

**COLLECTIEVE  
ARBEIDSOVEREENKOMST  
GOEDE DOELEN  
SCHOONMAAK- EN  
GLAZENWASSERSBEDRIJF**

**VAN 1 DECEMBER 2009 TOT EN MET 31 DECEMBER 2010**

## INHOUDSOPGAVE

### Algemene bepalingen

Artikel 1	Definities en karakter van de CAO .....	4
Artikel 2	Verplichtingen van de werkgever .....	4
Artikel 3	Verplichtingen van de werknemer .....	4
Artikel 4	Uitzendbureaus.....	4
Artikel 5	Grensoverschrijdende arbeid.....	5

### Opleiding en ontwikkeling

Artikel 6	Opleiding en ontwikkeling.....	5
Artikel 7	Bijdrage in kosten van opleidingen .....	5

### Overige bepalingen

Artikel 8	Onwerkbaar weer.....	5
Artikel 9	Bindend advies procedure RAS.....	6
Artikel 10	Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche .....	6
Artikel 11	Dispensatie .....	6
Artikel 12	Financiering Branche-organen.....	6
Artikel 13	Inwerkingtreding en duur .....	6

### BIJLAGEN

Bijlage I	Geschillencommissie RAS.....	7
Bijlage II	Reglement bijdragen in opleidingskosten.....	10

## **COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST IN HET SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBEDRIJF**

Tussen ondergetekenden:

de Ondernemersorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB), gevestigd te 's-Hertogenbosch, als partij ter ene zijde

en de

1. FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
2. CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht;

elk als partij ter andere zijde;

welke verenigingen als rechtspersoon zijn erkend en tot het aangaan van CAO's krachtens haar Statuten bevoegd zijn, is de volgende CAO aangegaan-

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **ARTIKEL 1**

#### **DEFINITIES EN KARAKTER VAN DE CAO**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Schoonmaakbedrijf, dan wel glazenwassersbedrijf:  
Iedere onderneming, die haar hoofd- of nevenberoep maakt van het regelmatig of eenmalig schoonmaken, dan wel glazenwassen in, op of aan gebouwen, woningen, terreinen en/of verkeersmiddelen, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. Werkgever:  
Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf uitoefent als bedoeld in lid 1.
3. Werknemer:  
Iedere man of vrouw die op basis van een arbeidsovereenkomst regelmatig of eenmalig schoonmaakt dan wel ramen wast in , op of aan gebouwen, woningen, terreinen en/of verkeersmiddelen, een en ander in de ruimste zin van het woord voor zover de uitgeoefende functie volgens het functiewaarderingssysteem Orba niet hoger gewogen wordt dan 100 punten.
4. Karakter van de CAO:  
Deze CAO heeft een minimum karakter. Dat wil zeggen dat minimaal de in deze CAO opgenomen bepalingen toegepast dienen te worden.

### **ARTIKEL 2**

#### **VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER**

1. De werkgever moet alle afspraken die in deze CAO staan nakomen.
2. De werkgever verzoekt de werknemer om bij indiensttreding aan te geven of de werknemer nog een ander dienstverband heeft.

### **ARTIKEL 3**

#### **VERPLICHTINGEN VAN DE WERKNEMER**

1. De werknemer moet alle verplichtingen die in deze CAO staan naleven.
2. De werknemer moet alle hulpmiddelen die de werkgever verstrekt, tijdens het werk gebruiken en deze behoorlijk onderhouden. Als de werknemer uit dienst treedt, moeten alle hulpmiddelen in goede staat weer bij de werkgever worden ingeleverd.
3. De werknemer die ook voor een andere werkgever werkt, moet dat bij zijn of haar werkgever melden.
4. Een werknemer mag niet als zelfstandige een eigen schoonmaakbedrijf voeren.

### **ARTIKEL 4**

#### **UITZENDBUREAUS**

1. De werkgever moet zich ervan verzekeren dat de CAO ook wordt nageleefd ten aanzien van uitzendkrachten die bij hem te werk zijn gesteld.
2. Indien het uitzendbureau beschikt over een NEN4400-1 certificaat en de werkgever een kopie daarvan in zijn administratie bewaart, voldoet de werkgever aan het gestelde in lid 1.

3. Gebruik maken van uitzendkrachten zal ten hoogste 7,5% van het totaal aantal werkuren van de onderneming per kwartaal mogen bedragen, waarbij detachering via een payrollbedrijf, calamiteitenwerkzaamheden en vakantiewerk buiten beschouwing blijven.

## **ARTIKEL 5**

### **GRENSOVERSCHRIJDENDE ARBEID**

In overeenstemming met het bepaalde in de Wet arbeidsvoorwaarden grensoverschrijdende arbeid is deze CAO van toepassing op de ter beschikking gestelde werknemer die in Nederland arbeid verricht en wiens arbeidsovereenkomst wordt beheerst door een ander recht dan het Nederlandse recht.

## **ARTIKEL 6**

### **OPLEIDING EN ONTWIKKELING**

1. Gedurende de eerste 12 maanden van het dienstverband (inleerperiode) zal de werknemer het aanbod krijgen voor een opleiding die de werknemer in staat stelt te voldoen aan de door de branche vastgestelde eindtermen, waarmee een door de branche erkend certificaat wordt verkregen. De werknemer moet dit aanbod aanvaarden.
2. Indien het voor het behalen van de in lid 1 genoemde opleiding voor de werknemer noodzakelijk is de Nederlandse taal te leren, wordt dit door de werkgever gefaciliteerd.
3. Ook na de inleerperiode als bedoeld in lid 1 is de werkgever verplicht om de werknemer in de gelegenheid te stellen om aan opleidingen deel te nemen die de werknemer in staat stelt om te (blijven) voldoen aan de door de branche vastgestelde eindtermen, waarmee een door de branche erkend certificaat wordt verkregen.

## **ARTIKEL 7**

### **BIJDRAGE IN DE KOSTEN VAN OPLEIDINGEN**

1. De werkgever kan een bijdrage ontvangen in de kosten van een door een werknemer gevolgde opleiding. De voorwaarden zijn opgenomen in het Reglement Bijdrage in de kosten van opleidingstrajecten, bijlage I.
2. Jaarlijks wordt per kalenderjaar vastgesteld voor welke opleidingen een bijdrage wordt toegekend en wat de hoogte van de bijdrage per opleiding is. Dit wordt vastgelegd in het Overzicht Bijdragen in de Opleidingskosten; bijlage II.

## **ARTIKEL 8**

### **ONWERKBAAR WEER**

In afwijking van het bepaalde bij artikel 7:628 BW gelden bij onwerkbaar weer de volgende bepalingen:

1. De werkgever kan de werknemer andere dan de gebruikelijke werkzaamheden opdragen, mits deze in lijn liggen met de activiteiten als bepaald in artikel 1 lid 3 (definitie van werknemer). In dat geval wordt het loon doorbetaald.
2. Als het gestelde sub 1 niet mogelijk is, zal de werkgever namens de werknemer een uitkering volgens de wettelijke voorziening aanvragen. Deze uitkering wordt door de werkgever gedurende 27 dagen aangevuld tot 100% van het brutoloon en na 27 dagen tot 90% van het brutoloon.

**ARTIKEL 9**  
**BINDEND ADVIES PROCEDURE RAS**

Voor het Reglement Geschillencommissie RAS wordt verwezen naar bijlage III.

**ARTIKEL 10**  
**RAAD VOOR ARBEIDSVERHOUDINGEN SCHOONMAAK- EN  
GLAZENWASSERSBRANCHE**

1. Er is een Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (RAS) p/a Reitseplein 1, 5037 AA Tilburg.
2. De Statuten en Reglementen van de RAS maken deel uit van de CAO.

**ARTIKEL 11**  
**DISPENSATIE**

De RAS is bevoegd, indien bijzondere omstandigheden in een onderneming of een groep van ondernemingen daartoe aanleiding geven, afwijkingen van de bepalingen van deze overeenkomst toe te staan. De Wet op de Ondernemingsraden blijft hierbij onverminderd van toepassing.

**ARTIKEL 12**  
**FINANCIERING BRANCHE-ORGANEN**

1. De werkgever is ten behoeve van de RAS, het O&O-fonds en de Bedrijfscommissie voor de Reinigingsbedrijven per kalenderjaar een bijdrage verschuldigd van een bepaald percentage van de loonsom, zoals aangegeven in lid 4 van dit artikel.
2. Dit percentage van de loonsom wordt bepaald door de RAS aan de hand van een daartoe vastgestelde begroting.  
In deze begroting zijn de kosten van de in lid 1 genoemde organen opgenomen, welke kosten bepaald worden aan de hand van de door genoemde organen opgestelde en door de RAS goedgekeurde begrotingen.
3. Dit percentage van de loonsom wordt geïnd door of namens de RAS. Op basis van haar vastgestelde begroting keert de RAS vervolgens de daartoe bestemde delen van de geïnde gelden uit aan de in lid 1 genoemde organen.
4. Het in lid 1 bedoelde percentage is vastgesteld op 0,75% (exclusief BTW) van de loonsom in het lopende jaar.

**ARTIKEL 13**  
**INWERKINGTREDING EN DUUR**

Deze overeenkomst wordt geldig op 1 december 2009. De overeenkomst eindigt op 31 december 2010-

## **BIJLAGE II GESCHILLENCOMMISSIE RAS**

### **Artikel 1    TAAK GESCHILLENCOMMISSIE RAS**

Er bestaat een Geschillencommissie binnen de RAS. Haar taak is het geven van bindende adviezen in geschillen die betrekking hebben op de toepassing van deze CAO. Dit met inachtneming van de volgende bronnen: de CAO-tekst, ondersteunde CAO-verslagen/teksten en eerder door de Geschillencommissie gegeven uitspraken.

### **Artikel 2    SAMENSTELLING GESCHILLENCOMMISSIE RAS**

- a. De Geschillencommissie bestaat uit maximaal twee leden-werkgevers en maximaal twee leden-werknemers en een voorzitter.
- b. De leden van de Geschillencommissie worden benoemd door het RAS-bestuur, op voordracht van de bij de CAO betrokken werknemers- en werkgeversorganisatie(s).
- c. Op dezelfde wijze als omschreven onder b van dit artikel worden maximaal vier plaatsvervangende leden benoemd.
- d. Leden van het RAS-bestuur worden niet benoemd als lid van de Geschillencommissie.
- e. De leden van de Geschillencommissie oordelen zonder last of ruggespraak en naar redelijkheid en billijkheid.
- f. De voorzitter van de Geschillencommissie is onafhankelijk en wordt benoemd door het RAS-bestuur.
- g. Een ambtelijk secretaris ondersteunt de Geschillencommissie.

### **Artikel 3    WERKWIJZE GESCHILLENCOMMISSIE RAS**

- a. Binnen de Geschillencommissie komen er twee stemmen toe aan de aanwezige leden-werknemers en twee aan de aanwezige leden-werkgevers.
- b. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken brengt de voorzitter de doorslaggevende stem uit.
- c. De leden, alsmede de voorzitter en de secretaris, zijn gehouden zoveel mogelijk discretie te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van het lidmaatschap respectievelijk functie ter kennis komt.
- d. Een lid of plaatsvervangend lid van de Geschillencommissie, dat rechtstreeks bemoeienis heeft of heeft gehad met het voorliggende geschil, mag aan de behandeling daarvan en de beslissing niet deelnemen.

#### **Artikel 4 VERZOEK**

- a. Alvorens een verzoek bij de Geschillencommissie RAS in te dienen, dient een klacht mondeling kenbaar te worden gemaakt bij de direct leidinggevende (indien het een klacht van een werknemer betreft) dan wel de werknemer (indien het een klacht van de werkgever betreft). Partijen bij het geschil treden naar aanleiding daarvan met elkaar in overleg teneinde tot een minnelijke regeling te komen.
- b. Indien dit niet binnen veertien dagen tot een oplossing leidt, deelt de klagende partij de wederpartij schriftelijk mede dat hij voornemens is de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie.
- c. Indien niet binnen veertien dagen alsnog een minnelijke regeling wordt getroffen, is er sprake van een geschil volgens dit reglement.

#### **Artikel 5 REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE**

- a. Een verzoek tot het doen van een uitspraak in een geschil kan door iedere CAO-partij optredend namens werkgever(s) en werknemers(s) en/of door iedere werkgever en werknemer worden gedaan.
- b. De termijn voor het indienen van een verzoek bedraagt maximaal zes maanden, te rekenen vanaf het ontstaan van het geschil volgens artikel 4 onder c van dit reglement.
- c. De kosten voor het indienen van een verzoek bedragen € 35,-.
- d. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris (Geschillencommissie RAS, Postbus 90154, 5000 LG, Tilburg).
- e. Het verzoek bevat een beknopt overzicht van de feiten, een beargumenteerde omschrijving van de beslissing die de indiener(-s) wenst/wensen en een kopie van de mededeling van artikel 4 onder b van dit reglement.
- f. De secretaris zendt een ontvangstbevestiging en een verklaring dat de partij, die het verzoek heeft gedaan, zich verbindt de beslissing van de RAS als bindend te aanvaarden. Deze verklaring dient, ondertekend binnen veertien dagen na verzending, aan de secretaris te worden geretourneerd.
- g. De secretaris beoordeelt of er sprake is van een geschil en of het verzoek voldoet aan de voorwaarden van dit reglement. Zonodig wordt de partij die het verzoek doet in de gelegenheid gesteld binnen veertien dagen aanvullende informatie te verstrekken.
- h. De secretaris zendt het verzoek vervolgens ter reactie aan de wederpartij. Tevens zendt hij de wederpartij ter ondertekening de verklaring dat deze zich verbindt de beslissing van de RAS als bindend te aanvaarden.  
De wederpartij wordt een termijn van veertien dagen na verzending ter reactie gegund. Indien dringende redenen

daarvoor aanwezig zijn, kan de secretaris deze termijn met maximaal veertien dagen verlengen.

- i. Indien het geschil naar het oordeel van de secretaris onvoldoende duidelijk is, wordt een extra ronde van hoor en wederhoor ingelast waarbij partijen veertien dagen de tijd krijgen om te reageren.
- j. De laatste reactie van de wederpartij wordt ter kennisneming toegezonden aan de persoon die het verzoek heeft gedaan.
- k. Indien een partij de in dit artikel onder f en h bedoelde verklaring niet binnen de daarvoor gestelde termijn retour zendt, neemt de Geschillencommissie geen beslissing. De secretaris stelt partijen daarvan in kennis.
- l. Indien de secretaris oordeelt dat het verzoek en de reactie van de wederpartij duidelijk en volledig zijn, legt hij het verzoek schriftelijk voor aan de Geschillencommissie.
- m. Indien de Geschillencommissie van mening is dat op basis van de onder artikel 1 van dit reglement genoemde bronnen geen uitspraak kan worden gedaan, wordt het verzoek niet-ontvankelijk verklaard. De Geschillencommissie zal het bestuur van de RAS informeren over de reden van de niet-ontvankelijk verklaring en de inhoud van de betreffende zaak.
- n. Indien de Geschillencommissie dat nodig acht, kan zij besluiten tot het vragen van een nadere schriftelijk reactie.
- o. De Geschillencommissie kan besluiten tot het houden van een hoorzitting. Ieder der partijen kan zich bij de hoorzitting laten bijstaan door getuigen, deskundigen alsmede zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Indien een partij zich wil laten bijstaan of vertegenwoordigen, stelt zij de secretaris tenminste zeven dagen voor de zitting daarvan op de hoogte.
- p. De secretaris deelt de uitspraak binnen veertien dagen, nadat de Geschillencommissie een beslissing heeft genomen, aan partijen mede.
- q. Deze geschillenprocedure laat onverlet dat partijen het verzoek, waarmee zij zich tot de Geschillencommissie richten, alsnog aan de bevoegde rechter voorleggen.

## **Artikel 6 JAARVERSLAG EN RAPPORTAGE**

De Geschillencommissie brengt een jaarverslag uit met de afgehandelde geschillen en verzorgt tevens kwartaalrapportages voor het RAS-bestuur.

## **OVERZICHT BIJDAGEN IN DE OPLEIDINGSKOSTEN 2010**

In 2010 kunnen werkgevers in aanmerking komen voor een bijdrage in de opleidingskosten van werknemers, conform het reglement *Bijdrage in de kosten van opleidingstrajecten*.

Hieronder staat vermeld voor welke opleidingen de RAS in 2010 een bijdrage in de opleidingskosten beschikbaar stelt en wat de hoogte van de bijdrage per werknemer is.

## 1. OPLEIDINGEN ALGEMENE SCHOONMAAK

Dit betreft schoonmaak van kantoren en gebouwen, schoonmaak bij particulieren, schoonmaak in de gezondheidszorg, hotelschoonmaak, schoonmaak van recreatiebungalows, m.a.w. die segmenten die niet vallen onder de specialistische reiniging.

### a. Nieuwe werknemers

Opleidingstraject voor nieuwe werknemers (datum in dienst op of na 1 april 2008) dat inhoudelijk voldoet aan de door de RAS vastgestelde eindtermen en waarvan de werknemer geslaagd is voor het examen. De bijdrage in de opleidingskosten is een vast bedrag per werknemer. Deze bijdrage is bedoeld als tegemoetkoming in de opleidings- en verletkosten.

Code	Conform eindtermen nieuwe instroom	Bijdrage in de opleidingskosten €
BA	Basismodule algemene schoonmaak*	400
AH	Basismodule algemene schoonmaak plus Aanvullende module hotel	540
AG	Basismodule algemene schoonmaak plus Aanvullende module gezondheidszorg	540
AP	Basismodule algemene schoonmaak plus Aanvullende module schoonmaak particulieren	540
AR	Basismodule algemene schoonmaak plus Aanvullende module recreatiebungalows	540

\* De *Basismodule algemene schoonmaak* is verplicht voor alle nieuwe werknemers werkzaam in algemene schoonmaak, hotelschoonmaak, schoonmaak in de gezondheidszorg, schoonmaak bij particulieren, schoonmaak van recreatiebungalows en voor andere segmenten die niet vallen onder de glaswas of specialistische reiniging. Dringend geadviseerd wordt de basismodule te combineren met de van toepassing zijnde aanvullende module.

**b. Werknemers in dienst vóór 1 april 2008**

Voor werknemers die al voor 1 april 2008 in de sector werkten en die geslaagd zijn voor het examen van één van de volgende vakopleidingen bij SVS gelden onderstaande bijdragen in de opleidingskosten (Opleidingskosten = kosten opleiding + kosten examen).

Code	Vakopleiding SVS	Bijdrage in de opleidingskosten €	Bijdrage in de verletkosten €
	Vakopleiding Schoonmaker/-ster	300	156
	Vakopleiding Schoonmaker/-ster Hotels	350	117
	Vakopleiding Schoonmaken in Gezondheids- en Zorginstellingen	300	156
	Vakopleiding Schoonmaakdiensten voor Particulieren	300	156
	Vakopleiding Schoonmaak Recreatiebungalows	400	117

## 2. OPLEIDINGEN SPECIALISTISCHE REINIGING

Dit betreft (glazenwassen, gevelonderhoud, vloeronderhoud, reiniging na calamiteiten, reiniging

in de foodverwerkende industrie en reiniging van rollend materieel.

Voor onderstaande opleidingen specialistische reiniging gelden de volgende bijdragen in de

kosten als de werknemer geslaagd is voor het examen.

Code	Vakopleiding SVS	Bijdrage in de opleidingskosten €	Bijdrage in de verletkosten €
	Vakopleiding Glazenwasser	650	400
	Module Glazenwasser in uitzonderingssituaties	260	140
	Vakopleiding Gevelonderhoud	830	400
	Vakopleiding Food	560	200
	Vakopleiding Reiniging na calamiteiten (medewerker)	680	400
	Vakopleiding Reiniging na calamiteiten (specialist)	800	400
	Vakopleiding Rollend Materieel	370	200
	Vakopleiding Vloeronderhoud	350	180
	Vakopleiding Vloeronderhoud Specialist	600	250

### 3. OPLEIDINGEN LEIDINGGEVENDEN

Voor werknemers die geslaagd zijn voor één van de volgende opleidingen gelden onderstaande bijdragen in de opleidingskosten per werknemer.

Code	Opleiding SVS	Bijdrage in de opleidingskosten €	Bijdrage in de verletkosten €
	Leidinggevende Schoonmaakonderhoud	550	nvt
	Leidinggevende Glazenwassen en Specialistische Reiniging	675	nvt
	Leidinggevende Reiniging na Calamiteiten	675	nvt
	Leidinggeven Reiniging Rollend Materieel	625	nvt
	Leidinggevende Schoonmaakonderhoud voor Anderstaligen	600	nvt
	Combi-opleiding algemeen schoonmaakonderhoud en lager kader	600	nvt
	Coachend leidinggeven	195	80
	Voorkomen Psychisch verzuim	140	40

### 4. NEDERLANDS OP DE WERKVLOER

Voor werknemers voor wie, voorafgaand aan de vakopleiding een cursus Nederlands op de werkvloer nodig is, geldt onderstaande bijdrage in de opleidingskosten per werknemer.

Deze cursus kan zowel apart als gekoppeld aan een vakopleiding van SVS - bijvoorbeeld aan de Vakopleiding Algemeen Schoonmaakonderhoud voor Anderstaligen (VSA)- gevolgd worden.

Code	Opleiding SVS	Bijdrage in de opleidingskosten €	Bijdrage in de verletkosten €
	Nederlands op de werkvloer	450	240

## REGLEMENT BIJDRAGE IN DE KOSTEN VAN OPLEIDINGSTRAJECTEN

### INLEIDING

In de CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf is afgesproken dat werkgevers in de sector een bijdrage in de kosten ontvangen voor een (vak)opleiding die werknemers hebben gevolgd.

Jaarlijks wordt vastgesteld welke opleidingstrajecten in aanmerking komen voor een bijdrage en hoeveel de bijdrage bedraagt per werknemer.

Per kalenderjaar stelt de RAS het maximum budget vast dat voor bijdragen in opleidingskosten beschikbaar is. Dat betekent dat het aantal opleidingstrajecten, dat in aanmerking komt voor een bijdrage, per jaar gemaximeerd is.

## **REGELS EN VOORWAARDEN**

### **Vaststelling hoogte van de bijdrage per opleiding**

Per kalenderjaar wordt vastgesteld voor welke opleidingen de werkgever een bijdrage kan ontvangen in de kosten van een door een werknemer gevolgde opleiding.

Bij deze vaststelling geldt als uitgangspunt dat, rekening houdende met eventueel toe te kennen ESF-subsidie, de eigen bijdrage van de werkgever minimaal 10% van de opleidingskosten per werknemer bedraagt.

Per opleiding wordt een vaste bijdrage per werknemer vastgesteld. Het gaat hier om een vast (netto) bedrag, d.w.z. zonder BTW.

Het overzicht van de opleidingen en de daarbij behorende bijdrage per werknemer wordt uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar aan de werkgevers gecommuniceerd.

### **Toekenning en uitbetaling van de bijdragen**

Om voor toekenning van een bijdrage in de opleidingskosten van de vastgestelde opleidingen in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

1. de werkgever moet vallen onder de werkingssfeer van de CAO voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche en daardoor verplicht zijn aangesloten bij het BedrijfstaksPensioenFonds voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (hierna BPF);
2. de werkgever is verplicht om de bij CAO vastgestelde zgn. RAS-premie af te dragen (aan de instantie die namens de RAS de inning van deze premie uitvoert);
3. de werkgever moet zijn betalingsverplichtingen inzake RAS-, pensioen- en VUT-premie geheel zijn nagekomen in de afgelopen jaren.
4. de werknemer heeft de opleiding met goed resultaat, d.w.z. met een door de branche erkend diploma, afgesloten.
5. De datum dat de werknemer met goed resultaat het examen heeft afgelegd, is de ijkdatum voor de hoogte van de bijdrage.

Door of namens de RAS wordt de toegekende bijdrage aan de werkgever uitbetaald uiterlijk 6

weken nadat de examenresultaten bij de RAS bekend zijn.

### **Verlaging van de vastgestelde bijdrage**

De directeur van de RAS kan besluiten de werkgever een lagere dan de vastgestelde bijdrage per werknemer toe te kennen, als de werkgever voor hetzelfde opleidingstraject ook via een andere weg voor subsidie in aanmerking komt.

Bij opleidingstrajecten waar de werkgever zowel voor de RAS-bijdrage in de opleidingskosten als voor subsidie vanuit de sectorale ESF-aanvraag in aanmerking komt, kan de directeur van de RAS besluiten de werkgever een lagere dan de vastgestelde bijdrage per werknemer toe te kennen als de werkgever niet of onvoldoende meewerkt om te voldoen aan de administratieve voorwaarden voor het in aanmerking komen voor de ESF-subsidie. In het uiterste geval kan bepaald worden dat de RAS-bijdrage op nul wordt gesteld.

### **Geen bijdrage uitkeren**

Als in enig jaar het maximum budget beschikbaar voor bijdragen aan opleidingskosten bereikt is, zullen geen bijdragen meer uitbetaald worden.

RAS zal dit tijdig aan de werkgevers bekend maken. Werkgevers die vóór de datum van bekendmaking scholingsafspraken hebben gemaakt met externe scholingsinstituten én ook de factuur van deze scholingsinstituten al hebben betaald, zullen het volgende kalenderjaar als eerste in aanmerking komen voor uitbetaling van de bijdrage in de kosten indien het opleidingstraject ook daadwerkelijk met succes is afgerond.

## **STATUTEN STICHTING CONTROLE ORGAAN BIJ DE CAO IN DE SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBRANCHE**

### **Artikel 1 NAAM, ZETEL, TIJDSDUUR**

De Stichting draagt de naam Stichting Controle Orgaan bij de CAO in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche, verder te noemen Controle Orgaan. Het Controle Orgaan is voor onbepaalde tijd opgericht en gevestigd te 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 2 DOEL**

1. Het Controle Orgaan heeft tot doel de bevordering van geordende sociaal economische omstandigheden in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche, door erop toe te zien dat de bepalingen van de CAO's in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf algemeen en volledig worden nageleefd.
2. Het Controle Orgaan tracht haar doel te bereiken door, daartoe gemachtigd door de partijen bij de CAO's:
  - het houden van toezicht op de naleving van de CAO's;
  - het verzamelen van feitelijke gegevens over de lonen voor de partijen;
  - het behandelen van klachten door belanghebbenden van kennelijk stelselmatige overtredingen van de CAO's in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf;
  - het optreden in en buiten rechte ter verkrijging van maatregelen tegen hen die stelselmatig de bepalingen van de CAO's niet getrouw naleven.

### **Artikel 3 REGLEMENT**

Het Controle Orgaan handelt conform het reglement waarbij nader wordt bepaald door wie en onder welke voorwaarden klachten kunnen worden aangebracht bij het Controle Orgaan en door haar in behandeling kunnen worden genomen.

### **Artikel 4 SANCTIES**

Bij de door het Controle Orgaan geconstateerde stelselmatige overtredingen stelt het bestuur één of een combinatie van de navolgende sancties vast:

- a. Het instellen van een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst (Wet CAO) en artikel 3 lid 4 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van

bepalingen van Collectieve Arbeidsovereenkomsten (Wet AVV), met inachtneming van artikel 5 van deze statuten. Een schadevergoedingsactie kan slechts worden ingesteld nadat een waarschuwing als bedoeld onder a of b is gegeven en geen effect heeft geresulteerd in de periode waarin zulks aangegeven door het Controle Orgaan had dienen te gebeuren.

- b. Het publiceren van het aanhangig maken van de procedure en/of uitspraak als bedoeld onder a.

## **Artikel 5 VORDERING TOT SCHADEVERGOEDING**

1. Partijen bij de CAO dragen hun bevoegdheid tot het instellen van vorderingen als bedoeld in artikel 3 Wet AVV en artikel 15 Wet CAO met inachtneming van het onderstaande over aan het Controle Orgaan voor zover het betreft de vorderingen ter zake van de schade die zijzelf lijden.
2. De bevoegdheid tot het instellen van een schadevergoedingsactie (als bedoeld in de Wet AVV en de Wet CAO) is in beginsel gedelegeerd aan het bestuur van het Controle Orgaan.
3. Voordat het bestuur van het Controle Orgaan een ingebrekestelling aan een bepaalde werkgever stuurt inzake een niet-naleving van CAO-bepalingen stelt zij hiervan partijen in kennis.
4. Elk der partijen kan afzonderlijk binnen een termijn van 14 dagen kenbaar maken dat zij ten aanzien van de betreffende werkgever zelf het recht op vordering van schadevergoeding wenst te hanteren, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 2 ten aanzien van de desbetreffende vordering vervalt voordat het Controle Orgaan zelf de actie reeds in gang heeft gezet.
5. Als partijen niet binnen de termijn van 14 dagen reageren, is het Controle Orgaan nog steeds bevoegd de actie in te stellen, zonder dat partijen dat nog kunnen doorkruisen.
6. Indien één of meerdere van de partijen besluiten zelfstandig een vordering in te stellen, dienen zij het Controle Orgaan te melden dat ten aanzien van de betreffende werkgever een actie wordt ingesteld, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 2 ten aanzien van de desbetreffende vordering vervalt.
7. Het Controle Orgaan behoeft ten aanzien van het voornemen een ingebrekestelling te doen uitgaan van de verplichting van de werkgever om informatie te verschaffen niet vooraf melding te doen aan partijen. De melding aan partijen als bedoeld in lid 3, ziet aldus uitdrukkelijk op een vordering tot naleving van de materiële CAO-bepalingen.

## **Artikel 6 CONSULENT**

Het Controle Orgaan kan één of meerdere consultants aanstellen die als controleur en/of adviseur in het kader van de doelstellingen en de activiteiten van het Controle Orgaan zullen optreden. Indien en voor zover geen consultant is aangesteld zal deze taak worden vervuld door of namens de directeur van het Controle Orgaan.

## **Artikel 7 BESTUUR**

1. Het bestuur van het Controle Orgaan is paritair samengesteld en bestaat uit minimaal 6 en maximaal 8 personen. Het bestuur wordt gevormd door de leden van het bestuur van de Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (RAS), gevestigd te 's-

- Hertogenbosch. Werkgevers- en werknemersorganisaties bepalen onderling hoeveel bestuursleden elk der organisaties mag benoemen. Het aantal leden van de afzonderlijke organisatie geldt daarbij als uitgangspunt.
2. Voor elk bestuurslid kan een plaatsvervangend bestuurslid worden benoemd. Plaatsvervangende bestuursleden nemen slechts bij ontstentenis van het zittende bestuurslid zitting in het bestuur.
  3. Benoeming van een bestuurslid respectievelijk plaatsvervangend bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van 3 jaar. Een bestuurslid en plaatsvervangend bestuurslid zijn terstond herbenoembaar.
  4. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven aantal, blijft het bestuur bevoegd, maar neemt onverwijld maatregelen tot aanvulling.
  5. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties hebben te allen tijde het recht de door haar benoemde bestuursleden te vervangen.

#### **Artikel 8 EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden.
- b. Periodiek aftreden.
- c. Schriftelijk bedanken.
- d. Onder curatele of faillissement geraken.
- e. Ontslag door de partij die het betreffende bestuurslid heeft benoemd.

#### **Artikel 9 BEVOEGDHEID BESTUUR**

1. Het bestuur is binnen de grenzen van het Controle Orgaan zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten het Controle Orgaan betreffende.
2. Het bestuur kan ter uitvoering van haar taken reglementen vaststellen. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten en de wet.

#### **Artikel 10 VOORZITTER**

Het bestuur kiest elk kalenderjaar uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, met dien verstande dat indien het voorzitterschap wordt vervuld door één van de leden uit de werkgeversorganisatie, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden uit de werknemersorganisaties en omgekeerd. Het voorzitterschap en vice-voorzitterschap zal ieder kalenderjaar wisselen.

#### **Artikel 11 DIRECTEUR**

1. Het Bestuur kan de directeur van de RAS, ook als haar directeur aanstellen. De directeur is geen lid van het bestuur. De directeur heeft in het bestuur een adviserende stem. De directeur kan de functie van penningmeester vervullen.
2. Als de aanstelling tot directeur RAS eindigt, eindigt ook de aanstelling als directeur van het Controle Orgaan.

3. De directeur werkt naast, met en voor het bestuur en heeft dan in elk geval de volgende taken:
  - het initiëren, coördineren en realiseren van de beleidsontwikkeling;
  - het initiëren, coördineren en realiseren van de beleidsuitvoering.
  - het aansturen van het secretariaat

## **ARTIKEL 12 BESTUURSVERGADERINGEN**

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee of meer bestuursleden van het Controle Orgaan daartoe de wens te kennen geven. In het laatste geval dient een schriftelijk verzoek met opgave van het te behandelen onderwerp aan de voorzitter te worden gericht.
2. De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur genieten voor het bijwonen van een vergadering vergoeding voor reiskosten, alsmede een vakantie ten laste van het Controle Orgaan volgens door het bestuur daartoe vast te stellen regelen.

## **Artikel 13 BESLUITVORMING**

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal bestuursleden vereist, waarvan tenminste één aan werkgeverszijde en één aan werknemerszijde.
2. Ieder lid van werkgeverszijde heeft ter vergadering steeds zoveel stemmen als die van de aanwezigen van werknemerszijde en omgekeerd.
3. De werknemersvertegenwoordigers geven jaarlijks in de maand januari aan de directeur en/of het secretariaat te kennen hoe de onderling vastgestelde weging van de stemmen voor dat jaar is vastgesteld. Het aantal leden van de afzonderlijke organisaties geldt daarbij als uitgangspunt.
4. Besloten wordt bij gewone meerderheid van stemmen met uitzondering van de hierna volgende gevallen waarover slechts een beslissing kan worden genomen indien tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen van de leden die door de werkgeversorganisatie zijn aangewezen en tweederde van de uitgebrachte stemmen van de leden die door de werknemersorganisaties zijn aangewezen zich daarvoor verklaren.  
Deze gevallen zijn:
  - a. het vaststellen van de begroting van het Controle Orgaan;
  - b. de wijziging van de statuten respectievelijk de ontbinding van het Controle Orgaan.
5. Bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegerekend. Een voorstel wordt geacht te zijn verworpen bij staking van stemmen. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
6. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen rechtsgeldige besluiten nemen. Dit geschiedt schriftelijk en met algemene stemmen. Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit dat in een bestuursvergadering wordt genomen en wordt ten behoeve van de verslaglegging in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd.

## **Artikel 14 GEHEIMHOUDING**

De leden van het bestuur, de directeur en eventuele consultants zijn tot geheimhouding verplicht omtrent alle aangelegenheden welke hun ter kennis komen en waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

#### **Artikel 15**

#### **VERTEGENWOORDIGING IN EN BUITEN RECHTE**

Het Controle Orgaan wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk of de directeur.

#### **Artikel 16**

#### **GELDMIDDELEN**

1. De geldmiddelen van het Controle Orgaan bestaan uit:
  - a. Afgezonderd stichtingskapitaal.
  - b. Het deel van de bijdrage welke werkgevers en eventueel werknemers ingevolge de CAO in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche aan de RAS verschuldigd zijn ten behoeve van het Controle Orgaan.
  - c. Andere inkomsten.
2. De gelden van het Controle Orgaan worden beheerd door het Controle Orgaan.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van eventuele belegging van gelden van het Controle Orgaan, welke op een solide wijze binnen Nederland dient te geschieden.
4. De aan het Controle Orgaan toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van het Controle Orgaan, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.

#### **Artikel 17**

#### **BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING, JAARVERSLAG**

1. Het bestuur ontwerpt jaarlijks een begroting van ontvangsten en uitgaven, welke is gespecificeerd volgens de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2, voor het komende boekjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar.  
Deze ontworpen begroting wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de RAS en wordt niet eerder dan een maand daarna vastgesteld door het bestuur. De begroting is voor de werkgevers- en werknemersorganisaties beschikbaar.  
De begroting zal ten kantore van het Controle Orgaan ter inzage worden neergelegd.
1. Voor administratief en geldelijk beheer kan onder verantwoordelijkheid van het Controle Orgaan een administrateur worden benoemd.
2. Om in aanmerking te komen voor een verstrekking uit het fonds is een subsidie-verzoekende instelling verplicht vooraf een begroting bij het bestuur in te dienen, conform de doeleinden van artikel 2.  
Een subsidie-ontvangende instelling dient jaarlijks een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de gelden welke is gespecificeerd conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2 en een geïntegreerd onderdeel uitmaakt van het financieel jaarverslag van het Controle Orgaan.
3. Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar legt het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren beleid rekening en verantwoording af aan de

werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij deze collectieve arbeidsovereenkomst. In dit gepresenteerde verslag vindt ook een rapportering plaats van een door het bestuur benoemde externe registeraccountant. Dit verslag dient volgens de in artikel 2 opgenomen activiteiten te zijn gespecificeerd. Tevens dient uit dit verslag en de accountantsverklaring te blijken dat de uitgaven zijn gedaan conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2.

5. De directeur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het bestuur over de werkzaamheden van het Controle Orgaan in de afgelopen twee jaar.
6. Het verslag zoals genoemd onder lid 4, alsmede het verslag van werkzaamheden van de directeur en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds en op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen. 7. De jaarrekening en het jaarverslag zijn openbaar. Deze, alsmede de accountantsverklaring, worden tegen vergoeding van kosten ter beschikking gesteld aan werknemers en werkgevers.

#### **Artikel 18**

##### **HANDHAVING EN WIJZIGING VAN STATUTEN EN REGLEMENTEN**

1. Het bestuur waakt voor handhaving van de statuten en eventuele reglementen.
2. Wijziging van de statuten is slechts mogelijk in een vergadering die daartoe speciaal tenminste 1 week van te voren bijeen is geroepen.
3. Voor rechtsgeldige wijziging van de statuten dienen tenminste twee bestuursleden van werkgeverszijde en twee bestuursleden van werknemerszijde aanwezig te zijn. De statutenwijziging behoeft voorafgaande goedkeuring door de RAS.

#### **Artikel 19**

##### **ONTBINDING**

1. Het Controle Orgaan zal worden ontbonden door het bestuur met in achtneming van artikel 18 leden 2 en 3 van de statuten. Het Controle Orgaan kan voorts worden ontbonden door hetzij de gezamenlijke werknemersorganisaties, hetzij door de werkgeversorganisatie, doordat zij bij aangetekend schrijven gericht aan het bestuur hun/haar medewerking aan het Controle Orgaan opzeggen/opzegt. Het Controle Orgaan wordt dan geacht te zijn ontbonden aan het einde van het kalenderjaar.
2. Het bestuur is belast met de liquidatie. Een eventueel batig saldo bij liquidatie dient een bestemming te krijgen welke het doel van het Controle Orgaan zoveel mogelijk nabij komt.

#### **Artikel 20**

##### **MINISTERIEEL WAARNEMER**

Indien door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur van het Controle Orgaan en de minister een waarnemer toegelaten. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en ontvangen alle voor bestuursleden bestemde stukken.

**Artikel 21****INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER**

1. Het bestuur is verplicht de stichting te doen inschrijven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het bestuur of namens haar, de directeur, draagt zorg dat in bedoeld register steeds wordt ingeschreven, de naam, de voornamen, de woonplaats en het adres alsmede de geboortedatum van alle bestuursleden en andere personen, die de stichting kunnen vertegenwoordigen.

**Artikel 22****SLOTBEPALINGEN**

In gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

## **FINANCIERINGSREGLEMENT STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBRANCHE**

### **Artikel 1 DEFINITIES**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. Schoonmaak- en Glazenwassersbranche: in Nederland gevestigde ondernemingen of onderdelen van ondernemingen, waarin het schoonmaak- respectievelijk glazenwassersbedrijf wordt uitgeoefend, zoals aangegeven in de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf ex artikel 1 lid 1.
- 1.2. Werkgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, die een bedrijf uitoefent als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 1.3. Werknemer: degene die tot werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen.
- 1.4. Het O&O-fonds: de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche, gevestigd te Utrecht.
- 1.5. Premieplichtig loon: het loon in de zin van de Coördinatiewet Sociale Verzekering (Stb. 1966, 64), met uitzondering van uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen. Het loon dat meer heeft bedragen dan het bedrag dat wordt verkregen door vermenigvuldiging van het bij artikel 9, eerste lid, juncto artikel 9a der Coördinatiewet Sociale Verzekering vastgestelde bedrag met het aantal dagen waarover door werknemer in een kalenderjaar als zodanig loon is genoten, blijft buiten aanmerking. Voor de berekening van het aantal dagen waarover door de werknemer loon is genoten, wordt het gemiddeld aantal dagen per week geacht niet meer dan vijf dagen te bedragen.
- 1.6. De administrateur: ingaande 1 januari 1996 treedt als administrateur op Detam Pensioen Services B.V., gevestigd te Utrecht.

### **Artikel 2 DE BIJDRAGE**

- 2.1. De hoogte der bijdrage als bedoeld in artikel 3 der statuten is een door het bestuur vast te stellen percentage van het totale premieplichtig loon der onderneming c.q. onderdeel van een onderneming waarin het schoonmaak- respectievelijk glazenwassersbedrijf wordt uitgeoefend. Het bestuur stelt dit percentage vast conform artikel 44 van de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf, waarin de bijdrage ten behoeve van opleiding en ontwikkeling geregeld is.
- 2.2. Het O&O-fonds deelt het te betalen bedrag der bijdrage schriftelijk aan de werkgever mede, met mededeling van de termijn waarbinnen betaling dient te geschieden.
- 2.3. Het bestuur kan, zo dikwijls het zulks nodig acht, van de werkgever een voorschotbetaling vorderen op basis van een geraamd jaarloon.
  - a. Betaling van deze voorschotbijdrage kan, indien een werkgever zulks wenst, plaatsvinden in gelijke kwartaaltermijnen met dien verstande

- dat het vervallen bedrag steeds op de eerste van de eerste maand van het betreffende kwartaal in bezit van de administrateur dient te zijn.
- b. Voor werkgevers die zulks wensen, kan betaling van de voorschotbijdrage ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, steeds vervallende per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijks afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan. Het in de vorige volzin bepaalde vervalt indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde onder a van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is.
- 2.4. Hetgeen terzake van de voorschotbijdrage door de werkgever is betaald, wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over het jaar verschuldigd zal zijn.
- 2.5. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens het O&O-fonds op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving een percentage van het niet tijdig betaalde bedrag aan het O&O-fonds verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent. Het percentage is gelijk aan het percentage, vastgesteld op basis van artikel 14 van de Coördinatiewet Sociale Verzekering, zoals dit artikel luidde bij het in het leven roepen van het O&O-fonds.
- 2.6. Boven en behalve in het voornoemde lid bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste invordering aan het O&O-fonds alle kosten te betalen, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.

### **Artikel 3 ONVOORZIENE GEVALLEN**

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur van het O&O-fonds, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

## **STATUTEN STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBRANCHE**

### **Artikel 1 NAAM, ZETEL EN DUUR**

De Stichting draagt de naam: Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche, verder te noemen het O&O-fonds. Het O&O-fonds is opgericht voor onbepaalde tijd en gevestigd te 's-Hertogenbosch.

### **Artikel 2 DOEL EN MIDDELEN**

Het O&O-fonds heeft tot doel het geheel of gedeeltelijk financieren van de volgende kosten:

1. Het opzetten en organiseren van vakopleidingen en/of cursussen en van daarmee verband houdende examens die gericht zijn op het bijblijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige functie en/of toekomstige functie in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.
2. Op de bedrijfstak gerichte opleiding, bemiddeling en arbeidsstimulering van werkzoekenden.

### **Artikel 3 GELDMIDDELEN**

1. De geldmiddelen van het O&O-fonds bestaan uit:
  - a. het door oprichters afgezonderde bedrag;
  - b. de bijdrage van de Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (RAS), hierna ook te noemen RAS ten behoeve van de doelstellingen van het O&O-fonds;
  - c. inkomsten uit het vermogen van het O&O-fonds;
  - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. De gelden van het O&O-fonds worden beheerd door het O&O-fonds.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van eventuele belegging van gelden van het O&O-fonds, welke op een solide wijze binnen Nederland dient te geschieden.
4. De aan het O&O-fonds toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van het O&O-fonds, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.

### **Artikel 4 BESTUUR**

Het bestuur van het O&O-fonds is paritair samengesteld en bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en de werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf. Er zijn minimaal zes (6) en maximaal acht (8) bestuursleden, welk aantal door het bestuur wordt vastgesteld.

### **Artikel 5 BENOEMING VAN DE LEDEN VAN HET BESTUUR**

1. Werkgevers- en werknemersorganisaties bepalen onderling hoeveel bestuursleden elke organisatie mag benoemen. Het aantal leden van de afzonderlijke organisaties geldt daarbij als uitgangspunt.
2. Voor elk bestuurslid kan een plaatsvervangend bestuurslid worden benoemd. Plaatsvervangende bestuursleden nemen slechts bij ontstentenis van het zittende bestuurslid zitting in het bestuur.
3. Benoeming van een bestuurslid respectievelijk plaatsvervangend bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van 3 jaar. Een bestuurslid en plaatsvervangend bestuurslid zijn terstond herbenoembaar.
4. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven aantal, blijft het bestuur bevoegd, maar neemt onverwijld maatregelen tot aanvulling.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt, zodra de organisatie, die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, zijn/haar benoeming heeft ingetrokken en

daarvan schriftelijk heeft kennisgegeven aan alle overige zittende bestuursleden.

Tot een dergelijke intrekking is bedoelde organisatie te allen tijde bevoegd. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

- a. door overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door aftreden;
- d. door ontslag door de overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur wijst uit haar midden elk jaar een voorzitter en een vice-voorzitter, aan met dien verstande dat als het voorzitterschap wordt vervuld door één van de leden uit de werkgeversdelegatie, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden uit de werknemersorganisaties en omgekeerd.
  2. De functies worden vervuld voor een periode van één kalenderjaar, waarna partijen elkaars functie overnemen.
  3. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.
4. Indien de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid daartoe de wens te kennen geeft, zal in overleg tussen het bestuur en de minister een waarnemer in de gelegenheid worden gesteld alle bestuursvergaderingen bij te wonen.

Ook zal de waarnemer alle voor bestuursleden bestemde stukken ontvangen.

#### **Artikel 7**

##### **BEVOEGDHEID**

1. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het te voeren beleid en het toezicht op de uitvoering daarvan berust bij het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij het O&O-fonds zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Een bestuurbesluit tot rechtshandelingen in dit lid kan slechts worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 leden 5 en 6.
3. Het O&O-fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk of de directeur

#### **Artikel 8**

##### **DIRECTEUR**

1. Het Bestuur kan de directeur van de RAS ook als directeur van het O&O-fonds aanstellen. De directeur is geen lid van het bestuur. De directeur heeft in het bestuur een adviserende stem. De directeur kan de functie van penningmeester vervullen.
2. De directeur werkt naast, met en voor het bestuur en heeft in elk geval de volgende taken:
  - Het initiëren, coördineren en realiseren van de beleidsontwikkeling;
  - Het initiëren, coördineren en realiseren van de beleidsuitvoering;
  - Het aansturen van het secretariaat.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 2 en lid 3 wordt het O&O-fonds in en buiten rechte vertegenwoordigd door de directeur.

## **Artikel 9 VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING**

1. Het bestuur vergadert tenminste een maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of twee of meer van de bestuursleden daartoe de wens te kennen geven. In het laatste geval dient een schriftelijk verzoek met opgave van het te behandelen onderwerp aan de voorzitter te worden gericht.  
De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
2. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal bestuursleden vereist, waarvan tenminste één aan werkgeverszijde en één aan werknemerszijde.
3. Ieder lid van werkgeverszijde heeft ter vergadering steeds zoveel stemmen als die van de aanwezigen van werknemerszijde en omgekeerd.
4. De werknemers- werkgeversvertegenwoordigers geven jaarlijks in de maand januari aan de directeur of het secretariaat van het O&O-fonds te kennen hoe de onderling vastgestelde weging van de stemmen voor dat jaar is vastgesteld. Het aantal leden van de afzonderlijke organisaties geldt daarbij als uitgangspunt.
5. Besloten wordt bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegerekend. Een voorstel wordt geacht te zijn verworpen bij staking van stemmen. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
7. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen rechtsgeldige besluiten nemen. Dit geschiedt schriftelijk en met algemene stemmen.  
Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit dat in een bestuursvergadering wordt genomen en wordt ten behoeve van de verslaglegging in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd.

## **Artikel 10 BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING**

1. Uiterlijk in de maand november dient de directeur een begroting in bij het bestuur van de geraamde inkomsten en uitgaven in het eerstvolgende kalenderjaar.  
De ontwerpbegroting, welke is gespecificeerd conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2, wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de RAS en wordt niet eerder dan een maand daarna vastgesteld door het bestuur. De begroting is voor de werkgevers- en werknemersorganisaties beschikbaar.  
De begroting wordt ten kantore van het O&O-fonds ter inzage neergelegd.
2. De begroting van de uitgaven zal de beschikbare middelen (inkomsten en voorzieningen) nimmer overtreffen. De begroting van de inkomsten wordt in ieder geval gespecificeerd aan de hand van de in artikel 3 van deze statuten genoemde bronnen.
3. De begroting van de uitgaven kent in ieder geval een specificatie van de kosten van het O&O-fonds en van de geplande activiteiten conform artikel 2.
4. Om in aanmerking te komen voor een verstrekking uit het fonds is een subsidie-verzoekende instelling verplicht vooraf een begroting bij het bestuur in te dienen, conform de doeleinden van artikel 2.

Een subsidie-ontvangende instelling dient jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de gelden welke is gespecificeerd conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2 en een geïntegreerd onderdeel uitmaakt van het financieel jaarverslag van het O&O-fonds

5. Uiterlijk in de maand mei legt de directeur rekening en verantwoording af over het gevoerde financiële beleid tijdens het voorafgaande kalenderjaar aan werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.  
Dit geschiedt in een jaarrekening die is voorzien van een verklaring van een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant. Dit verslag dient volgens de in artikel 2 opgenomen activiteiten te zijn gespecificeerd. Tevens dient uit dit verslag en de accountantsverklaring te blijken dat de uitgaven zijn gedaan conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2.
6. De jaarrekening wordt uiterlijk in de maand juni door het bestuur vastgesteld.
7. De jaarrekening, vergezeld van een rapport van de externe accountant van het O&O-fonds, wordt ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds en op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
8. De jaarrekening is openbaar. Deze, alsmede de accountantsverklaring, worden tegen vergoeding van kosten ter beschikking gesteld aan werknemers en werkgevers.

#### **Artikel 11 REGLEMENTEN**

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vaststellen. Een vastgesteld reglement kan door het bestuur worden gewijzigd. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten.
2. Het bestuur waakt voor handhaving van de reglementen.
3. Vaststelling alsmede wijziging van reglementen behoeft voorafgaande goedkeuring van de RAS.

#### **Artikel 12 STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN ONTBINDING**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en tot fusie over te gaan.
2. Het bestuur waakt voor handhaving van de statuten.
3. Vaststelling alsmede wijziging van de statuten behoeft voorafgaande goedkeuring van de RAS. Ook ten aanzien van een besluit tot het aangaan van een fusie is voorafgaande goedkeuring van de RAS vereist.
4. Het bestuur is bevoegd het O&O-fonds te ontbinden met inachtneming van lid 3 van dit artikel.  
Dit kan echter uitsluitend na het expireren van de algemeen verbindendverklaring van de CAO.  
Het O&O-fonds wordt bovendien ontbonden als het doel van het O&O-fonds is bereikt of niet meer kan worden bereikt.
5. Een besluit tot statutenwijziging, fusie en ontbinding van het O&O-fonds kan slechts worden genomen in een vergadering, waarin - onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 5 - tenminste tweederde van het aantal in functie zijnde bestuursleden in persoon aanwezig is (waarbij tijdelijke vacatures als vervulde bestuursplaatsen meetellen) en mits in die

vergadering niet meer dan één bestuurslid tegen het besluit stemt, zich van stemming onthoudt of blanco stemt.

6. Indien in deze vergadering niet het in lid 5 vereiste aantal bestuursleden in persoon aanwezig is, wordt niet eerder dan drie weken nadien en niet later dan drie maanden nadien, een volgende bestuursvergadering gehouden, waarin over de wijziging van de statuten, fusie of ontbinding wordt beslist met algemene stemmen behoudens één tegenstemmer (als bedoeld in lid 5), mits ter vergadering beide partijen bij de CAO-onderhandelingen tenminste door twee bestuursleden zijn vertegenwoordigd.
7. Tot statutenwijziging, fusie of ontbinding kan slechts worden besloten indien dit onderwerp op de agenda van de betrokken vergadering(en) is vermeld en het voorstel tenminste tien werkdagen tevoren schriftelijk aan de bestuursleden kenbaar is gemaakt.

### **Artikel 13 VEREFFENING**

De vereffening geschiedt door het bestuur.

Het O&O-fonds blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit door de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Het bestuur bepaalt de bestemming van de overgebleven bezittingen van het O&O-fonds, met dien verstande dat het saldo zal worden besteed aan een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van het O&O-fonds.

### **Artikel 14 INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER**

1. Het bestuur is verplicht de stichting te doen inschrijven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het bestuur of namens haar, de directeur, draagt zorg dat in bedoeld register steeds wordt ingeschreven, de naam, de voornamen, de woonplaats en het adres alsmede de geboortedatum van alle bestuursleden en andere personen, die de stichting kunnen vertegenwoordigen.

### **Artikel 15 ONVOORZIENE GEVALLEN**

In alle gevallen dat de statuten en reglementen van het O&O-fonds niet voorzien, beslist het bestuur.

## **STATUTEN STICHTING RAAD VOOR ARBEIDSVERHOUDINGEN SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBRANCHE (RAS)**

### **Artikel 1 NAAM, ZETEL, TIJDSDUUR**

De Stichting draagt de naam: Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen  
Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (RAS), verder te noemen de RAS.  
De RAS is opgericht voor onbepaalde tijd en gevestigd te 's-Hertogenbosch.

## Artikel 2

### DOEL

1. **Doel van de stichting RAS is als instituut de gezamenlijke afspraken** die CAO-partijen hebben gemaakt, uit te werken, uit te voeren, te implementeren en te controleren. En hierdoor een bijdrage te leveren aan een verdere professionalisering van de sector en het bevorderen van de goede sociale verhoudingen. Daarnaast het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan CAO-partijen.
2. De RAS tracht dit doel te bereiken door het uitvoeren van de volgende activiteiten:
  - a. Het verstrekken van informatie over de uitleg van bepalingen van de CAO's in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
  - b. Het verlenen van eventuele dispensatie ten aanzien van de toepassing van de CAO's of bepalingen daaruit.
  - ~~c. Het conform de CAO's in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf, respectievelijk daarin opgenomen reglementen, adviseren in en beslechten van geschillen over de toepassing van de CAO's. Deze geschillen kunnen door partijen bij de CAO's, door individuele partijen en individuele werkgevers en werknemers bij de RAS aanhangig worden gemaakt.~~
  - d. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van de door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken.
  - e. Het geven van voorlichting met betrekking tot de opleidingsmogelijkheden in de bedrijfstak.
  - f. Het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de tot de voor de bedrijfstak relevante arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het geheel te realiseren.
  - g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
  - h. Het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
  - i. Publicitaire doeleinden over de sector om het positieve imago van het werken in de bedrijfstak te handhaven of te verbeteren.
  - j. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
  - k. De vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak.
  - l. Het voor alle werknemers in de branche aanwijzen en stimuleren van scholings- en vormingsactiviteiten ter financiering door de RAS. Deze

activiteiten dienen te zijn gericht op het bijblijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige functie en/of toekomstige functie in de bedrijfstaking.

- Het toezicht houden op en het coördineren van de bestuurlijke activiteiten van de volgende stichtingen c.q. organen bij de CAO's in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf:
  - Stichting Vrijwillig Uittreden Schoonmaak- en Glazenwassersbranche (SUS);
  - Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds (O&O-fonds);
  - Stichting Controle Orgaan bij de CAO voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche;
  - Bedrijfscommissie voor de Reinigingsbedrijven. De RAS heeft voorts tot taak het innen, respectievelijk het onder haar verantwoordelijkheid doen innen van de bijdrage verschuldigd aan de RAS ter bestrijding van de kosten van
    - de RAS;
    - het O&O-fonds en het Controle Orgaan als bedoeld in het tweede lid;
    - de Bedrijfscommissie voor de Reinigingsbedrijven ter behandeling van aangelegenheden betreffende medezeggenschapsorganen, een en ander op grond van artikel 41 lid 1 c.q. hoofdstuk VII van de Wet op de Ondernemingsraden. De Bedrijfscommissie wordt aangemerkt als een subsidie verzoekende instelling;
    - Het, mede namens het Controle Orgaan en het O&O-fonds, bij de werkgevers in de schoonmaak- en glazenwassersbranche opvragen van gegevens respectievelijk het onder haar verantwoordelijkheid doen opvragen van gegevens die de werkgevers op grond van de CAO dan wel de statuten en/of reglementen van deze organisaties verplicht zijn aan te leveren aan deze organisaties.

### **Artikel 3 BESTUUR**

Het bestuur van de RAS is paritair samengesteld en bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en de werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.

### **Artikel 4 BENOEMING VAN DE LEDEN VAN HET BESTUUR**

1. Het bestuur van de RAS bestaat uit minimaal zes en maximaal acht personen, welk aantal door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Werkgevers- en werknemersorganisaties bepalen onderling hoeveel bestuursleden elke organisatie mag benoemen. Het aantal leden van de afzonderlijke organisatie geldt daarbij als uitgangspunt.

3. Voor elk bestuurslid kan een plaatsvervangend bestuurslid worden benoemd. Plaatsvervangende bestuursleden nemen slechts bij ontstentenis van het zittende bestuurslid zitting in het bestuur.
4. Benoeming van een bestuurslid respectievelijk plaatsvervangend bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van 3 jaar. Een bestuurslid en plaatsvervangend bestuurslid zijn terstond herbenoembaar.
5. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden het voorgeschreven aantal, blijft het bestuur bevoegd, maar neemt onverwijld maatregelen tot aanvulling.
6. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties hebben te allen tijde het recht de door haar benoemde bestuursleden te vervangen.

#### **Artikel 5**

##### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden.
- b. Periodiek aftreden.
- c. Schriftelijk bedanken.
- d. Onder curatele of faillissement geraken.
- e. Ontslag door de partij die het betreffende bestuurslid heeft benoemd.

#### **Artikel 6**

##### **BEVOEGDHEID BESTUUR**

1. Het bestuur is binnen de grenzen van het doel van de RAS zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten de RAS betreffende.
2. Het bestuur kan ter uitvoering van haar taken reglementen vaststellen. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet.

#### **Artikel 7**

##### **VOORZITTER**

Het bestuur kiest elk kalenderjaar uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, met dien verstande dat indien het voorzitterschap wordt vervuld door één van de leden uit de werkgeversorganisatie, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden uit de werknemersorganisaties en omgekeerd. Het voorzitterschap en vice-voorzitterschap zal ieder kalenderjaar wisselen.

#### **Artikel 8**

##### **DIRECTEUR**

1. Het bestuur kan een directeur aanstellen. De directeur is geen lid van het bestuur. De directeur heeft in het bestuur een adviserende stem. De directeur kan de functie van penningmeester vervullen.

2. De aanstelling, de voorwaarden waaronder en de beëindiging van de aanstelling worden geregeld in een afzonderlijke overeenkomst tussen de RAS en de directeur.
3. De directeur werkt naast, met en voor het bestuur en heeft in elk geval de volgende taken:
  - het initiëren, coördineren en realiseren van de beleidsontwikkeling;
  - het initiëren, coördineren en realiseren van de beleidsuitvoering;
  - het aansturen van het secretariaat.

## **Artikel 9**

### **BESTUURSVERGADERINGEN**

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts wanneer de voorzitter dit nodig acht of twee of meer bestuursleden van de RAS daartoe de wens te kennen geven. In het laatste geval dient een schriftelijk verzoek met opgave van het te behandelen onderwerp aan de voorzitter te worden gericht.
2. De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur genieten voor het bijwonen van een vergadering vergoeding voor reiskosten, alsmede een vacatie ten laste van de RAS volgens door het bestuur daartoe vast te stellen regels.

## **Artikel 10**

### **BESLUITVORMING**

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal bestuursleden vereist, waarvan tenminste één aan werkgeverszijde en één aan werknemerszijde.
2. Ieder lid van werkgeverszijde heeft ter vergadering steeds zoveel stemmen als die van de aanwezigen van werknemerszijde en omgekeerd.
3. De werknemers- werkgeversvertegenwoordigers geven jaarlijks in de maand januari aan de directeur of het secretariaat te kennen hoe de onderling vastgestelde weging van de stemmen voor dat jaar is vastgesteld. Het aantal leden van de afzonderlijke organisaties geldt daarbij als uitgangspunt.
4. Besloten wordt bij gewone meerderheid van stemmen met uitzondering van de hierna volgende gevallen waarover slechts een beslissing kan worden genomen indien tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen van de leden die door de werkgeversorganisatie zijn aangewezen en tweederde van de uitgebrachte stemmen van de leden die door de werknemersorganisaties zijn aangewezen zich daarvoor verklaren.  
Deze gevallen zijn:
  - a. het vaststellen van de begroting van de RAS;
  - b. het goedkeuren van de begroting van het Controle Orgaan, van het O&O-fonds en van de Bedrijfscommissie voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven;

- c. het aanwijzen van andere scholings- en vormingsactiviteiten dan die onder de werkingssfeer van het O&O-fonds vallen, ter financiering door de RAS;
  - d. de wijziging van de statuten respectievelijk de ontbinding van de RAS.
5. Bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegerekend. Een voorstel wordt geacht te zijn verworpen bij staking van stemmen. Over personen wordt schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
6. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen rechtsgeldige besluiten nemen. Dit geschiedt schriftelijk en met algemene stemmen.  
Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit dat in een bestuursvergadering wordt genomen en wordt ten behoeve van de verslaglegging in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd.

### **Artikel 11**

#### **GEHEIMHOUDING**

De leden van het bestuur en de directeur zijn tot geheimhouding verplicht omtrent alle aangelegenheden welke hen ter kennis komen en waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

### **Artikel 12**

#### **VERTEGENWOORDIGING IN EN BUITEN RECHTE**

De RAS wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en/of door de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk en/of de directeur.

### **Artikel 13**

#### **TAKEN**

De RAS zal ten behoeve van de Stichtingen genoemd in artikel 2 onder meer de volgende taken vervullen:

- a. Het informeren van de fondsbesturen over de gevolgen respectievelijk resultaten vanuit het CAO-overleg ten aanzien van de activiteiten van de Stichtingen.
- b. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het terrein van de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg en scholingsmogelijkheden en scholingsbehoeften in de bedrijfstak.
- c. Het vaststellen op jaarbasis van de heffing aan de RAS in verband met de financiering van de activiteiten van de RAS, het Controle Orgaan, het O&O-fonds, de Bedrijfscommissie voor de Reinigingsbedrijven, alsmede het innen respectievelijk doen innen van deze bedragen.
- d. Het uitkeren van de geïnde gelden overeenkomstig de door de RAS vastgestelde begrotingen aan het Controle Orgaan, het O&O-fonds, de Bedrijfscommissie voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.

- e. Het, mede namens het Controle Orgaan en het O&O-fonds, bij de werkgevers in de schoonmaak- en glazenwassersbranche opvragen van gegevens die de werkgevers op grond van de CAO dan wel de statuten en/of reglementen van deze organisaties verplicht zijn aan te leveren aan deze organisaties.

#### **Artikel 14**

##### **GELDMIDDELEN**

1. De geldmiddelen van de RAS bestaan uit:
  - a. Afgezonderd stichtingskapitaal.
  - b. Bijdragen welke werkgevers en eventuele werknemers ingevolge de CAO in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche aan de RAS verschuldigd zijn.
  - c. Andere inkomsten.
2. De gelden van de RAS worden beheerd door de RAS.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van eventuele belegging van gelden van de RAS, welke op een solide wijze binnen Nederland dient te geschieden.
4. De aan de RAS toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van de RAS, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.

#### **Artikel 15**

##### **BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING, JAARVERSLAG**

1. Het bestuur ontwerpt jaarlijks een begroting van ontvangsten en uitgaven, welke is gespecificeerd conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2, voor het komende boekjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar. Deze begroting bevat naast de kosten van de RAS zelf, de kosten van het Controle Orgaan, het O&O-fonds, de Bedrijfscommissie voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven. De kosten van het Controle Orgaan, het O&O-fonds, de Bedrijfscommissie voor de Reinigingsbedrijven worden bepaald aan de hand van de door genoemde stichtingen opgestelde en door de RAS goedgekeurde begrotingen.

Om in aanmerking te komen voor een verstrekking uit het fonds is een

subsidie verzoekende instelling verplicht vooraf een begroting bij het bestuur in te dienen, welke is gespecificeerd conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2.

Voorts dient een subsidie ontvangende instelling jaarlijks een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van

de gelden. Deze is gespecificeerd conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2 en maakt een geïntegreerd onderdeel uit van het financieel jaarverslag van de RAS.

De ontwerpbegroting van de RAS wordt jaarlijks ter kennis gebracht van de werkgevers- en werknemersorganisaties en wordt niet eerder dan een maand daarna vastgesteld door het bestuur. De begroting is voor de werkgevers- en werknemersorganisaties beschikbaar.

De begroting zal ten kantore van de RAS ter inzage worden neergelegd.

2. Voor administratief en geldelijk beheer kan onder verantwoordelijkheid van de RAS een administrateur worden benoemd.
3. Binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar legt het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren beleid rekening en verantwoording af aan de werkgevers- en werknemersorganisaties, die partij zijn bij deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Dit verslag dient volgens de in artikel 2 opgenomen activiteiten te zijn gespecificeerd. Tevens dient uit dit verslag en de accountantsverklaring te blijken dat de uitgaven zijn gedaan conform de activiteiten zoals opgenomen in artikel 2.

In dit gepresenteerde verslag vindt ook een rapportering plaats van een door het Bestuur aangewezen externe registeraccountant.

4. De directeur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het bestuur over de werkzaamheden van de RAS in de afgelopen twee jaar.
5. Het verslag zoals genoemd onder lid 3, alsmede het verslag van werkzaamheden van de directeur en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van het fonds en op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
6. De jaarrekening en het jaarverslag zijn openbaar. Deze, alsmede de accountantsverklaring, worden tegen vergoeding van kosten ter beschikking gesteld aan werknemers en werkgevers.

#### **Artikel 16**

##### **BIJDRAGE, INNING**

De wijze van inning van de door werkgevers en eventueel werknemers aan de RAS verschuldigde premie heeft het Bestuur nader geregeld in een reglement.

#### **Artikel 17**

##### **HANDHAVING EN WIJZIGING VAN STATUTEN EN REGLEMENTEN**

1. Het bestuur waakt voor handhaving van de statuten en eventuele reglementen.

2. Wijziging van de statuten is slechts mogelijk in een vergadering die daartoe speciaal tenminste 1 week van te voren is bijeengeroepen.
3. Voor rechtsgeldige wijziging van de statuten dienen tenminste twee bestuursleden van werkgeverszijde en twee bestuursleden van werknemerszijde aanwezig te zijn.

## **Artikel 18**

### **ONTBINDING**

1. De RAS zal worden ontbonden door het bestuur met in achtneming van artikel 17 leden 2 en 3 van de statuten.  
De RAS kan voorts worden ontbonden door hetzij de gezamenlijke werknemersorganisaties, hetzij door de werkgeversorganisatie, doordat zij bij aangetekend schrijven gericht aan het bestuur hun/haar medewerking aan de RAS opzeggen/opzegt. De RAS wordt alsdan geacht te zijn ontbonden aan het einde van het kalenderjaar.
2. Het bestuur is belast met de liquidatie. Een eventueel batig saldo bij liquidatie dient een bestemming te krijgen welke het doel van de RAS zoveel mogelijk nabij komt.

## **Artikel 19**

### **MINISTERIEEL WAARNEMER**

Indien door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur van de RAS en de minister een waarnemer toegelaten. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en ontvangen alle voor bestuursleden bestemde stukken.

## **Artikel 20**

### **INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER**

1. Het bestuur is verplicht de stichting te doen inschrijven in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.
2. Het bestuur of namens haar, de directeur, draagt zorg dat in bedoeld register steeds wordt ingeschreven, de naam, de voornamen, de woonplaats en het adres alsmede de geboortedatum van alle bestuursleden en andere personen, die de stichting kunnen vertegenwoordigen.

## **Artikel 21**

### **SLOTBEPALINGEN**

In gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

## **REGLEMENT CONTROLE ORGAAN**

### **Artikel 1**

#### **DEFINITIES**

1. Controle Orgaan: de Stichting Controle Orgaan ingesteld bij de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
2. Bestuur: het bestuur van het Controle Orgaan.
3. Secretaris: de secretaris van het bestuur van het Controle Orgaan.
4. Werkgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf uitoefent als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.
5. RAS: Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en glazenwassersbranche.

### **Artikel 2**

#### **TOEZICHT OP NALEVING CAO**

1. Het Controle Orgaan is belast met het toezicht houden op de naleving van de CAO's.
2. Het Controle Orgaan houdt dit toezicht door het uitvoeren van controles.
3. Het Controle Orgaan kan de controles op de naleving van de CAO's opdragen aan een daartoe aangewezen instelling.
4. De werkgever is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan de controles.

### **Artikel 3**

#### **CONTROLES**

1. De door het Controle Orgaan te houden controles dienen met voldoende waarborgen te zijn omkleed.
2. Het Controle Orgaan controleert op basis van een gegrond vermoeden van overtreding van de CAO's. Het Controle Orgaan stelt nadere regels over wanneer van een dergelijk vermoeden sprake is.
3. Bij het ter plaatse controleren van de werkgever dient ruim voor aanvang van een controle, aan de werkgever te zijn gemeld dat er een onderzoek gaat plaatsvinden.
4. Het Controle Orgaan kondigt haar controles bij de werkgever schriftelijk aan onder vermelding van datum en plaats van het onderzoek.

5. Bij schriftelijk onderzoek door het Controle Orgaan, dient de werkgever op duidelijke wijze te worden meegedeeld welke gegevens binnen welke termijn hij aan het orgaan beschikbaar dient te stellen.

#### **Artikel 4**

##### **ERNST EN VERWIJTBAARBEID VAN OVERTREDINGEN**

1. Het Controle Orgaan stelt nadere regels inzake het vaststellen van de mate van verwijtbaarheid en ernst van overtredingen van de CAO's.
2. Het Controle Orgaan beoordeelt per kwartaal de verwijtbaarheid en ernst van bij de controle geconstateerde overtredingen van de CAO's.

#### **Artikel 5**

##### **HERCONTROLES**

1. Indien de mate van verwijtbaarheid en ernst van de overtreding hiertoe aanleiding geven kan het Controle Orgaan een eerste hercontrole uitvoeren.
2. Afhankelijk van de uitkomst van een eerste hercontrole kan het Controle Orgaan besluiten tot een tweede.

#### **Artikel 6**

##### **KOSTEN HERCONTROLE**

1. De directe kosten van een eerste of tweede hercontrole worden door of namens het Controle Orgaan doorbelast aan de betreffende werkgever met een minimum van € 60,00 exclusief BTW.
2. De werkgever is verplicht de kosten van een hercontrole te voldoen binnen een maand, gerekend vanaf de factuurdatum.
3. Indien de werkgever niet aan de verplichting in lid 2 van dit artikel voldoet, is de werkgever in verzuim en komen de gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten voor zijn rekening; dit alles vermeerderd met de wettelijke rente.

#### **Artikel 7**

##### **FORFAITAIRE SCHADEVERGOEDING**

1. Bij het stelselmatig niet naleven van de CAO's, zoals bedoeld in artikel 8 van het reglement, is de werkgever verplicht aan het Controle Orgaan een forfaitaire schadevergoeding te betalen. De forfaitaire schadevergoeding bedraagt 0,1% van de loonsom in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de procedure als bedoeld in artikel 7 aanhangig is gemaakt met een minimum van € 2.500,00 en een maximum van € 10.000,00.
2. De forfaitaire schadevergoeding dient ter dekking van de kosten die het Controle Orgaan maakt terzake van het toezicht houden op de naleving van de CAO's en terzake van de aanhangig gemaakte procedure.
3. Het Controle Orgaan hoeft niet aan te tonen, dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd, ook daadwerkelijk heeft geleden.

4. Het bestuur kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het vorderen van deze schadevergoeding indien, naar het oordeel van het bestuur, bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

## **Artikel 8**

### **SANCTIE**

Indien het bestuur na tenminste twee hercontroles concludeert dat de werkgever de CAO overtreedt en indien het bestuur concludeert dat de geconstateerde overtredingen na de tweede hercontrole niet zijn beëindigd, is er volgens het bestuur sprake van het stelselmatig niet naleven van de CAO en kan het bestuur:

- a. een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst (Wet CAO) en artikel 3 lid 4 van de Wet op het algemeen verbindend en onverbindend verklaren van bepalingen van Collectieve Arbeidsovereenkomsten (Wet AVV) instellen, met inachtneming van artikel 5 van de statuten.
- b. een schadevergoedingsactie kan worden ingesteld twee weken nadat de werkgever schriftelijk over dit besluit van het bestuur op de hoogte is gesteld.
- c. besluiten tot publicatie van het aanhangig maken van de procedure als bedoeld onder sub a van dit artikel.

## **Artikel 9**

### **HARDHEIDSCLAUSULE**

In de gevallen, waarin de toepassing van dit reglement tot onvoorziene onbillijkheden leidt, kan het bestuur van het Controle Orgaan een beslissing nemen in afwijking van de bepalingen in dit reglement.

## **REGLEMENT STICHTING RAAD VOOR ARBEIDSVERHOUDINGEN SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBRANCHE (RAS)**

### **Artikel 1**

#### **DEFINITIES**

1. Schoonmaak- en glazenwassersbranche: in Nederland gevestigde ondernemingen of onderdelen van ondernemingen, waarin het schoonmaak- respectievelijk glazenwassersbedrijf wordt uitgeoefend zoals aangegeven in de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf ex artikel 1 lid 1.
2. Werkgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf uitoefent als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
3. Werknemer: degene bedoeld in artikel 1 lid 3 van de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
4. RAS: de Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche.
5. Premieplichtig loon: het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen met uitzondering van uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen. Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum als bedoeld in de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis, blijft buiten aanmerking.

Voor de berekening van het aantal dagen waarover door de werknemer loon is genoten wordt het gemiddeld aantal dagen per week geacht niet meer dan 5 te bedragen.

6. Administrateur: ingaande 1 januari 1996 treedt als administrateur op Interpolis Pensioenbeheer B.V., gevestigd te Utrecht, handelend onder de naam Syntrus Achmea Pensioenbeheer.
7. Statuten: de statuten Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche.
8. Reglement: het onderhavige huishoudelijk reglement.

## **Artikel 2 BIJDRAGE**

De hoogte der bijdrage in een bepaald jaar als bedoeld in artikel 14 onder c van de statuten is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen percentage van het totale premieplichtige loon der onderneming c.q. onderdeel van de onderneming in het voorafgaande jaar waarin het schoonmaak- respectievelijk glazenwassersbedrijf wordt uitgeoefend, met in achtname van het daaromtrent bepaalde in de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf. Bedoeld percentage staat in artikel 63 CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf vermeld. In de bijdrage zijn de kosten voor de RAS, het Controle Orgaan, het O&O-fonds en de Bedrijfscommissie voor de Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven begrepen.

## **Artikel 3 VOORSCHOTBIJDRAGE**

1. Het bestuur van RAS kan zo dikwijls het zulks nodig acht van de werkgever een voorschotbijdrage vorderen op basis van een geraamd jaarloon.
  - a. Betaling van deze voorschotbijdrage kan, indien de werkgever dat wenst, plaatsvinden in gelijke kwartaaltermijnen, met dien verstande dat het vervallen bedrag steeds op de eerste van het betreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar indien de werkgever ten aanzien van de betaling van één van deze termijnen in gebreke is.
  - b. Voor werkgevers die dat wensen kan de betaling van voorschotbijdragen ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, steeds vervallend op de eerste van de maand, mits de werkgever de administrateur machtigt tot een maandelijks automatische afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening.  
Het in de vorige zin bepaalde vervalt indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde onder a, tweede alinea, van dit lid ten opzichte van de werkgever van toepassing wordt.
2. Hetgeen terzake van de voorschotbijdrage door de werkgever is betaald wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over het jaar definitief verschuldigd zal zijn.

## **Artikel 4 BEZWAAR**

1. Bezwaren omtrent de (hoogte van de) door het bestuur bepaalde jaarlijkse bijdragen, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement, over het premieplichtig loon dan wel de op basis daarvan bepaalde voorschotbijdrage dienen binnen 14 dagen na datum van verzending van de

brief waarin het bedrag of de voorschotbijdrage is bepaald, schriftelijk en gemotiveerd bij de RAS te zijn ingediend. Latere en niet schriftelijk ingediende bezwaren worden niet in behandeling genomen. Een klacht omtrent (de hoogte van) de jaarlijkse bijdrage dan wel de voorschotbijdrage dan wel een andere klacht jegens de RAS geeft de werkgever nooit het recht enige betalingsverplichting jegens de RAS niet na te komen dan wel op te schorten.

2. Een bezwaarschrift als bedoeld in lid 1 van dit artikel dient, op straffe van niet-ontvankelijkheid, te voldoen aan de volgende eisen:
  - Het bezwaarschrift dient tijdig te zijn ingediend;
  - Het bezwaarschrift moet zijn voorzien van de volgende bijlagen (indien van toepassing);
  - Facturen betrekking hebbend op de jaarlijkse bijdrage en/of de op basis daarvan bepaalde voorschotbijdrage dienen volledig en tijdig te zijn voldaan.

## **Artikel 5 BETALING**

1. De werkgever is verplicht de bijdrage, als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement, aan de RAS te voldoen.
2. De RAS deelt het te betalen bedrag via de administrateur schriftelijk aan de werkgever mede onder vermelding van de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Enige betaling aan de RAS moet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, plaatsvinden zonder enige korting en/of aftrek welke niet door de RAS is toegestaan, en geschieden door overschrijving op de door de administrateur aangewezen postrekening en/of bankrekening.
5. Bij niet betaling binnen de in lid 3 van dit artikel bedoelde termijn, zal het dan verschuldigde bedrag worden verhoogd met de dan geldende wettelijke rente, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
6. Bij niet betaling binnen de termijn als genoemd in lid 3 van dit artikel is de RAS zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke, in rekening te brengen. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15 % van het openstaande bedrag en zijn verschuldigd zodra de RAS de vordering aan een derde ter incasso uit handen geeft.
7. Betaling dient te geschieden in Euro's, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
8. Klachten omtrent de (hoogte van) facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd bij de administrateur van de RAS te zijn ingediend. Latere en niet schriftelijk ingediende klachten worden niet in behandeling genomen. Een klacht omtrent de (hoogte van) facturen dan wel een andere klacht jegens de RAS geeft de werkgever nooit het recht de betalingsverplichting jegens de RAS niet na te komen dan wel op te schorten en hetgeen vermeld bij lid 1 tot en met lid 5 van dit artikel zal overeenkomstig van toepassing zijn en blijven.
9. Door de werkgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de werkgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
10. De werkgever kan te allen tijde uitsluitend bevrijdend aan de RAS betalen.
11. Met betrekking tot door de werkgever aan de RAS verschuldigde bedragen kan de werkgever zich niet beroepen op verrekening.

12. Ingeval van liquidatie, insolventie, faillissement of surseance van betaling van de werkgever zullen de verplichtingen van deze werkgever geheel en onmiddellijk opeisbaar zijn.

**Artikel 6**  
**FINANCIERING VAN DE DOELEINDEN**

1. Het bestuur zal de activiteiten genoemd in de statuten van de RAS geheel of ten dele kunnen financieren.  
Een daartoe strekkend besluit zal steeds worden genomen op basis van een verzoek van de betrokken instellingen, respectievelijk een besluit van het bestuur zelf tot het doen van activiteiten.  
Een en ander zal steeds eenmalig of periodiek moeten worden onderbouwd door begrotingen op basis waarvan de te verstrekken financiële middelen kunnen worden vastgesteld.
2. De in lid 1 bedoelde instellingen zijn gehouden verantwoording omtrent bestedingen van de ontvangen financiële middelen af te leggen, indien het bestuur daarom verzoekt.

**Artikel 7**  
**ONVOORZIENE GEVALLEN**

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

**Artikel 8**  
**WIJZIGING**

Het bestuur van de RAS heeft het recht dit reglement te wijzigen. Wijziging van het reglement wordt ten minste veertien kalenderdagen voor inwerkingtreding bekendgemaakt.

**Artikel 9**  
**INWERKINGTREDING**

Dit reglement is per 1 januari 1990 in werking getreden.

