



**Postverspreiders
Sociaal Fonds 2012/2013
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

**Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van
2 december 2011 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de
collectieve arbeidsovereenkomst voor Postverspreiders inzake Sociaal Fonds**

UAW Nr. 11243

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van het Centrum Paritaire Dienstverlening namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) ter ener zijde: Werkgeversvereniging Postverspreiders Nederland (WPN);

Partij(en) ter andere zijde: CNV Publieke Zaak, BVPP, FNV Bondgenoten en ABVAKABO FNV.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Definities

In deze cao en de daarvan deel uitmakende bijlagen, wordt verstaan onder:

A1. *Werkgever* Een rechtspersoon die post doet verspreiden danwel post doet sorteren en verspreiden, in die zin dat hij geadresseerde post verspreidt dan wel sorteert en verspreidt, op zodanige wijze dat binnen een vastgesteld geografisch gebied in Nederland, volgens een vastgestelde frequentie en binnen een vastgesteld tijdvak afzonderlijke adressen binnen dat gebied ten behoeve van de bestelling worden aangedaan.

A2. *Opdrachtgever* Een rechtspersoon die post doet verspreiden danwel post doet sorteren en verspreiden, in die zin dat hij geadresseerde post verspreidt dan wel sorteert en verspreidt, op zodanige wijze dat binnen een vastgesteld geografisch gebied in Nederland, volgens een vastgestelde frequentie en binnen een vastgesteld tijdvak afzonderlijke adressen binnen dat gebied ten behoeve van de bestelling worden aangedaan.

4. *Postverspreider* De natuurlijke persoon, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst dan wel op basis van een overeenkomst van opdracht, die als hoofdactiviteit in Nederland geadresseerde post verspreidt dan wel geadresseerde post sorteert en in Nederland verspreidt. Van een hoofdactiviteit in voormelde zin is sprake indien niet meer dan 20% van zijn werkzaamheden voor de werkgever en/of opdrachtgever andere activiteiten betreft.

5. *Werknemer* Iedere postverspreider die op grond van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW, in dienst van de werkgever persoonlijk tegen beloning arbeid voor hem verricht. Als werknemer in de zin van deze overeenkomst wordt niet beschouwd de stagiair, de vakantiewerker, de scholier, de student en de postverspreider die een oudedagsvoorziening geniet.

f. *Opdrachtnemer* Een postverspreider met een overeenkomst van opdracht.

g. *Cao SFP* Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Postverspreiders;

h. *Cao PV* Collectieve Arbeidsovereenkomst Postverspreiders

i. *Cao's* De cao Sociaal Fonds Postverspreiders (cao SFP) en de cao Postverspreiders (cao PV)

k. *SSFP*: Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders.

l. *SNCP*: Stichting Naleving Cao Postverspreiders.



m. *Arbeidskosten* De arbeidskosten worden gevormd door de brutoloon van de postverspreiders met een arbeidsovereenkomst vermeerderd met de vergoedingen van de postverspreiders met een overeenkomst van opdracht.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. Deze overeenkomst heeft uitsluitend betrekking op postverspreiders werkzaam voor een werkgever of opdrachtgever in de zin van deze cao.
2.
 - a. Deze overeenkomst is niet van toepassing op PostNL BV of aan PostNL BV verbonden ondernemingen, noch op postverspreiders werkzaam voor PostNL BV of aan PostNL BV verbonden ondernemingen.
 - b. Deze overeenkomst is wel van toepassing op (postverspreiders werkzaam voor) Netwerk VSP Geadresseerd B.V. en alle overige door PostNL BV op enige wijze direct of indirect in stand te houden (bestaande of nieuwe) ondernemingen en bedrijven die soortgelijke, vergelijkbare en/of daarmee gelijk te stellen activiteiten exploiteren of doen exploiteren als Netwerk VSP Geadresseerd B.V.
3. Deze overeenkomst is evenmin van toepassing op postverspreiders werkzaam voor een werkgever of opdrachtgever van wie de hoofdactiviteit niet uit postverspreiding bestaat. De hoofdactiviteit bestaat niet uit postverspreiding indien de werkgever of opdrachtgever in de regel minder dan 80% van de omzet met postverspreiding realiseert.
4. Deze overeenkomst is tot slot ook niet van toepassing op het vervoer van afzonderlijk geregistreerde exprespost waarover tussen afzender en vervoerbedrijf afzonderlijke overeenkomsten zijn gesloten over het tijdvak of tijdstip van bestellen, over de leveringszekerheid en over de aansprakelijkheid.
5. Cao-partijen kunnen in gemeenschappelijk overleg aan een werkgever en/of opdrachtgever op diens verzoek, indien zich binnen die onderneming bijzondere omstandigheden voordoen, dispensatie verlenen van bepalingen van deze cao of van haar bijlagen. Dispensatie kan uitsluitend schriftelijk en met redenen omkleed worden aangevraagd bij cao-partijen, p/a het secretariaat van cao-partijen, Postbus 693 4200 AR te Gorinchem. Aan dispensatie kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 3 Algemene bepalingen

1. **Uitvoering**
De uitvoering van de cao is aan SSFP opgedragen en geschiedt volgens de statuten en reglementen van de stichting. De statuten en reglementen van SSFP zijn een integraal onderdeel van deze cao en zijn als bijlage aan de cao gehecht. De statuten en reglementen zullen geen bepaling bevatten in strijd met deze cao. SSFP kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van SSFP.
2. **Gegevensverstrekking**
De werkgever en/of opdrachtgever is verplicht de gegevens te verstrekken die door SSFP dan wel die door de SSFP aangewezen administrateur in het kader van de uitvoering van de statuten of reglementen worden opgevraagd. Werkgever en/of opdrachtgever is verplicht zich te houden aan het bepaalde in de statuten en reglementen van SSFP. Indien de werkgever en/of opdrachtgever – ook na aanmaning – niet voldoet, is SSFP, dan wel de door de stichting aangewezen administrateur, bevoegd deze gegevens zelf naar beste weten vast te stellen.
3. **Uitwisseling van gegevens**
SSFP en de door SSFP aangewezen administrateur zijn gerechtigd bij elkaar en de uitvoeringsinstelling gegevens op te vragen en uit te wisselen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de regelingen, ongeacht de vraag of de betreffende gegevens al dan niet na aanmaning bij de werkgever zijn opgevraagd. Hierbij worden de bepalingen uit de Wet Bescherming persoonsgegevens in acht genomen.
4. **Rechten van postverspreider en werkgever en/of opdrachtgever**
Iedere postverspreider en iedere werkgever en/of opdrachtgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door SSFP gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten. Deze activiteiten zijn opgenomen in het reglement van SSFP (zie bijlage 2 artikel 2) en zijn in doelstellingen uitgewerkt in de statuten van SSFP.



Artikel 4 Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders

1. Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders
Er is een Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders. De reglementen en statuten van dit fonds worden geacht onderdeel uit te maken van deze cao.
2. Doelstelling van SSFP
SSFP stelt zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de postverspreidersbranche. Deze activiteiten zijn nader uitgewerkt in artikel 2 sub a tot en met j (zie bijlage 2) van het reglement SSFP.
3. Bijdrage aan SSFP
 - a. de werkgever en/of opdrachtgever is per kalenderjaar aan SSFP een financiële bijdrage verschuldigd. De bijdrage wordt berekend over de arbeidskosten. De arbeidskosten worden gevormd door de brutoloon van de postverspreiders met een arbeidsovereenkomst en de vergoedingen van de postverspreiders met een overeenkomst van opdracht. De financiële bijdrage bedraagt 0,3% van de arbeidskosten.
 - b. De hoogte van de bijdrage kan jaarlijks door cao-partijen overeenkomstig het bepaalde in het reglement van SSFP worden gewijzigd. Het bestuur van SSFP doet hiervoor een voorstel aan cao-partijen.
 - c. Ten behoeve van de vaststelling van de verschuldigde bijdrage doet de werkgever en/of opdrachtgever aan de administrateur van SSFP opgave van de bij hem in dienst zijnde werknemers en opdrachtnemers door vermelding van namen, adressen, woonplaatsen en geboortedata, alsmede van jaarsalarissen en jaarvergoedingen van opdrachtnemers
 - d. De bestemming van de in sub a bedoelde bijdrage aan SSFP wordt vastgesteld door het bestuur, zoals is uitgewerkt in de artikel 4 van het reglement SSFP (bijlage 2).

Artikel 5 Overgang OVO naar arbeidsovereenkomsten

1. Op grond van de cao PV geldt dat bij iedere werkgever en/of opdrachtgever op 30 september 2013 minimaal 80% van de werkzame postverspreiders aangesteld is op basis van een arbeidsovereenkomst. De tussenstappen zijn als volgt:
 - 25% per 30 juni 2012;
 - 40% per 31 december 2012;
 - 60% per 30 juni 2013;
 - 80% per 30 september 2013
2. Indien de werkgever en/of opdrachtgever op de in lid 1 genoemde data de daarbij behorende percentages niet heeft gerealiseerd, is de werkgever en/of opdrachtgever verplicht het door een door cao-partijen gezamenlijk benoemde accountant vastgestelde economische voordeel vanaf de afgesproken datum te storten in het sociaal fonds (SSFP).
2. Het economisch voordeel wordt als volgt bepaald; het verschil in kosten tussen een arbeidsovereenkomst minus de kosten van een overeenkomst van opdracht vermenigvuldigd met het verschil tussen het aantal arbeidsovereenkomsten dat gerealiseerd had moeten zijn en wat daadwerkelijk gerealiseerd is vermenigvuldigd met 1,2.
3. Een werkgever en/of opdrachtgever die economisch voordeel heeft gehad en dit voordeel in het sociaal fonds heeft gestort en de werkgever en/of opdrachtgever voldoet uiteindelijk eerder op de in lid 1 genoemde data aan de percentages, waardoor de werkgever en/of opdrachtgever economisch nadeel heeft, kan dit nadeel uit het sociaal fonds terug krijgen. De werkgever en/of opdrachtgever kan nooit meer geld uit het sociaal fonds terug krijgen dan dat in het sociaal fonds is gestort door het desbetreffende werkgever en/of opdrachtgever.

Artikel 6 Tijdelijke dispensatie kleine bedrijven

1. Werkgevers en opdrachtgevers in de zin van de cao Postverspreiders kunnen op grond van artikel 2 lid 5 van deze cao dispensatie vragen van de verplichtingen genoemd in artikel 5 lid 1 van deze cao.
2. Indien en voor zover een AMvB van kracht is in het kader van artikel 8 van de Postwet, waarin een bagatelbepaling opgenomen is kan aan werkgevers en opdrachtgevers die een postbedrijf in stand houden met een jaaromzet die lager is dan € 2 000 000,- bij wijze van overgangsregeling op hun verzoek dispensatie worden verleend, mits dit verzoek in enig jaar wordt ingediend voor 30 september en daarbij stukken worden gevoegd waaruit blijkt wat de jaaromzet van het bedrijf is, hoeveel postverspreiders bij het bedrijf in totaal werkzaam zijn, hoeveel van deze postverspreiders



werkzaam zijn op basis van een opdrachtovereenkomst, hoeveel postverspreiders werkzaam zijn op basis van een arbeidsovereenkomst zoals vastgelegd in artikel 7:610 BW, hoeveel opdrachtgevers het bedrijf heeft, hoeveel opdrachten het bedrijf het afgelopen jaar heeft ontvangen en welk deel van de omzet wordt behaald in opdracht van een andere werkgever en/of opdrachtgever die onder de werkingssfeer van deze cao valt.

4. De dispensatie als hierboven bij punt 2 bedoeld, wordt steeds voor de periode van een jaar verleend. Na afloop van het jaar dient opnieuw dispensatie aangevraagd te worden

Artikel 6 Naleving

1. Er is een Stichting naleving cao Postverspreiders (SNCP) opgericht door de partijen betrokken bij de cao's waarvan de statuten en reglementen integraal onderdeel uitmaken van deze cao.
2. De SNCP dient erop toe te zien dat de bepalingen van de cao's algemeen en volledig worden nageleefd en is door partijen betrokken bij de cao's gemachtigd al datgene te verrichten dat daartoe nuttig en noodzakelijk kan zijn.

BIJLAGE I BIJLAGE ALS BEDOELD IN ARTIKEL 4 LID 2 VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIAAL FONDS POSTVERSPREIDERS

STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS POSTVERSPREIDERS

Artikel 1. Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam:
'Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders', hierna afgekort als 'SSFP'.
2. De SSFP is gevestigd te Stephensonweg 14 te Gorinchem.

Artikel 2. Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- A1. *Werkgever* Een rechtspersoon die post doet verspreiden danwel doet sorteren en verspreiden, in die zin dat hij geadresseerde post verspreidt dan wel sorteert en verspreidt, op zodanige wijze dat binnen een vastgesteld geografisch gebied in Nederland, volgens een vastgestelde frequentie en binnen een vastgesteld tijdvak afzonderlijke adressen binnen dat gebied ten behoeve van de bestelling worden aangedaan.
- A2. *Opdrachtgever* Een rechtspersoon die post doet verspreiden danwel doet sorteren en verspreiden, in die zin dat hij geadresseerde post verspreidt dan wel sorteert en verspreidt, op zodanige wijze dat binnen een vastgesteld geografisch gebied in Nederland, volgens een vastgestelde frequentie en binnen een vastgesteld tijdvak afzonderlijke adressen binnen dat gebied ten behoeve van de bestelling worden aangedaan.
- a. *Werkgeversvereniging* De Werkgeversvereniging Postverspreiders Nederland, genoemd als partij ter ene zijde.
- b. *Vakorganisatie* BVPP, FNV Bondgenoten, ABVAKABO FNV, CNV Publieke Zaak, genoemd als partij ter andere zijde.
- c. *Postverspreider* De natuurlijke persoon, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst dan wel op basis van een overeenkomst van opdracht, die als hoofdactiviteit in Nederland geadresseerde post verspreidt dan wel geadresseerde post sorteert en in Nederland verspreidt. Van een hoofdactiviteit in voormelde zin is sprake indien niet meer dan 20% van zijn werkzaamheden voor de werkgever en/of opdrachtgever andere activiteiten betreft.
- d. *Werknemer* Iedere postverspreider die op grond van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW, in dienst van de werkgever persoonlijk tegen beloning arbeid voor hem verricht. Als werknemer in de zin van deze overeenkomst wordt niet beschouwd de stagiair, de vakantiewerker, de scholier, de student en de postverspreider die een oudedagsvoorziening geniet.
- e. *Opdrachtnemer* Een postverspreider met een overeenkomst van opdracht.
- f. *Cao SFP* Collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Postverspreiders;
- h. *Cao PV* Collectieve Arbeidsovereenkomst Postverspreiders
- i. *Cao's* De cao Sociaal Fonds Postverspreiders (cao SFP) en de cao Postverspreiders (cao PV).
- j. *Cao-partijen* De partijen die de cao's zijn aangegaan en als zodanig zijn vermeld in de preambule van de cao's, te weten de partij die optreedt namens werkgevers ter ene zijde en de partijen die optreden namens postverspreiders ter andere zijde.
- k. *SSFP* Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders.



l. *SNCP* Stichting Naleving Cao Postverspreiders.

m. *Arbeidskosten* De arbeidskosten worden gevormd door de brutoloon van de postverspreiders met een arbeidsovereenkomst vermeerderd met de vergoedingen van de postverspreiders met een overeenkomst van opdracht.

n. *Bestuur* Het in artikel 4 van deze statuten bedoelde bestuur.

o. *Administrateur* De in artikel 8 van deze statuten bedoelde administrateur.

p. *Begroting* De in artikel 10 van deze statuten bedoelde begroting.

q. *Reglement* Het in artikel 15 van deze statuten bedoelde reglement.

Artikel 3. Doel

1. SSFP stelt zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de postverspreidersbranche. Deze activiteiten zijn nader uitgewerkt in artikel 2 sub a tot en met j (zie bijlage 2) van het reglement SSFP.
2. De Stichting realiseert de in het eerste lid genoemde doelstellingen door de gehele of gedeeltelijke financiering dan wel subsidiëring van de kosten verbonden aan activiteiten gericht op de in het eerste lid genoemde doelstellingen, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van bestaande subsidieregelingen. Voorwaarden voor financiering dan wel subsidiëring en de realisatie van de doelstellingen van de stichting zijn nader uitgewerkt in het Reglement van het SSFP.

Artikel 4. Bestuur

1. Het bestuur van de SSFP is paritair samengesteld en bestaat uit ten minste zes leden, te weten: minimaal drie leden van werkgeverszijde en minimaal drie leden van werknemerszijde. Er worden even zoveel bestuursleden van werkgeverszijde als van werknemerszijde benoemd.
2. De werkgeversbestuursleden worden benoemd door de werkgeversvereniging, gevestigd te Gorinchem. De werknemersbestuursleden worden benoemd door de vakorganisaties, te weten: ten minste één door de bij de FNV aangesloten bonden, ten minste één door de bij het CNV aangesloten bonden en ten minste één door de vereniging BVPP, gevestigd te Tilburg.
3. Voor ieder bestuurslid wordt door de vereniging die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd. Deze plaatsvervanger treedt alleen als bestuurslid op bij ontstentenis c.q. afwezigheid van het lid voor wie hij plaatsvervanger is benoemd.
4. Het lidmaatschap c.q. het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de benoemende vereniging de benoeming intrekt.
5. Ieder jaar in de maand januari treden één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De afgetreden bestuursleden en plaatsvervangers zijn met inachtneming van het bepaalde in lid 1 en 2, onmiddellijk herbenoembaar.
6. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de vereniging die, gelet op het bepaalde in lid 2, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid c.q. plaatsvervangend bestuurslid dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Ook wanneer er vacatures zijn, kan het bestuur zijn bevoegdheden uitoefenen.
7. Door het bestuur kan aan de leden c.q. plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
8. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden. Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden. Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
9. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande dat met de werkgever-voorzitter de werknemer-secretaris en met de werknemer-voorzitter de werkgever-secretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op.



Artikel 5. Bevoegdheden van het bestuur

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de SSFP in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan besluiten één of meer bestuursleden, alsook derden volmacht te verlenen om de SSFP binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen, alsmede voor het beheer van het vermogen van de SSFP.
4. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen, zij het dat het bestuur pas mag overgaan tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de SSFP zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, nadat de cao-partijen daarvoor hun toestemming hebben verleend.
5. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het secretariaat en andere door het bestuur te bepalen taken aan één of meer medewerkers van de SSFP te delegeren.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 7. Besluitvorming

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen, indien ten minste vier stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn.
2. Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversbestuursleden verschilt met het aantal werknemersbestuursleden, in welk geval elk van de bestuursleden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengt als van de andere groep bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij blanco uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd, en over personen wordt schriftelijk gestemd.
6. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 3, 4 en 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht.

Artikel 8. Administrateur

1. De administratie en (administratieve kant van de) inning van bijdragen, alsmede de overige werkzaamheden die het bestuur zal verkiezen, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur aan te stellen administrateur.
2. De opdracht tot administratie, inning van bijdragen en de controle daarop wordt schriftelijk aan de administrateur verstrekt.

Artikel 9. Geldmiddelen

1. De inkomsten van de SSFP bestaan uit:
 - a. bijdragen welke overeenkomstig artikel 4 lid 3 sub a van de cao SFP aan de SSFP verschuldigd zijn;
 - b. bijdragen welke overeenkomstig artikel 5 van de cao SFP aan de SSFP verschuldigd zijn;



- c. hetgeen door erfstelling, legaat of schenking is verkregen;
 - d. bijdragen en subsidies van de overheid en/of publiekrechtelijke instellingen;
 - e. andere op wettige wijze verkregen baten.
2. De uitgaven van de SSFP bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van de in artikel 2 van het reglement SSFP genoemde activiteiten.
 - b. de beheerskosten van de SSFP.

Artikel 10. Begroting

1. Het bestuur van de SSFP stelt jaarlijks vóór 1 december een begroting, het beleidsplan en het voorstel voor de bijdrage als bedoeld in artikel 9 lid 1 sub a voor het komende boekjaar vast. De bestedingsdoelen worden in de begroting ingericht conform de activiteiten zoals neergelegd in artikel 2 van het reglement SSFP
2. Een afschrift van de begroting is tegen kostprijs en verzendkosten verkrijgbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en/of opdrachtgever en postverspreiders. Daarnaast zal de begroting worden geplaatst op www.ssf.nl.

Artikel 11. Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de SSFP is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de SSFP en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekening en verantwoording van het gevoerde beleid afgelegd.
3. De rekening en verantwoording is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen als genoemd in artikel 2 van het reglement SSFP en gaat vergezeld van een rapport van een door het bestuur aangewezen extern registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en ter inzage gelegd:
 - a. ten kantore van de SSFP;
 - b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen, alsmede
 - c. geplaatst op www.ssf.nl.
5. Een afschrift van de stukken genoemd in lid 4 is tegen kostprijs en verzendkosten verkrijgbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders.

Artikel 12. Inning van de bijdragen

1. Het bestuur is bevoegd voorschotten te heffen op het totaal per kalenderjaar door de werkgever c.q. opdrachtgever aan de SSFP verschuldigde bedrag aan bijdragen.
2. Het bestuur stelt een reglement vast, dat voor het overige de wijze van inning regelt van bijdragen welke door de werkgever en/of opdrachtgever overeenkomstig artikel 4 lid 3 en 5 van de cao SFP aan de SSFP verschuldigd zijn.

Artikel 13. Verstrekkingen uit het fonds

1. Bij een aanvraag om subsidie dient door de betrokken instelling een begroting te worden ingezonden, gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen zoals opgenomen in artikel 2 van het reglement SSFP.
2. Een aanvraag als bedoeld in lid 1 dient schriftelijk en uiterlijk op 1 november voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de bijdrage betrekking heeft bij het bestuur te worden ingediend.
3. Ten behoeve van de naleving van het in dit artikel bepaalde is de bestuurssecretaris gerechtigd alle inlichtingen te vragen aan de subsidieverzoekende instelling alsmede inzage in begrotingen, rekeningen en verantwoordingen en dergelijke stukken. Jaarlijks, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, is de subsidieverzoekende partij rekening en verantwoording verschuldigd over



de door SSFP verstrekte subsidie op basis van een verklaring van een extern registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid waaruit moet blijken dat de uitgaven conform de bij de subsidieaanvraag opgesomde bestedingsdoelen zijn gedaan. Deze verklaring dient een geïntegreerd deel uit te maken van het verslag over de financiële toestand van de stichting als bedoeld in artikel 11.

Artikel 14. Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinden van de SSFP kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin zowel alle werkgevers- als alle werknemersleden aanwezig zijn, en ten minste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zich daarvoor verklaart. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits schriftelijk en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden. Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit genomen in een vergadering.
2. Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 4 lid 2 genoemde organisaties.
3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een afschrift van die akte ter inzage leggen op het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en website.

Artikel 15. Reglement

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers c.q. opdrachtgevers verschuldigde bijdragen, de wijze waarop de doelstelling wordt gerealiseerd, de werkwijze bij subsidieaanvragen en de verdeling van de gelden.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 14 van overeenkomstige toepassing.
3. Een reglement, alsmede wijzigingen daarin, treden niet eerder in werking, alvorens een door het bestuur ondertekend, volledig exemplaar daarvan ter inzage is gelegd op het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en de website.
4. De bepalingen in een reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 16. Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De SSFP blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de SSFP zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de SSFP zoveel mogelijk nabijkomt.
5. De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties genoemd in artikel 4 lid 2.

Artikel 17. Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 18. Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin noch de wet, noch deze statuten of eventuele reglementen voorzien, beslist het bestuur.
2. Voor zover thans nog niet is voorzien in een nadere functieverdeling overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 8 en 9, is het bestuur gehouden hier zo spoedig mogelijk voor te zullen zorg dragen.



BIJLAGE II REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS POSTVERSPREIDERS

Artikel 1. Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten.

Artikel 2. Realisering van het doel

Om de doelstellingen te realiseren financiert de stichting de volgende activiteiten:

- a. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van het cao-overleg – tussen sociale partners ten behoeven van alle werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders in de branche;
- b. het geven van voorlichting en uitleg over de collectieve arbeidsvoorwaarden hetzij op verzoek van één of meer partijen bij de cao dan wel op verzoek van werkgever en/of opdrachtgevers en/of postverspreiders ter bevordering van een eenduidige toepassing van de bepalingen;
- c. de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders in de branche.
- d. het communiceren naar alle werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders in de branche over de uit de cao voortvloeiende projecten
- e. het verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van postverspreiders teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van postverspreiders in de sector te verbeteren
- f. het (doen) van verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van bij de cao geregelde arbeidsvoorwaarden ten behoeve van alle werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders in de branche;
- g. het verrichten van werkzaamheden ter stimulering van een beter functioneren van de arbeidsmarkt binnen de branche en meer in het bijzonder het verzorgen van projecten ter vergroting van de arbeidsparticipatie van met name langdurig werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars;
- h. het financieren van de behandeling van vragen en dispensatieverzoeken, van alle werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders in de branche, door cao-partijen ten aanzien van de cao's;
- i. het financieren van de taak en werkzaamheden van de SNCP en het financieren van het bevorderen van de naleving van de cao's;
- j. het financieren van de beheerskosten van de stichting SSFP.

Artikel 3. Bijdrage

1. De hoogte van de bijdrage in een bepaald jaar als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de cao SFP wordt vastgesteld aan de hand van de door cao-partijen vast te stellen percentage van de arbeidskosten. Het bestuur van SSFP doet hiervoor een voorstel aan cao-partijen. De arbeidskosten worden gevormd door de brutoloon van de postverspreiders met een arbeidsovereenkomst en de vergoedingen van de postverspreiders met een overeenkomst van opdracht. De bijdrage dient ter financiering van de bestedingsdoeleinden genoemd in artikel 4 lid 2 van de cao SFP.
2. De bijdrage wordt geheven op basis van de door de werkgever en/of opdrachtgever voor iedere postverspreider verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven en vaststellen van de eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar stelt het fonds per werkgever en/of opdrachtgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde bijdrage vast. De werkgever en/of opdrachtgever wordt geïnformeerd over het bedrag van het voorschot. Het voorschot kan op verzoek van de werkgever en/of opdrachtgever worden gewijzigd. Het voorschot wordt gewijzigd als de arbeidskosten voor het desbetreffende kalenderjaar naar verwachting meer dan 10% afwijkt van de arbeidskosten waarover het voorschot is berekend. De SSFP deelt het te betalen bedrag van de voorschotbijdrage en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever en/of opdrachtgever mede.
3. Na de verwerking van de loonopgaven over het kalenderjaar stelt SSFP de definitieve bijdrage over dat kalenderjaar vast. Per werkgever en/of opdrachtgever wordt de eindafrekening opgemaakt. De bij wijze van voorschot betaalde bijdrage worden verrekend met de totaal verschuldigde definitieve bijdrage.
4. Over het verschil tussen de bij wijze van voorschot betaalde bijdrage en de definitief verschuldigde bijdrage wordt rente verrekend over de periode tussen het eind van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van de eindafrekening. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente, zoals die geldt op 1 januari na het kalenderjaar waarover afgerekend wordt.



5. Betaling van de bijdrage vindt plaats in gelijke kwartaaltermijnen, waarbij het vervallen bedrag steeds op de eerste van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever en/of opdrachtgever ten aanzien van de betaling van één van de termijnen in gebreke is. Voor werkgevers en/of opdrachtgevers die dit wensen kan betaling van de bijdrage ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijks afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan.
Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever en/of opdrachtgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever en/of opdrachtgever weer van toepassing is.
6. De werkgever en/of opdrachtgever, die nalaat de bijdrage binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
7. Voorts zijn in geval van nalatigheid tot betalen aan de SSFP verschuldigd de kosten die door haar zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde bijdragen en/of niet tijdig betaalde rente als bedoeld in het vierde lid.

Artikel 4. Administratie economisch voordeel

1. De werkgever en/of opdrachtgever die economisch voordeel heeft gehad, zoals bedoeld in artikel 5 van de cao SFP, stort dit voordeel in het Sociaal Fonds.
2. SSFP houdt per werkgever en/of opdrachtgever een administratie bij met betrekking tot de ontvangen gelden zoals bedoeld in lid 1.
3. Een eventueel positief saldo komt ten gunste aan het Sociaal Fonds.
4. De bepalingen uit artikel 3 zijn eventueel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5. Financiering van de doelstellingen

1. De verdeling van de op grond van artikel 4 lid 3 sub a van de cao SFP ontvangen gelden en het eventuele positieve saldo als bedoeld in artikel 5 van de cao SFP wordt door het bestuur bepaald aan de hand van:
 - de ingediende subsidieaanvragen van de werkgevers- en werknemersorganisaties of andere subsidieverzoekende instelling en de daarbij behorende begrotingen, zoals nader uitgewerkt in lid 2 tot en met 6;
 - de begroting van de activiteiten van SSFP welke zijn opgenomen in artikel 2 van dit reglement
2. Werkgevers- en werknemersorganisaties of andere subsidieverzoekende instelling kunnen voor het uitvoeren van activiteiten bij SSFP een aanvraag doen voor financiering dan wel subsidiëring daarvan. De aanvraag dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend en wel:
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de 1e december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting te worden ingezonden, gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen.
3. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden vergezeld te gaan van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 tweede lid BW.
De verantwoording wordt schriftelijk bij het bestuur ingediend, en wel:
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de 15e mei volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.De verantwoording moet zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen.
4. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
5. Aan de toekenning van subsidies aan werkgevers- en werknemersorganisaties of andere subsidie-



ontvangende instelling is de voorwaarde verbonden dat de betreffende gelden niet kunnen worden gestort in stakingskassen of weerstandskassen, of dergelijke fondsen.

BIJLAGE III STATUTEN VAN DE STICHTING NALEVING CAO POSTVERSPREIDERS

Artikel 1. Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam:
'Stichting Naleving Cao Postverspreiders', hierna afgekort als 'SNCP'.
2. De SNCP is gevestigd te Gorinchem.

Artikel 2. Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. *Werkgever* Een rechtspersoon die zich bezighoudt met postverspreiding, in die zin dat hij geadresseerde post verspreidt dan wel sorteert en verspreidt, op zodanige wijze dat binnen een vastgesteld geografisch gebied in Nederland, volgens een vastgestelde frequentie en binnen een vastgesteld tijdvak afzonderlijke adressen binnen dat gebied ten behoeve van de bestelling worden aangedaan.
- A2. *Opdrachtgever* Een rechtspersoon die zich bezighoudt met postverspreiding, in die zin dat hij geadresseerde post verspreidt dan wel sorteert en verspreidt, op zodanige wijze dat binnen een vastgesteld geografisch gebied in Nederland, volgens een vastgestelde frequentie en binnen een vastgesteld tijdvak afzonderlijke adressen binnen dat gebied ten behoeve van de bestelling worden aangedaan.
- b. *Werkgeversvereniging* De Werkgeversvereniging Postverspreiders Nederland, genoemd als partij ter ene zijde.
- c. *Vakorganisatie* BVPP, FNV Bondgenoten, ABVAKABO FNV, CNV Publieke Zaak, genoemd als partij ter andere zijde.
- d. *Postverspreider* De natuurlijke persoon, werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst dan wel op basis van een overeenkomst van opdracht, die als hoofdactiviteit in Nederland geadresseerde post verspreidt dan wel geadresseerde post sorteert en in Nederland verspreidt. Van een hoofdactiviteit in voormelde zin is sprake indien niet meer dan 20% van zijn werkzaamheden voor de werkgever en/of opdrachtgever andere activiteiten betreft.
- e. *Werknemer* Iedere postverspreider die op grond van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW, in dienst van de werkgever persoonlijk tegen beloning arbeid voor hem verricht. Als werknemer in de zin van deze overeenkomst wordt niet beschouwd de stagiair, de vakantiewerker, de scholier, de student en de postverspreider die een oudedagsvoorziening geniet.
- f. *Opdrachtnemer* Een postverspreider met een overeenkomst van opdracht.
- g. *Cao SFP* Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Postverspreiders.
- h. *Cao PV* Collectieve Arbeidsovereenkomst Postverspreiders.
- i. *Cao's* De cao Sociaal Fonds Postverspreiders (cao SFP) en de cao Postverspreiders (cao PV).
- j. *Cao-partijen* De partijen die de cao's zijn aangegaan en als zodanig zijn vermeld in de preambule van de cao's, te weten de partij die optreedt namens werkgevers ter ene zijde en de partijen die optreden namens postverspreiders ter andere zijde.
- k. *SSFP* Stichting Sociaal Fonds Postverspreiders.
- l. *SNCP* Stichting Naleving Cao Postverspreiders.
- m. *CNCP* Commissie Naleving Cao Postverspreiders.
- n. *Bestuur* Het in artikel 6 van deze statuten bedoelde bestuur.
- o. *Administrateur* De in artikel 10 van deze statuten bedoelde administrateur.
- p. *Reglement* Het in artikel 13 van deze statuten bedoelde reglement.

Artikel 3. Doel

De SNCP heeft ten doel:

- a. het bevorderen van en het toezien op de naleving van de cao's en op krachtens de cao's geldende arbeidsvoorwaarden in samenhang met andere wettelijke bepalingen, één en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties.
- b. het verzamelen van feitelijke gegevens over de arbeidsvoorwaarden, ten behoeve van alle werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders in de branche;
- c. het namens de bij de cao's betrokken partijen optreden in en buiten rechte, zo nodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen van de cao's niet getrouwelijk naleven.

Artikel 4. Bestuur

1. Het bestuur van de SNCP is paritair samengesteld en bestaat uit ten minste zes leden, te weten:



minimaal drie leden van werkgeverszijde en minimaal drie leden van werknemerszijde.

2. De werkgeversbestuursleden worden benoemd door de werkgeversvereniging, gevestigd te Gorinchem. De werknemersbestuursleden worden benoemd door de vakorganisaties, te weten: ten minste één door de bij de FNV aangesloten bonden, ten minste één door de bij het CNV aangesloten bonden en ten minste één door de vereniging BVPP, gevestigd te Tilburg.
3. Voor ieder bestuurslid wordt door de vereniging die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd. Deze plaatsvervanger treedt alleen als bestuurslid op bij ontstentenis c.q. afwezigheid van het lid voor wie hij plaatsvervanger is benoemd.
4. Het lidmaatschap c.q. het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de benoemende vereniging de benoeming intrekt.
5. Ieder jaar in de maand januari treden één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De afgetreden bestuursleden en plaatsvervangers zijn met inachtneming van het bepaalde in lid 1 en 2, onmiddellijk herbenoembaar.
6. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de vereniging die, gelet op het bepaalde in lid 2, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid c.q. plaatsvervangend bestuurslid dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Ook wanneer er vacatures zijn, kan het bestuur zijn bevoegdheden uitoefenen.
7. Door het bestuur kan aan de leden c.q. plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
8. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden. Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden. Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
9. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande dat met de werkgever-voorzitter de werknemer-secretaris en met de werknemer-voorzitter de werkgever-secretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op.

Artikel 5. Bevoegdheden van het bestuur

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de SNCP in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan besluiten één of meer bestuursleden, alsook derden volmacht te verlenen om de SNCP binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen, alsmede voor het beheer van het vermogen van de SNCP.
4. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen, zij het dat het bestuur pas mag overgaan tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de SNCP zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, nadat de cao-partijen daarvoor hun toestemming hebben verleend.
5. Het bestuur kan zijn bevoegdheid ex artikel 5 lid 1 van de statuten ter uitvoering van taken genoemd in artikel 3 van de statuten opdragen aan een bij reglement in te stellen Commissie Naleving Cao postverspreiders (CNCP), waarvan de leden worden benoemd door het bestuur. Deze commissie kan zich laten bijstaan door derden.
6. Het bestuur is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het secretariaat en andere door het bestuur te bepalen taken aan één of meer medewerkers van de SNCP te delegeren.



Artikel 6. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 7. Besluitvorming

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen, indien ten minste vier stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn.
2. Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversbestuursleden verschilt met het aantal werknemersbestuursleden, in welk geval elk van de bestuursleden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengt als van de andere groep bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij blanco uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd, en over personen wordt schriftelijk gestemd.
6. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 3 en 4 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht.

Artikel 8. Administrateur

1. De administratie en de (administratieve kant van de) inning van schadevergoedingen, alsmede alle werkzaamheden als het bestuur zal verkiezen, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur aan te stellen administrateur.
2. De opdracht tot administratie en inning van schadevergoedingen wordt schriftelijk aan de administrateur verstrekt.

Artikel 9. Geldmiddelen

1. De inkomsten van de SNCP bestaan uit:
 - a. bijdragen van de SSFP op grond van artikel 2 sub i reglement SSFP; b. hetgeen door erfstelling, legaat of schenking is verkregen;
 - c. inkomsten uit schadevergoedingen.
2. De uitgaven van de SNCP bestaan uit:
 - a. uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de beheerskosten van de SNCP en CNCP.
3. De in lid 1 onder c bedoelde inkomsten van SNCP worden na ontvangst betaald aan SSFP.

Artikel 10. Begroting

1. Het bestuur van de SNCP stelt jaarlijks vóór 1 december een begroting van inkomsten en uitgaven van de SNCP vast. De begroting omvat:
 - a. de inkomsten als bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
 - b. de uitgaven als bedoeld in artikel 9 van deze statuten;
 - c. eventuele andere lasten.
2. Een afschrift van de begroting is tegen de kostprijs en verzendkosten verkrijgbaar voor de cao's betrokken werkgevers en postverspreiders. Daarnaast zal de begroting worden geplaatst op www.sncp.nl.



Artikel 11. Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de SNCP is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de SNCP en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekening en verantwoording van het gevoerde beleid afgelegd.
3. De rekening en verantwoording is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen als genoemd in artikel 3 en gaat vergezeld van een rapport van een door het bestuur aangewezen extern register-accountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en ter inzage gelegd:
 - a. ten kantore van de SNCP;
 - b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen, alsmede;
 - c. geplaatst op www.sncp.nl.
5. Een afschrift van de stukken genoemd in lid 4 is tegen kostprijs en verzendkosten verkrijgbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en postverspreiders.

Artikel 12. Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinden van de SNCP kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin zowel alle werkgevers- als alle werknemersleden aanwezig zijn, en ten minste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zich daarvoor verklaart.
2. Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 4 lid 2 genoemde organisaties.
3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een afschrift van die akte ter inzage leggen op het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en website.

Artikel 13. Reglement

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 12 van overeenkomstige toepassing.
3. Een reglement, alsmede wijzigingen daarin, treden niet eerder in werking, alvorens een door het bestuur ondertekend, volledig exemplaar daarvan ter inzage is gelegd op het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en de website.
4. De bepalingen in een reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 14. Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De SNCP blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de SNCP zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de SNCP zoveel mogelijk nabijkomt.
5. De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties genoemd in artikel 4 lid 2.



Artikel 15. Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 16. Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin noch de wet, noch deze statuten of eventuele reglementen voorzien, beslist het bestuur.
2. Voor zover thans nog niet is voorzien in een nadere functieverdeling overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 8 en 9, is het bestuur gehouden hier zo spoedig mogelijk voor te zullen zorg dragen.

BIJLAGE IV REGLEMENT I VAN DE STICHTING NALEVING CAO POSTVERSPREIDERS – Commissie Naleving Cao Postverspreiders

Artikel 1. Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten SNCP.

Artikel 2. Commissie Naleving Cao Postverspreiders

Er is een Commissie Naleving Cao Postverspreiders ingesteld, hierna afgekort als 'CNCP', op grond van artikel 6 lid 5 van de statuten van de SNCP.

Artikel 3. Doel

De CNCP heeft ten doel het houden van toezicht op de naleving van de cao's en de krachtens de cao's geldende arbeidsvoorwaarden, één en ander in samenhang met andere wettelijke bepalingen en in samenwerking met de daartoe geëigende instanties.

Artikel 4. Uitvoering

1. De CNCP tracht haar doel te bereiken door, daartoe gemachtigd door de partijen gebonden aan de cao's, al datgene te verrichten, dat nuttig en noodzakelijk kan zijn om het genoemde doel te verwezenlijken, waaronder:
 - het doen van onderzoek, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van enquêtes, hetzij door bezoeken, gericht op de naleving van de cao's in individuele bedrijven;
 - het namens de bij aan cao's gebonden partijen optreden in en buiten rechte ter nakoming van de cao's.
2. De CNCP is bevoegd haar uitvoerende werkzaamheden onder toepassing van dit reglement en de werkwijze (reglement II) uit te besteden aan derden. Als zodanig zijn aan het uitvoerend orgaan deze werkzaamheden opgedragen. Het uitvoerend orgaan voert de besluiten uit van de CNCP.
3. Het uitvoerend orgaan stelt zich tegenover derden neutraal en objectief op ter zake van onderwerpen die in de cao's zijn geregeld. Ten aanzien van de uitleg van de cao's is het uitvoerend orgaan niet bevoegd zelfstandig standpunten in te nemen. In geval van twijfel raadpleegt het orgaan de CNCP; bij spoedeisende situaties tenminste twee leden van de CNCP: één van werkgevers- en één van werknemerszijde.

Artikel 5. Benoeming en samenstelling

1. De CNCP is paritair samengesteld en bestaat uit tenminste vier leden.
2. De leden van de CNCP worden benoemd door het bestuur.
3. De CNCP kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris met inachtneming van het pariteitsbeginsel.

Artikel 6. Besluitvorming

De besluitvorming geschiedt op de wijze als is voorzien in artikel 8 van de statuten van de SNCP, met dien verstande dat het gaat om een besluit van de commissie.



Artikel 7. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de SNCP.

BIJLAGE V REGLEMENT II VAN DE STICHTING NALEVING CAO POSTVERSPREIDERS – Werkwijze van de CNCP

Artikel 1. Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten SNCP.

Artikel 2. Zorgvuldige taakuitoefening

1. De CNCP oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid, die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
2. De CNCP onthoudt zich met name van het opvragen van gegevens die niet direct betrekking hebben op de statutaire taken van de SNCP.
3. In geval van een geconstateerde inbreuk op één van de cao's kan niet worden volstaan met het noemen van het betreffende artikelnummer, maar dient tevens ten minste een korte omschrijving van de desbetreffende inbreuk te worden gegeven.

Artikel 3. Verplichting inlichtingen te verschaffen

1. Werkgever en/of opdrachtgever en postverspreider zijn verplicht om de CNCP op de door haar vastgestelde wijze en tijdstippen die inlichtingen te verschaffen die zij voor een goede uitvoering van haar taak noodzakelijk acht. Indien de werkgever en/of opdrachtgever of de postverspreider ook na aanmaning niet aan deze verplichting voldoen, is de commissie bevoegd bedoelde gegevens naar beste weten vast te stellen.
2. Het aantonen dat de cao's getrouwelijk worden nageleefd moet blijkbaar de een door of namens werkgever en/of opdrachtgever gevoerde inzichtelijke en deugdelijke salarisadministratie, waarin mede opgenomen en verwerkt:
 - een personeelslijst waarop de naam, functie, salaris, geboortedatum, datum in dienst en deeltijdfactor van elke werknemer en opdrachtnemer is aangegeven;
 - arbeidsovereenkomst werknemers;
 - loonstroken van maximaal alle werknemers en daarop aanwezige gegevens;
 - betalingen aan opdrachtnemers;
 - registratie gewerkte uren per loonperiode;

Artikel 4. Werkwijze

1. De CNCP verzoekt werkgevers en/of opdrachtgevers schriftelijk tot het aanleveren van afschriften van een selectie uit hun administratieve bescheiden, zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement. De controleperiode bedraagt maximaal 1 jaar.
2. Indien de werkgever en/of opdrachtgever niet binnen tien werkdagen na dagtekening van een verzoek als bedoeld in lid 1, gehoor aan dit verzoek geeft, zal de CNCP een aanmaning aan de werkgever sturen, waarin deze wordt verzocht binnen vijf werkdagen na dagtekening de gevraagde gegevens alsnog aan de CNCP te doen toekomen.
3. Indien de CNCP de na een verzoek als bedoeld in lid 1 of lid 2 ontvangen administratieve bescheiden onvolledig of onjuist acht, wordt de betrokken werkgever c.q. opdrachtgever schriftelijk verzocht binnen vijf werkdagen na dagtekening aanvullende en/of gecorrigeerde afschriften van de administratieve bescheiden aan de CNCP te doen toekomen, overeenkomstig het gestelde in artikel 3.
4. Indien niet binnen een termijn van vijf werkdagen gehoor wordt gegeven aan het verzoek tot het doen toekomen van de op grond van lid 2 of 3 gevraagde gegevens, zal de CNCP de betreffende werkgever en/of opdrachtgever in gebreke stellen, waarbij deze uitdrukkelijk wordt gesommeerd de gevraagde gegevens alsnog binnen drie werkdagen na dagtekening aan de CNCP te doen toekomen.



5. Indien de werkgever en/of opdrachtgever (expliciet) weigert gehoor te geven aan het verzoek bedoeld in lid 1, zal de CNCP hem schriftelijk in gebreke stellen, waarbij de werkgever uitdrukkelijk wordt gesommeerd alsnog binnen drie werkdagen na dagtekening de gevraagde gegevens aan de CNCP te doen toekomen. Tevens zal de CNCP het bestuur van de SNCP hiervan in kennis stellen.
6. Indien CNCP besluit de werkgever en/of opdrachtgever te bezoeken, dan zal de werkgever en/of opdrachtgever door middel van een schriftelijke vooraankondiging op de hoogte worden gebracht van het bezoek aan hun bedrijf. In de vooraankondiging wordt aangegeven in welke week de controle bij de onderneming zal plaatsvinden en welke gegevens zullen worden onderzocht. De aangeschreven ondernemingen dienen de te onderzoeken administratieve bescheiden, zoals genoemd in artikel 3 lid 2, op het bezoekadres voor controle beschikbaar te houden. Het binnentrekken geschiedt alleen met instemming van de werkgever en/of opdrachtgever. Indien een aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen aan de controle op de naleving van de cao's, zal de onderneming schriftelijk in gebreke worden gesteld en zal de CNCP het bestuur van de stichting hiervan in kennis stellen.
7. Indien een werkgever en/of opdrachtgever na ingebrekestelling door of namens de SNCP gedurende ten minste veertien dagen nalatig blijft de vanwege de SNCP verzochte gegevens met betrekking tot de wijze waarop hij de cao's naleeft te verstrekken, is hij verplicht door dat enkele feit aan de SNCP een forfaitaire schadevergoeding te betalen. De SNCP kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het innen van deze schadevergoeding indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een schadevergoedingsactie kan worden ingesteld twee weken nadat de werkgever en/of opdrachtgever schriftelijk over dit besluit op de hoogte is gesteld.
8. De SNCP hoeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.

Artikel 5. Onderzoek na niet-naleving

1. De CNCP controleert op basis van een redelijk vermoeden van overtreding van de cao's. Van een gegrond vermoeden is sprake indien:
 - a. een werkgever en/of opdrachtgever op een verzoek als bedoeld in artikel 4 lid 1 van dit reglement (expliciet) weigert medewerking te verlenen;
 - b. een werkgever en/of opdrachtgever op een verzoek als bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement onvolledige of onjuiste informatie verstrekt;
 - c. de CNCP kennis neemt van signalen uit de branche dat een of meerdere werkgevers bepalingen van de cao's overtreden en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd.
2. De in het kader van het onderzoek naar de naleving van de cao's door de CNCP opgevraagde bescheiden, worden binnen acht weken na afronding van het onderzoek aan de werkgever en/of opdrachtgever retour gezonden.
3. Binnen acht weken na de datum van het onderzoek ontvangt de onderzochte werkgever een rapport, waarin is aangegeven of en zo ja, op welke onderdelen van de administratie omissies zijn geconstateerd en worden verbeteringen voorgesteld. Daarbij wordt een door de CNCP gestelde termijn gegeven waarbinnen de verbeteringen dienen te zijn aangebracht.
4. Binnen zes maanden na het verstrijken van de termijn waarbinnen de in lid 3 bedoelde verbeteringen dienen te zijn aangebracht, kan de CNCP besluiten om te controleren deze verbeteringen daadwerkelijk door de werkgever en/of opdrachtgever zijn doorgevoerd. De kosten van een dergelijke controle komen volledig ten laste van de werkgever en/of opdrachtgever.
5. indien uit de in lid 4 bedoelde controle blijkt dat de werkgever en/of opdrachtgever de door de CNCP voorgestelde verbeteringen niet binnen de daartoe door de CNCP gestelde termijn heeft aangebracht, zal de werkgever en/of opdrachtgever schriftelijk in gebreke worden gesteld.
6. Indien een werkgever en/of opdrachtgever na ingebrekestelling door of namens de SNCP gedurende veertien dagen volhardt bij het niet naleven van de cao('s) op de in de ingebrekestelling vermelde punten, is hij verplicht aan de SNCP een door cao partijen van het SSFP vast te stellen forfaitaire schadevergoeding te betalen. Bij het bepalen van de omvang van deze schadevergoeding wordt in ieder geval rekening gehouden met de aard, de omvang en de duur van de niet-naleving, alsmede met de arbeidskosten en de omzet van de onderneming van de betrokken werkgever en/of opdrachtgever. Daarnaast kan rekening worden gehouden met de mate waarin de werkgever en/of opdrachtgever alsnog achterstallige verplichtingen jegens zijn personeel is nagekomen dan wel zekerheid stelt voor een correcte naleving van de cao. Zie voor de werkwijze bij het vaststellen van de schadevergoeding bijlage A bij dit reglement.



7. De SNCP hoeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.

Artikel 6. Verhouding tot de bevoegdheid van cao-partijen

1. De bevoegdheid tot het instellen van een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 3 Wet AVV en artikel 15 Wet CAO is door cao-partijen in beginsel gedelegeerd aan de SNCP. Het betreft vorderingen tot vergoeding van schade die cao-partijen zelf lijden.
2. Voordat de SNCP een ingebrekestelling aan een werkgever en/of opdrachtgever stuurt inzake het niet naleven van materiële cao-bepalingen, stelt zij de cao-partijen hiervan in kennis.
3. Elk der cao-partijen kan afzonderlijk binnen een termijn van veertien dagen schriftelijk aan de SNCP kenbaar maken dat zij ten aanzien van de betreffende werkgever zelf het recht op de vordering van schadevergoeding wenst te hanteren, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 1 ten aanzien van de vordering op desbetreffende werkgever en/of opdrachtgever vervalt voordat de SNCP de actie zelf reeds in gang heeft gezet.
4. Als de cao-partijen niet binnen de termijn van veertien dagen reageren, is de SNCP bevoegd de actie in te stellen, zonder dat zij dat nog kunnen doorkruisen.
5. Indien één of meerdere van de cao-partijen op eigen initiatief besluiten zelfstandig een vordering tegen een werkgever en/of opdrachtgever in te stellen, dienen zij dit aan de SNCP te melden, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 1 ten aanzien van de desbetreffende vordering vervalt.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende werkgevers en/of opdrachtgevers is de CNCP verplicht tot geheimhouding.
2. De CNCP adviseert het bestuur van de SNCP inzake individuele werkgevers en/of opdrachtgevers op basis van anonieme voorleggers, tenzij het bestuur de CNCP in voorkomende gevallen bij besluit verzoekt de geheimhouding ten aanzien van een werkgever en/of opdrachtgever in een bestuursvergadering op te heffen.

BIJLAGE A BIJ REGLEMENT II VAN DE SNCP

Vaststelling van de hoogte van de forfaitaire schadevergoeding als bedoeld in art 5 lid 6 van reglement II van de Stichting Naleving Cao Postverspreiders

De hoogte van de forfaitaire schadevergoeding als bedoeld in art 5 lid 6 van reglement II van de Stichting Naleving Cao Postverspreiders wordt als volgt vastgesteld:

1. De verschuldigde schadevergoeding is gelijk aan de uitkomst van de formule $A \times B \times L \times X \times F$ waarbij:
A = aantal postverspreiders in de zin van de Cao Postverspreiders dat werkzaam is in de onderneming
B = aantal weken waarin de onderneming in overtreding is geweest gedeeld door 52
L = gemiddeld loon per postverspreider per jaar, vastgelegd op € 3 000,-
F = Factor die afhankelijk is van de omvang van de onderneming
2. De samenhang tussen Factor en omvang van de onderneming is neergelegd in onderstaande tabel. Voor de eerste 50 postverspreiders geldt een factor 2,5%, voor postverspreider 51 t/m 100 geldt een factor 2%, voor postverspreider 101 t/m 500 geldt een factor 1% en zo verder.

Aantal postverspreiders	Breuk	Loon	Factor
1-50	Aantal weken\52	3 000	2,5 %
51-100	Aantal weken\52	3 000	2,0 %
101-500	Aantal weken\52	3 000	1,0 %
501-1000	Aantal weken\52	3 000	0,5 %
> 1001	Aantal weken\52	3 000	0,25%

3. Ongeacht de uitkomst van de formule geldt een minimum schadevergoeding van € 5 000 en een maximum schadevergoeding van € 50 000.
4. In de praktijk kan het voorkomen dat ondernemingen niet meewerken aan de Commissie Naleving Cao Postverspreiders. Werkgevers en/of opdrachtgevers en postverspreiders zijn verplicht in redelijkheid de inlichtingen te verschaffen die de CNCP voor een goede uitvoering van de regeling



noodzakelijk acht. Indien de werkgever en/of opdrachtgevers of de postverspreiders ook na aanmaning niet aan deze verplichtingen voldoen, is de commissie bevoegd bedoelde gegevens naar beste weten vast te stellen.

5. Indien de werkgever en/of opdrachtgever bereid is tot een schikking kan aan de formule zoals genoemd in artikel 1 een factor 0,5 worden toegevoegd.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2013.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2012 en vervalt met ingang van 1 januari 2014 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 2 december 2011

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

namens deze:

De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,

M.H.M. van der Goes