in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel naar de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt- en werkgelegenheidssituatie;
2. onderzoek naar de invloed van de maatschappelijke en technische ontwikkeling op de (vak)opleidingen en de verwerking van de gevonden gegevens in bestaande dan wel nieuwe (vak)opleidingen;
- b. 1. de subsidiëring van de aanschaf door werkgevers of werknemers van vouchers voor de (vak)opleidingen en trainingen van Novaka Academy. Deze vouchers zijn verkrijgbaar bij Novaka Academy, De Lairessestraat 109, 1071 NX Amsterdam (voor informatie tel. 020-6645521); zij zijn inwisselbaar voor opleidingen en trainingen van Novaka Academy.
2. het ontwikkelen en doen geven van vakopleidingen en gerichte trainingen, door werkgevers- en/of werknemersorganisaties dan wel soortgelijke opleidingen en trainingen door derden ten behoeve van werknemers in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel;
- c. 1. opleiding voor werkgevers gericht op arbeidsverhoudingen in de Boekhandel of de Kantoorvakhandel;
2. de financiering van de kosten, gerelateerd aan de uitvoering van cao-afspraken, zoals het O&O-Fonds alsmede de Vaste Commissie voor het doen van interpretatie-uitspraken betreffende cao-bepalingen en voor de correcte toepassing van het Handboek Functie-indeling Boekhandel en Kantoorvakhandel;
3. ondersteuning en verbetering van het imago van de Boekhandel en van de Kantoorvakhandel, betreffende de arbeidsverhoudingen ter werving van nieuwe werknemers;



4. bevordering van de werkgelegenheid in de Boekhandel en Kantoorvakhandel;
 - d.
 1. werven en plaatsen van werkzoekenden;
 2. plaatsen van (jongere) arbeidsgehandicapten
 3. plaatsen van minderheidsgroepen;
 - e. deelname c.q. gebruikmaking van de maatregelen en mogelijkheden in het Sectorplan voor de Boekhandel 2014–2016 en het Sectorplan Kantoorbranche 2014–2016;
 - f.
 1. voorlichting en informatie aan werkgevers en werknemers over de collectieve arbeidsvoorwaarden in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel;
 2. voorlichting en informatie aan werkgevers en werknemers over de resultaten van onderzoek, bedoeld in artikel 7.a;
 3. schriftelijke en mondelinge voorlichting om zo veel mogelijk werkgevers en werknemers te bewegen deel te nemen aan de voor hen geschikte opleidingen en trainingen;
 4. vervaardiging, uitgifte en verspreiding van de teksten van de collectieve arbeidsvoorwaarden
- Alle activiteiten die door de stichting O&O Fonds bekostigd worden geschieden ten behoeve van welke werkgever of werknemer dan ook, werkzaam in de Boekhandel en/of Kantoorvakhandel.

BIJLAGE 1 STATUTEN STICHTING FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING VOOR DE BOEKHANDEL EN DE KANTOORVAKHANDEL

Artikel 1 Naam, zetel en duur

De Stichting draagt de naam: Stichting Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling voor de Boekhandel en de Kantoorvakhandel.

De Stichting is gevestigd te Amsterdam. De Stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Begrippen

1. *Cao*: de collectieve arbeidsovereenkomst inzake de Stichting Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling voor de Boekhandel en de Kantoorvakhandel;
2. *de Stichting*: de Stichting Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling voor de Boekhandel en de Kantoorvakhandel (O&O-fonds);

Artikel 3 Doel en middelen

De Stichting tracht haar doel te bereiken door gelden te innen bij werkgevers in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel op grond van de cao, renten te kweken op haar vermogen, het genereren of doen genereren van aanvullende financiële middelen en het aanvaarden van schenkingen, legaten en (onder het voorrecht van boedelbeschrijving) erfstellingen. De gelden wendt de Stichting, samen met eventuele andere baten, aan voor de financiering, dan wel subsidiëring van het in het eerste lid gestelde doel.

Artikel 4 Bestemming van de middelen

De voor het O&O Fonds ter beschikking gekomen gelden worden limitatief gebruikt voor het bevorderen, (doen) uitvoeren en financieren van:

- a. bedrijfstakonderzoek;
- b. activiteiten tot behoud en verbetering van vakkennis en vaardigheden in de Boekhandel en in de Kantoorvakhandel;
- c. activiteiten op het gebied van arbeidsverhoudingen in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel
- d. verbetering van het functioneren van de arbeidsmarkt in de Boekhandel en Kantoorvakhandel;
- e. de uitvoering van het Sectorplan voor de Boekhandel 2014–2016 en/of het Sectorplan Kantoorbranche 2014–2016;
- f. voorlichting en informatiearbeidsvoorwaarden

Artikel 5 Activiteiten

De in artikel 4 genoemde doelstellingen worden gerealiseerd door het bevorderen, (doen) uitvoeren en financieren van de volgende activiteiten:

- a.
 1. onderzoek in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel naar de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt- en werkgelegenheidssituatie;
 2. onderzoek naar de invloed van de maatschappelijke en technische ontwikkeling op de (vak)opleidingen en de verwerking van de gevonden gegevens in bestaande dan wel nieuwe (vak)opleidingen;
- b.
 1. de subsidiëring van de aanschaf door werkgevers of werknemers van vouchers voor de (vak)opleidingen en trainingen van Novaka Academy. Deze vouchers zijn verkrijgbaar bij



- Novaka Academy, De Lairessestraat 109, 1071 NX Amsterdam (voor informatie tel. 020-6645521); zij zijn inwisselbaar voor opleidingen en trainingen van Novaka Academy.
2. het ontwikkelen en doen geven van vakopleidingen en gerichte trainingen, door werkgevers- en/of werknemersorganisaties dan wel soortgelijke opleidingen en trainingen door derden ten behoeve van werknemers in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel;
 - c.
 1. opleiding voor werkgevers gericht op arbeidsverhoudingen in de Boekhandel of de Kantoorvakhandel;
 2. de financiering van de kosten, gerelateerd aan de uitvoering van cao-afspraken, zoals het O&O-Fonds alsmede de Vaste Commissie voor het doen van interpretatie-uitspraken betreffende cao-bepalingen en voor de correcte toepassing van het Handboek Functie-indeling Boekhandel en Kantoorvakhandel;
 3. ondersteuning en verbetering van het imago van de Boekhandel en van de Kantoorvakhandel, betreffende de arbeidsverhoudingen ter werving van nieuwe werknemers;
 4. bevordering van de werkgelegenheid in de Boekhandel en Kantoorvakhandel;
 - d.
 1. werven en plaatsen van werkzoekenden;
 2. plaatsen van (jongere) arbeidsgehandicapten
 3. plaatsen van minderheidsgroepen;
 - e. deelname c.q. gebruikmaking van de maatregelen en mogelijkheden in het Sectorplan voor de Boekhandel 2014–2016 en het Sectorplan Kantoorbranche 2014–2016;
 - f.
 1. voorlichting en informatie aan werkgevers en werknemers over de collectieve arbeidsvoorwaarden in de Boekhandel en de Kantoorvakhandel;
 2. voorlichting en informatie aan werkgevers en werknemers over de resultaten van onderzoek, bedoeld in artikel 7.a;
 3. schriftelijke en mondelinge voorlichting om zo veel mogelijk werkgevers en werknemers te bewegen deel te nemen aan de voor hen geschikte opleidingen en trainingen;
 4. vervaardiging, uitgifte en verspreiding van de teksten van de collectieve arbeidsvoorwaarden
- Alle activiteiten die door de stichting O&O Fonds bekostigd worden geschieden ten behoeve van welke werkgever of werknemer dan ook, werkzaam in de Boekhandel en/of Kantoorvakhandel.

Artikel 6 Bestuur

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste zoveel leden als er werkgevers- en werknemersorganisaties bij de totstandkoming van de cao betrokken zijn.
2. Het bestuur van de Stichting is belast met het beheer van het fondsvermogen.
3. Het bestuur van de Stichting is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe unaniem is.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Tevens wordt de Stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en vicevoorzitter van het bestuur tezamen of door hun plaatsvervangers, zoals bedoeld in artikel 9.2.
5. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen, waaronder begrepen een functionaris met de titel directeur. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het Handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 7 Adviseurs

De bestuursleden kunnen zich in de vergaderingen van het bestuur laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 8 Benoeming van leden van het bestuur

1. De leden van het bestuur worden benoemd door:
 - a. de werkgeversorganisaties, partij bij de totstandkoming van de cao, die elk één lid benoemen;
 - b. de werknemersorganisaties, eveneens partij bij de totstandkoming van de cao, die elk één lid benoemen.
2. de bestuursleden kunnen te allen tijden worden ontslagen door de bevoegde organisatie die hen heeft benoemd.



Artikel 9 Plaatsvervangers

1. De krachtens het voorgaande artikel benoemde leden kunnen zich te allen tijde door een plaatsvervanger doen vertegenwoordigen.
2. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt deze vervangen door een plaatsvervanger, die daartoe overeenkomstig het in artikel 6 voor gewone bestuursleden bepaalde door de bevoegde organisatie worden benoemd en ontslagen.

Artikel 10 Zittingsduur

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.

Artikel 11 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. verklaring in staat van faillissement;
 - c. aanvraag van surseance van betaling;
 - d. ondercuratelestelling;
 - e. schriftelijk bedanken;
 - f. ontslag door de rechtbank;
 - g. door het aflopen van de termijn van benoeming.
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie, welke gelet op het bepaalde in artikel 6 daarvoor in aanmerking komt. Bij vervulling van een tussentijdse vacature heeft het nieuwe lid zitting tot het einde van de lopende zittingsperiode, doch is na afloop van die termijn direct herbenoembaar. Gedurende het bestaan van een tussentijdse vacature behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden.

Artikel 12 Voorzitter en vicevoorzitter

Elk jaar wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan, met dien verstande dat, indien het voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden benoemd door de werkgeversorganisatie, bedoeld in artikel 6, het vicevoorzitterschap wordt bekleed door één van de leden, benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties, bedoeld in artikel 6, en omgekeerd. Het voorzitterschap en het vicevoorzitterschap zal afwisselend worden bekleed door een bestuurslid benoemd door de werkgeversorganisatie bedoeld in artikel 6 en een bestuurslid benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties bedoeld in artikel 6.

Artikel 13 Quorum en stemming

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van tenminste twee (plaatsvervangende) bestuursleden waarbij tenminste één van de in artikel 6 genoemde werkgeversorganisaties en de werknemersorganisatie vertegenwoordigd dienen te zijn.
2. Bij het nemen van besluiten zullen de stemmen van de bestuursleden of hun plaatsvervangers als volgt worden gewogen: indien van één der partijen, genoemd in artikel 6, meerdere bestuursleden aanwezig zijn, wordt het aantal stemmen van ieder der partijen gelijk geacht te zijn en wel naar rato van het aantal stemmen van de partij die in meerderheid aanwezig is.
3. Stemming kan plaatsvinden zonder dat een vergadering wordt gehouden, mits schriftelijk dan wel per e-mail. In dat geval kan een besluit slechts met algemene stemmen van alle bestuursleden genomen worden.
4. Bij het staken der stemmen moet het betreffende voorstel geacht worden te zijn verworpen.

Artikel 14 Vacatiegeld en kostenvergoeding

De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een door het bestuur jaarlijks vast te stellen vacatiegeld. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens de door het bestuur vast te stellen regeling.



Artikel 15 Reglement

Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met deze statuten.

Artikel 16 Secretariaat en penningmeesterschap

Het bestuur benoemt al dan niet uit zijn midden een secretaris en een penningmeester dan wel een secretaris/penningmeester.

Artikel 17 Financiën en begroting

1. De middelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. het vermogen van de Stichting;
 - b. bijdragen, die door de werkgevers vallende onder de bepalingen van de cao aan de Stichting worden betaald;
 - c. eventuele andere baten, waaronder subsidies.
2. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 5 genoemde activiteiten.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven wordt ter kennisneming toegezonden aan de partijen betrokken bij de totstandkoming van de CAO en kan door het bestuur worden goedgekeurd, indien binnen twee maanden na toezending van de partijen betrokken bij de totstandkoming van de CAO geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 18 Beheer en administratie

Het vermogen van de Stichting wordt door het bestuur beheerd. De wijze en het tijdstip van de inning van de bijdragen, verschuldigd aan de Stichting, worden door het bestuur vastgesteld in een reglement.

Artikel 19 Verzoeken om geldelijke steun en verplichtingen van werkgevers en werknemers

1. Om financiering of subsidiëring moet schriftelijk en onderbouwd bij de Stichting worden verzocht. Alleen activiteiten die passen binnen de doelstelling van de Stichting komen voor financiering of subsidiëring in aanmerking. De toewijzing van financiële steun door de Stichting geschiedt telkens voor ten hoogste één jaar.
2. Bij een aanvraag om financiering of subsidiëring dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 5 genoemde activiteiten. De gesubsidieerde instelling dient jaarlijks verantwoording af te leggen aan het bestuur van de Stichting omtrent de besteding van de ontvangen gelden. De gesubsidieerde instelling dient daarbij een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de ontvangen gelden. De verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 5 genoemde activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 20, tweede lid, genoemde verslag.
3. Omtrent de beslissing van het bestuur over toekenning of afwijzing van de gelden kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 20 Verslag en rekenschap

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste jaar is een verlengd boekjaar tot en met 31 december 2015.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de Stichting vast. In het verslag legt het bestuur rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 5 genoemde activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de doelen zijn gedaan. Als blijkt van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de vicevoorzitter van de Stichting ondertekend.



3. Het in het tweede lid van dit artikel bedoelde verslag wordt door het bestuur vastgesteld nadat binnen een maand na toezending van het conceptverslag aan partijen betrokken bij de totstandkoming van de CAO geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van het secretariaat van de Stichting;
 - b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag toegezonden aan bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 21 Statutenwijziging en ontbinding

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden door het bestuur nadat een voorstel daartoe door het bestuur aan de gezamenlijke werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties, genoemd in artikel 6, is toegezonden en daarop van partijen betrokken bij de totstandkoming van de CAO instemming is ontvangen.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
3. De Stichting wordt geacht te zijn ontbonden, indien hetzij de werkgeversorganisaties, hetzij de werknemersorganisatie alle door hen benoemde bestuursleden ontslaan onder mededeling aan de Stichting, dat de daardoor ontstane vacatures niet zullen worden vervuld.
4. Voorts wordt de Stichting ontbonden:
 - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet alsdan aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden van de Stichting, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat dit batig saldo moet worden besteed in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.

BIJLAGE 2 INCASSOREGLEMENT VAN DE STICHTING FONDS VOOR ONDERZOEK EN ONTWIKKELING VOOR DE BOEKHANDEL EN DE KANTOORVAKHANDEL

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting: Stichting Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling voor de Boekhandel en de Kantoorvakhandel;

Cao: de cao inzake de Stichting Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling voor de Boekhandel en de Kantoorvakhandel.

Artikel 2 Werkingsfeer

Dit reglement geldt voor de werkgevers in de zin van de Cao.

Artikel 3 Nadere regels betreffende de invordering en het tijdstip van inning van de gelden

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die deze Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens de CAO verschuldigde bijdrage aan de Stichting vast te stellen. Indien de werkgever geen, niet tijdig of onvolledige gegevens verstrekt aan de Stichting, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten/kunnen vast te stellen.
2. De werkgever is verplicht de voor een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting. De Stichting is bevoegd van



de werkgever een voorschot te vorderen op de bijdrage die vermoedelijk over het kalenderjaar verschuldigd zal zijn.

3. De stichting is bevoegd onder de daarvoor geldende voorwaarden de door de werkgever verschuldigde bijdrage via automatische incasso te laten betalen.
4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
 - rente in de zin van artikel 119 juncto 120 boek 6 Burgerlijk Wetboek over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgend op de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn
 - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 96 lid 2 sub c boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 50,-.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2016.

Dictum III

Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2017 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 18 november 2014

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes*